



**ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ
“ТАКОВСКИ УСТАНАК“, ТАКОВО
ЗА ШКОЛСКУ 2017/2018. год.**

14. СЕПТЕМБАР 2017. ГОД.

1. САДРЖАЈ

1. САДРЖАЈ.....	1
2. ОПШТИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ.....	4
3. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА.....	5
4. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ РЕСУРСИ.....	8
4.1. Материјално-технички и просторни услови рада школе.....	8
4.1.2. ПЛАН УНАПРЕЂЕЊА МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИХ РЕСУРСА.....	14
5. ЉУДСКИ РЕСУРСИ.....	14
5.1. Кадровска структура.....	14
Образовна структура наставног особља.....	14
Образовна структура ненаставног особља.....	17
5.2. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ЗАСПОСЛЕНИХ.....	18
Стручно усавршавање директора.....	32
Стручно усавршавање секретара.....	33
Стручно усавршавање шефа рачуноводства.....	33
5.2.1 План сарадње ментора и приправника/волонтера.....	34
5.2.2 План рада наставника/ стручног сарадника у звању педагошког саветника.....	35
5.3. СТРУКТУРА И РАСПОРЕД ОБАВЕЗА НАСТАВНИКА, СТРУЧНИХ САРАДНИКА У ОКВИРУ РАДНЕ НЕДЕЉЕ.....	36
6. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ.....	39
6.1. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА.....	39
ПОДЕЛА ОДЕЉЕЊА НА НАСТАВНИКЕ И ОСТАЛА ЗАДУЖЕЊА.....	39
ПОДЕЛА ОДЕЉЕЊА НА НАСТАВНИКЕ.....	40
6.1.1. САСТАВ ТИМОВА И АКТИВА.....	42
6.2. Календар и ритам рада.....	47
РАСПОРЕД ЗВОЊЕЊА У ШКОЛИ У ТАКОВУ.....	48
РАСПОРЕД СМЕНА.....	50
П Р А В И Л Н И К О КАЛЕНДАРУ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2017/2018. ГОДИНУ.....	51
КАЛЕНДАР ШКОЛСКИХ ТАКМИЧЕЊА.....	53
6.2.2. Продужени боравак.....	54
6.2.3. Припремни предшколски програм у организацији школе.....	54
6.3. ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА ОБАВЕЗНИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА, ИЗБОРНИХ И ФАКУЛТАТИВНИХ ОБЛИКА РАДА.....	55
6.3.1. Број часова на недељном и годишњем нивоу обавезних и изборних облика рада.....	55
План слободних активности за школску 2017/18. годину.....	57
План реализације предметне наставе у IV разреду.....	58
Изборни предмети.....	59
7. ОПШТИ ПОДАЦИ О УЧЕНИЦИМА.....	63
7.1. Бројно стање ученика и одељења.....	63
Табеларни преглед броја ученика по издвојеним одељењима ОШ “Таковски устанак“ Таково.....	65
Индивидуални образовни план за ученике који учи по ИОП –у, саставни је део ...	66
Годишњег плана рада и налази се у школској документацији код педагога школе	66
7.2. Лични и породични услови живота и рада ученика.....	66
Путовање ученика до школе.....	66
Образовни ниво родитеља.....	66
Дефицијентност породица.....	66

8. ПРОШИРЕНА ДЕЛАТНОСТ ШКОЛЕ	67
9. ПРОЈЕКТИ У ШКОЛИ	67
ПРОЈЕКТИ КОЈИ СЕ РЕАЛИЗУЈУ У ШКОЛИ	67
10. ПЛАНОВИ ОРГАНА УСТАНОВЕ.....	68
ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА	68
План рада Наставничког већа	68
План рада Одељенског већа	70
Планови рада Стручних већа из области предмета.....	79
План рада стручног већа из области страних језика.....	83
План рада стручног већа из области предмета математике за школску 2017/2018. годину	84
План рада стручног већа хемије и биологије за школску 2017/2018. годину.....	85
План рада стручног већа из области предмета ликовна и музичка култура за школску 2017/2018. годину	86
План рада Стручног већа наставника из предмета физичко васпитање за школску 2017 / 2018. годину	88
План рада Стручног већа историје и географије за школску 2017/2018.....	91
План рада стручног већа из области физике, технике и информатике	93
План рада Стручног већа из области предмета српски језик за школску 2017/2018. годину.....	94
План рада Педагошког колегијума.....	95
План рада Стручног актива за развојно планирање	97
План рада Стручног актива за развој школског програма за школску 2017/18.годину.....	98
План рада Тима за стручно усавршавање у шк.2017/18.....	100
План рада Тима за инклузивно образовање	101
План рада Тима за израду годишњег плана рада школе.....	102
Плана рада Тима за израду и одржавање школског сајта	103
Плана рада Тима за вођење и уређење летописа	104
План рада Тима за професионалну оријентацију	106
План рада Тима за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања.....	107
План рада Тима за подршку ученицима у прилагођавању на школски живот	109
Планови рада органа управљања и руковођења	111
Школски одбор.....	111
План рада Школског одбора за школску 2017/2018. годину	111
План рада директора	113
Годишњи планови рада стручних сарадника	116
Планови рада саветодавних органа	122
11. ГОДИШЊИ-ГЛОБАЛНИ ПЛАНОВИ РАДА НАСТАВНИКА.....	124
12. ПЛАНОВИ РАДА УЧЕНИЧКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА И ТИМОВА	124
План рада Тима за координацију рада Дечијег савеза за школску 2017/2018. годину.....	125
План рада Подмлатка Црвеног крста ОШ "Таковски устанак" у Такову за школску 2017/2018. годину.....	126
13. ПЛАНОВИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА ИЗ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА	127
План културних активности школе	127
План реализације школског спорта и спортских активности.....	129
План слободних активности.....	130
План реализације професионалне оријентације ученика	131
План реализације здравствене заштите	132
План реализације социјалне заштите ученика у школи	134

План реализације програма заштите животне средине.....	135
План сарадње са локалном самоуправом.....	136
План реализације програма сарадње са породицом.....	138
План излета и екскурзија, наставе у природи	139
План реализације других програма од значаја за школу	140
План реализације програма инклузивне културе.....	140
План реализације програма продуженог боравка	141
14. АКЦИОНИ ПЛАН ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ЗА ТЕКУЋУ ШКОЛСКУ ГОДИНУ	145
15. ПЛАН САМОВРЕДНОВАЊА	146
16. ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА	147
ИНТЕРНИ МАРКЕТИНГ	147
ЕКСТЕРНИ МАРКЕТИНГ	147
17. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ	147
ПРИЛОЗИ УЗ ГОДИШЊИ ПЛАН	148

2. ОПШТИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ

Место Таково налази се на деветом километру североисточно од Горњег Милановца, на регионалном путу према Прањанима, у подножју планина Рајца и Сувобора. Историјски је познато по Другом српском устанку 1815.

На Цвети 1882. године одржана је прослава посвећена Другом српском устанку којој је присуствовао кнез Милан Обреновић са сином Александром. Тада је кнез обећао да ће његов син изградити школу.

Зидање школе (две) отпочело је 1888. и завршено 1890. Школа је почела са радом школске 1891/92. па све до 29. марта 1981. када је једна изгорела, а друга претворена у Музеј.

Захваљујући солидарности Републике, милановачке привреде, месне заједнице и ђачких родитеља, 15. јула почиње изградња монтажне школе која је 26.12.1981. била усељена и почела са радом. Данас је то матична школа која носи назив «Таквски устанак».

ОПШТИ ПОДАЦИ О ОШ «ТАКОВСКИ УСТАНАК» У ТАКОВУ

Назив школе	ОШ „Таковски устанак“
Адреса	32304 Таково
Контакт подаци школе:	
- Телефон/факс	032/736-138
- Званични мејл школе	os.takovo@mts.rs
- Сајт	www.ostakovo.rs
ПИБ	100887288
Име и презиме директора школе	Бранка Жижовић
Датум оснивања школе	1891. године
Датум прославе дана школе	24. април

3. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА

Годишњи план представља оквир целокупне делатности школе. Он садржи конкретизоване задатке, организацију и садржај рада.

Годишњи план рада ОШ „Таковски устанак” у Такову заснива се на следећим законским и подзаконским актима:

- Закон о основном образовању и васпитању (*“Сл. гласник РС”, бр. 55/2013*)
- Закону о основама система образовања и васпитања (*„Сл. гл. РС”, бр. 72/2009. 55/2013*);
- Закон о уџбеницима *„Сл. гл. РС”, бр. 68/2015.*
- Закон о условима за обављање психолошке делатности (*„Сл. гл. РС”, бр. 26/96 и 101/05.*) и правилник о изради и коришћењу психолошких мерних инструмената (*„Сл. гл. РС”, бр. 11/88.*);
- Закон о Агенцији за борбу против корупције (*„СЛ. Гласник РС“, бр. 97/2008 и 53/2010*)
- Закон о измени Закона о основама система образовања и васпитања *„Сл. гл. РС”, бр. 68/2015.*
- Одредбама Закона о основној школи које остају на снази по члану 184 Закона о основама система образовања и васпитања (*„Сл. гл. РС”, бр. 72/2009.*);
- Правилник о наставном плану и програму за први и други разред основног образовања и васпитање(*Сл. Гл. РС Бр. 10/2004.*)
- Правилник о изменама Правилника о наставном плану и програму за први и други разред основног образовања и васпитање(*Сл. Гл. РС Бр. 11/2016.*)
- Правилник о изменама и допунама Правилника о наставном плану и програму за први и други разред (*Сл. Гл. РС Бр. 20/04,1/05,3/06,15/06*)
- Правилник о наставном плану и програму за први, други, трећи и четврти разред основног образовања и васпитања и наставном програму за трећи разред основног образовања и васпитања. (*„Просветни гласник“ бр.1/05.*)
- Правилник о изменама Правилника о наставном плану и програму за први, други, трећи и четврти разред основног образовања и васпитања и наставном програму за трећи разред основног образовања и васпитања. (*„Просветни гласник“ бр.11/2016.*)
- Правилник о изменама и допунама Правилника за први, други, трећи и четврти разред основног образовања и васпитања и наставном програму за трећи разред основног образовања и васпитања (*Сл. Гл. РС 7/2010.*)
- Правилнику о наставном програму за четврти разред основног образовања и васпитања (*„Просветни гласник“ бр.3/06*)
- Правилник о изменама Правилника о наставном програму за четврти разред основног образовања и васпитања (*„Просветни гласник“ бр.11/2016.*)
- Правилник о наставном плану за други циклус основног образовања и васпитања и наставном програму за 5. разред основног образовања и васпитања (*„Сл.гл. РС – Просветни гласник“ бр. 9/07*)
- Правилник о изменама Правилника о наставном плану за други циклус основног образовања и васпитања и наставном програму за 5. разред основног образовања и васпитања (*„Сл.гл. РС – Просветни гласник“ бр. 11/2016.*)
- Правилник о измени Правилника о наставном плану за други циклус основног образовања и васпитања и наставном програму за 5. разред основног образовања и васпитања (*„Сл.гл. РС – Просветни гласник“ бр. 8/2017.*)

- Правилник о изменама и допунама Правилника о наставном плану за други циклус основног образовања и васпитања и наставном програму за пети разред основног образовања и васпитања (Сл. Гл. РС – Просветни гласник“ бр. 6/2017.)
- Правилник о наставном програму за шести разред основног образовања и васпитања СЛ. Гл. Просветни гласник бр. 5/08
- Правилник о наставном програму за седми разред основног образовања и васпитања (СЛ.Гл. - Просветни гласник бр. 6/09)
- Правилник о наставном програму за осми разред основног образовања и васпитања (Сл. Гл. РС 2/2010)
- Правилник о изменама и допунама Правилника о наставном плану и програму за први и други разред основног образовања и васпитања (Сл. Гл. Бр. 7/2010.)
- Правилник о општим стандардима постигнућа – Образовни стандарди за крај обавезног образовања (Сл. Гл. РС. 5/2010.)
- Правилник о општим стандардима постигнућа за крај обавезног образовања за страни језик (Сл. Гл. РС. 78/2017.)
- Правилнику о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи („Просветни гласник РС”, бр. 11/12)
- Правилник о изменама Правилника о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи („Просветни гласник РС”, бр. 10/16)
- Правилнику о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника који изводе образовно-васпитни рад из изборних предмета у основној школи („Просветни гласник РС”, бр. 11/12)
- Правилник о изменама Правилника о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника који изводе образовно-васпитни рад из изборних предмета у основној школи („Просветни гласник РС”, бр. 10/16)
- Правилник о изменама и допунама Правилника о наставном плану за други циклус основног образовања и васпитања и наставном програму за пети разред основног образовања и васпитања („Просветни гласник РС“, бр. 6/2017)
- Правилнику о оцењивања ученика у основном образовању и васпитању („Сл. гл. РС”, бр. 67/2013)
- Правилнику о норми часова непосредног рада са ученицима и структури радних обавеза на-ставника, стручних сарадника и васпитача у основној школи („Просветни гласник РС“, бр. 2/92 и 2/2000.);
- Правилнику о мерилима за утврђивање цене услуга у основној школи („Сл. гл. РС“, бр. 42/93);
- Правилнику о нормативима школског простора, опреме и наставних средстава за основну школу („Просветни гласник РС“, 4/90);
- Правилник о вредновању квалитета рада установе („СЛ. Гласник РС“,бр.9/12)
- Правилник о стандардима квалитета установе („СЛ. Гласник РС“,бр.7/11)
- Правилник о програму завршног испита у основном образовању и васпитању(„СЛ. Гласник РС“,бр.72/09)
- Правилник о измени правилника о програму завршног испита у основном образовању и васпитању(„СЛ. Гласник РС“,бр.52/11)
- Правилник о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника(„СЛ. Гласник РС“,бр.13/12 и 31/12)
- Правилник о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника („СЛ. Гласник РС“,бр.22/05;51/08)
- Правилник о полагању стручног испита за секретара школе („СЛ. Гласник РС“,бр.8/11)
- Правилник о дипломама за изузетан успех ученика у основним школама („СЛ. Гласник РС“,бр.37/93;42/93)

- Правилник о условима и поступку напредовања ученика основне школе(„СЛ. Гласник РС“,бр.47/94)
- Правилник о додатној, здравственој и социјалној подршци ученика(„СЛ. Гласник РС“,бр.72/09)
- Правилник о ближим упуствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање(„СЛ. Гласник РС“,бр.76/10)
- Правилник о програму свих облика рада стручних сарадника („СЛ. Гласник РС“, „Просветни гласник“ бр. 72/09 и 52/11.);
- Правилник о програму обуке за педагошког асистента(„СЛ. Гласник РС“, „Просветни гласник“ бр. 11/10.)
- Правилник о стандардима компетенција за професију наставника и њиховог професионалног развоја („Сл. гл. РС”, бр. 5/2012.);
- Правилник о стандардима компетенција директора установе образовања и васпитања („Сл. гл. РС”, бр. 38/2013.);
- Правилнику о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2017/2018. годину („СЛ. гл. РС”, бр. 6/17);
- Правилник о ближим условима организовања целодневне наставе и продуженог боравка(„СЛ. гл. РС”, бр. 77/14);
- Правилник о изменама правилника о програму завршног испита у основном образовању и васпитању(„СЛ. гл. РС”, бр. 12/14);
- Правилник о програму за остваривање екскурзије у првом и другом циклусу основног образовања и васпитања (Сл. гл. РС Бр. 7/2010.)
- Правилнику о садржају и вођењу школске документације и издавање јавних исправа у основној школи („Сл. гл. РС”, бр. 58/92, 88/2004, 27/2005, 55/2006, 70/15);
- Правилником изменама и допунама Правилника о садржају и вођењу школске документације и издавање јавних исправа у основној школи („Сл. гл. РС”, бр. 81/17)
- Правилнику о стручно-педагошком надзору (Сл. гласник РС бр. 19/07)
- Уредба о критеријумима за доношење акта о мрежи предшколских установа и акта о мрежи основних школа(„СЛ. Гласник РС“, бр.80/10.)
- Одлука о мрежи основних школа на територији општине Горњи Милановац број 2-06-987/2011 („СЛ. гласник општине Горњи Милановац“ број 19/2012)
- Посебан протокол о заштити деце и ученика од насиља, Министарство просвете 2004. у сарадњи са УНИЦЕФ-ом
- Статуту ОШ „Таковски устанак“ у Такову бр.976 од 26.12.2013.године
- Правилнику о организацији и систематизацији радних места, бр. 36 од 3.2.2014. године.
- Правилник о вредновању сталног стручног усавршавања наставника и стручних сарадника у ОШ „Таковски устанак" Таково за школску 2012/2013 број 665/2012
- Правилник о полагању испита у ОШ „Таковски устанак“, Таково, бр. 34 од 3.2. 2014.
- Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика за време остваривања образовно васпитног рада и других активности које организује ОШ „Таковски устанак“ Таково, бр. 31/2014.
- Правилник о васпитно-дисциплинској одговорности запослених у ОШ „Таковски устанак" Таково број 32/2014
- Правилник о приправницима у ОШ“Таковски устанак“Таково бр.212/2014.
- Правилник о похваљивљу и награђивању ученика у ОШ“Таковски устанак“Таково бр.33/2014.
- Правилник о оцењивању ученика у ОШ“Таковски устанак“Таково бр.605/1/2013.
- Правила понашања у ОШ“Таковски устанак“Таково бр.30/2014.
- Пословник о раду Школског одбора ОШ „Таковски устанак" Таково број 211/2014

- Пословник о раду Наставничког већа ОШ „Таковски устанак" Таково број 146/2014
- Пословник о раду Савета родитеља ОШ „Таковски устанак" Таково
- Пословник о раду Ученичког парламента ОШ „Таковски устанак" Таково Стручно упутство о начину израде школске документације МПНТР бр.119-01-346/1/2014-01 од 27.08.2014.
- Посебан колективни уговор за запослене у основној и средњој школи и домовима ученика „Сл. гл. РС”, бр. 21/2015.
- Смернице за израду и спровођење планова интегритета („СЛ. Гласник РС“, 80/10) Правила понашања ученика, запослених и родитеља у ОШ „Таковски устанак“, Таково, бр. 07/2011
- План стручног усавршавања наставника и стручних сарадника у ОШ „Таковски устанак" Таково за школску 2017/2018.
- Школски развојни план ОШ „Таковски устанак" у Такову број 719/8 од 15.09.2013
- Извештај о раду установе за претходну школску годину
- Акциони план самовредноване области “Настава и учење“ планиране за школску 2017/18.годину
- Извештај о реализацији развојног плана
- Извештај о реализацији завршних испита
- Услови рада школе, потребе родитеља, ученика и друштвене средине у којој се школа налази.

4. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ РЕСУРСИ

4.1. Материјално-технички и просторни услови рада школе

ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА ЗА ИЗДВОЈЕНО ОДЕЉЕЊЕ У ТАКОВУ

- Број кабинета - 5
- Број специјализованих учионица – 1
- Број учионица опште намене – 3
- Радне собе за припремни предшколски програм – састоји се од једне просторије, површине 50м². Соба је опремљена потребним и адекватним намештајем и опремом за предшколски узраст и остваривање припремног предшколског програма.
- Просторија за продужени боравак – Школским развојним планом опремљена је просторија за намене продуженог боравка ученика. Налази се у склопу матичне школе и поседује сву потребну и адекватну опрему, намештај, наставна средства, дидактички материјал за потребе што квалитетнијег рада у продуженом боравку.
- Дигитална учионица – састоји се од једне просторије површине 50м² која је опремљена са 20 нових компјутера и компјутерских столова.
- Фискултурна сала
- Спортски терени – матична школа поседује два спортска терена – један за мали фудбал и кошарку, а други за одбојку и рукомет.
- Библиотека – састоји се од две просторије укупне површине 30м². Опремљена је потребним бројем полица за књиге, витринама, компјутером са компјутерским столом и простором за читаоце. Поседује довољан број књига свих жанрова,

како за потребе nastave тако и за ваннаставне активности и забаву. Планирана је ревизија библиотечног фонда.

- Ћачка кухиња и трпезарија – Састоји се из шест просторија укупне површине 220м². То су остава, санитарни чвор, просторија за припрему хране, трпезарија и преградни ходници. Кухиња је опремљена кухињским пећима, радним столовима, трпезаријским столовима и столицама, судопером фрижидером, посуђем и свим осталим потребним материјалом и опремом који су потребни за припремање, чување и дистрибуирање хране.
- Други простори – Управни део школе, који се састоји од четири канцеларије и ходника, два пролазна ходника и велики хол, наставничка зборница, котларница са складиштем огрева, ћачки и наставнички тоалети унутар школе, два школска двособна стана који се налазе у школском дворишту и у којима станују наставници наше школе.
- Школа поседује службено возило марке Лада Нива, регистарских таблица ГМ – 012 – ФЈ. Других возила у школи нема.

ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА ЗА ИЗДВОЈЕНО ОДЕЉЕЊЕ У БОЉКОВЦИМА

- Број кабинета: /
- Број специјализованих учионица: /
- Број учионица опште намене: 6
- Радне собе за припремни предшколски програм: /
- Просторија за продужени боравак: /
- Информатички кабинет : /
- Фискултурна сала: /
- Спортски терени: Асфалтирани спортски терен, димензија 50х20м, опремљен кошом за кошарку и головима, ограђен плетеном жицом.
- Библиотека: /
- Ћачка кухиња и трпезарија: /
- Други простори: зборница, опремљена орманом, великим столом и столицама, шупа и мокри чвор у склопу школске зграде
- Школа поседује три рачунара, један лаптоп и пројектор.

ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА У ИЗДВОЈЕНОМ ОДЕЉЕЊУ У ГОРЊИМ БАЊАНИМА

- Број кабинета: /
- Број специјализованих учионица: /
- Број учионица опште намене: 6
- Радне собе за припремни предшколски програм: /
- Просторија за продужени боравак: /
- Информатички кабинет : /
- Фискултурна сала: /
- Спортски терени: Асфалтирани спортски терен за мали фудбал опремљен головима за мали фудбал, као и асфалтирани терен за кошарку и одбојку опремљен пратећом опремом.
- Библиотека: /
- Ћачка кухиња и трпезарија: две одвојене просторије опремљене неопходном опремом
- Други простори: зборница, опремљена орманом, великим столом и столицама, котларница, која се налази у склопу школског објекта, помоћна зграда са мокрим чвором, учионица у оквиру Дома културе која није у функцији.

- Школа је опремљена са четири рачунара, два лаптопа, два ласерска штампача и пројектором.

ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА У ИЗДВОЈЕНОМ ОДЕЉЕЊУ У ГОРЊИМ БРАНЕТИЋИМА

- Број кабинета: /
- Број специјализованих учионица: /
- Број учионица опште намене: 2
- Радне собе за припремни предшколски програм: просторија опремљена ниским столовима и клупицама за потребе предшколског програма
- Просторија за продужени боравак: /
- Информатички кабинет : /
- Фискултурна сала: /
- Спортски терени: Спортски терен је асфалтиран и опремљен кошом.
- Библиотека: /
- Ћачка кухиња и трпезарија: две одвојене просторије опремљене неопходном опремом
- Други простори: мокри чвор у склопу школске зграде, шупа за дрва
- Школа поседује један рачунар и један лаптоп.

ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА У ИЗДВОЈЕНОМ ОДЕЉЕЊУ У ПОЛОМУ

- Број кабинета: /
- Број специјализованих учионица: /
- Број учионица опште намене: 1
- Радне собе за припремни предшколски програм: просторија опремљена ниским столовима и клупицама за потребе предшколског програма
- Просторија за продужени боравак: /
- Информатички кабинет : /
- Фискултурна сала: /
- Спортски терени: Спортски терен је асфалтиран и опремљен кошом. И головима за мали фудбал
- Библиотека: /
- Ћачка кухиња и трпезарија: две одвојене просторије опремљене неопходном опремом, али нису у функцији
- Други простори: мокри чвор у склопу школске зграде, шупа за дрва.
- Школа поседује један рачунар.

ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА У ИЗДВОЈЕНОМ ОДЕЉЕЊУ У ВРНЧАНИМА

- Број кабинета: /
- Број специјализованих учионица: /
- Број учионица опште намене: 2
- Радне собе за припремни предшколски програм: /
- Просторија за продужени боравак: /
- Информатички кабинет : /
- Фискултурна сала: /
- Спортски терени: Спортски терен је асфалтиран и опремљен кошом. И головима за мали фудбал
- Библиотека: /
- Ћачка кухиња и трпезарија: две одвојене просторије опремљене неопходном опремом, али нису у функцији

- Други простори: : мокри чвор у склопу школске зграде, шупа за дрва
- 7Школа је опремљена једним компјутером, једним штампачем и телевизором.

ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА У ИЗДВОЈЕНОМ ОДЕЉЕЊУ У ШАРАНИМА

- Број кабинета: /
- Број специјализованих учионица: /
- Број учионица опште намене: 1
- Радне собе за припремни предшколски програм: 1, опремљена пратећом опремом
- Просторија за продужени боравак: /
- Информатички кабинет : /
- Фискултурна сала: /
- Спортски терени: Спортски терен је асфалтиран и опремљен кошом. И головима за мали фудбал
- Библиотека: /
- Бачка кухиња и трпезарија: две одвојене просторије опремљене неопходном опремом, али нису у функцији
- Други простори: : мокри чвор у склопу школске зграде, једна учионица ван функције, као и посебна зграда у којој је школски стан, такође ван функције.
- Школа је опремљена једним компјутером и једним ласерским штампачем.

Школа у свом саставу има 6 издвојених одељења која су удаљена од матичне школе:

- Горњи Бањани	осморазредна	22 km
- Бољковци	осморазредна	22 km
- Горњи Бранетићи	четвороразредна	13 km
- Шарани	четвороразредна	4 km
- Полом	троразредна	17 km
- Врнчани	троразредна	17 km

Школа покрива деветнаест месних заједница распрострањених на површини од око 230 km², што условљава и специфичност организације рада Школе, пре свега планирања и планирања образовно-васпитног рада као и праћење и вредновање реализације тога рада. Посебну тешкоћу у реализацији образовно-васпитног рада са ученицима представља чињеница да 66 % ученика путује од куће до школе 3 до 18 km. Већина ученика путника путује редовним аутобуским линијама, чији су поласци приближно усклађени са распоредом рада у школи.

Учионички простор у матичној школи у Такову и у свим издвојеним одељењима је опремљен одговарајућим намештајем према Нормативу, у функцији је и релативно добро очуван и адекватно се одржава. Установа поседује просторију за коришћење савремене информационе технологије (дигитална учионица). Зграда и опрема доприносе стварању безбедног пријатног и стимулативног окружења.

У односу на норматив простора, опреме и наставних средстава у основном образовању и васпитању („Сл.гл.РС” бр. 42/93), опремљеност школе наставним средствима је око 51% у односу на поменути Норматив. Наша школа располаже потребним и савременим дидактичким и наставним средствима (књиге, енциклопедије, аудио-визуелни материјали, компјутери, фотокопир апарат, видеобим) итд., која су очувана и у функцији разноврсних метода и облика рада са ученицима.

Сва поменута материјално-техничка средства доступна су наставницима и ученицима и у функцији су васпитних, наставних и ваннаставних активности. Ученици и наставници их функционално користе евидентирајући употребу истих у својим

плановима рада.. Посебна пажња се посвећује упућивању ученика на самостално коришћење савремене информационе технологије.

Општа наставна средства по школама

редни број	школа	дијапр-јектор	графоскоп	видео бим	рачунари	радио-касе-тофон и ПЛ плејер	ТВ	кин.опр.8 мм	микроскоп	фото апарат
1.	Таково	6	9	1	26	4	1	4	2	1
2.	Горњи Бањани	2	3	1	3	3	1	2	1	1
3.	Бољковци	2	2	1	3	3	-	1	1	-
4.	Горњи Бранетићи	1	1	-	1	1	1	1	-	-
5.	Савинац	1	1	-	1	1		-	-	-
6.	Полом	1	1	-	1	1	-	-	-	-
7.	Врнчани	1	1	-	1	1	1	-	-	-
Укупно:		15	19	3	36	14	4	8	4	2

Опременост наставним средствима по предметима:

• Српски језик	70%	- Историја	60%
• Руски језик	40%	- Географија	50%
• Енглески језик	30%	- Физика	25%
• Ликовна култура	35%	- Хемија	40%
• Музичка култура	50%	- Математика	65%
• Природа и друштво	40%	- Биологија	65%
		- Техничка и технологија	30%
		- Физичко и здравствено васпитање	40%
		- Информатика	100%

Здравствено-хигијенски услови у школи су задовољавајући. У матичној школи постоје адекватни тоалети за ученике и запослене који се редовно одржавају прописаним средствима. Такође постоји и прилагођени тоалет за ученике са посебним потребама који је урађен преко пројекта “Оснаживање школе за инклузивно образовање - ДИЛС”.

Безбедност школе

Школа и школски простор су безбедни за боравак ученика и несметано обављање образовно-васпитног рада.

План коришћења школског простора у школској 2017/2018.

ПРОСТОР	АКРИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ОДГОВОРНА ЛИЦА
Учионица опште намене 1	Настава за други разред	Сваког радног дана од 07 ³⁰ до 12 ⁰⁰	Биљана Ђоковић
Учионица опште намене 2	Настава за трећи разред	Сваког радног дана од 07 ³⁰ до 12 ⁰⁰	Љиљана Обрадовић
Учионица опште намене 3	Настава за четврти разред	Сваког радног дана од 07 ³⁰ до 12 ⁰⁰	Данијела Мијатовић
Учионица опште намене 4	Настава за први разред	Сваког радног дана од 07 ³⁰ до 12 ⁰⁰	Драгица Милетић
Специјализована учионица (дигитална учионица)	Настава из технике и технологије	Уторком од 07 ³⁰ до 09 ⁰⁵ и четвртком од 07 ³⁰ до 12 ⁵⁰	Слободан Петровић
	Настава из информатике и рачунарства	Понедељком од 07 ³⁰ до 08 ¹⁵	Славица Бојовић
	Од играчке до рачунара	Уторком од 11 ¹⁵ до 12 ⁰⁰	Данијела Мијатовић
Кабинет за математику и физику	Настава математике и физике	Сваког радног дана од 07 ³⁰ до 12 ⁵⁰	Игор Јеремић Драгица Лешњак
Кабинет за српски језик	Настава српског језика	Сваког радног дана од 07 ³⁰ до 12 ⁵⁰	Ана Раковић/Милена Лисица
Кабинет за стране језике	Настава енглеског језика	Уторком од 07 ³⁰ до 12 ⁵⁰ , Средом, четвртком од 07 ³⁰ до 12 ⁰⁰ и петком од 08 ²⁰ до 09 ⁰⁵	Верица Милосављевић
	Настава руског језика	Средом од 09 ²⁵ до 12 ⁰⁰ четвртком од 07 ³⁰ до 09 ⁰⁵	Ксенија Радојичић
	Настава руског језика	Средом од 07 ³⁰ до 09 ⁰⁵ и четвртком од 10 ²⁵ до 12 ⁰⁰	Душица Ивановић
Кабинет за биологију и хемију	Настава биологије	средом од 07 ³⁰ до 11 ¹⁰ и петком од 07 ³⁰ до 11 ¹⁰	Бојана Јевтовић Славка Ђуровић
	Настава хемије за 7 и 8 разред	Уторком од 07 ³⁰ до 13 ⁴⁰ и петком од 07 ³⁰ до 12 ⁵⁰	
Кабинет за историју и географију	Настава историје и географије	Понедељком од 07 ³⁰ до 12 ⁵⁰ , средом од 07 ³⁰ до 11 ¹⁰ и четвртком од 08 ²⁰ до 11 ¹⁰	Васко Спасов
Кабинет за музичку и ликовну културу	Настава музичке културе	Уторком од 8 ¹⁵ до 12 ⁵⁰ Петком од 7 ³⁰ до 11 ¹⁰	Ненад Јовановић
	Настава ликовне културе	Четвртком од 11 ¹⁰ до 13 ⁴⁰	Душан Лазаревић
Просторија за продужени боравак	Продужени боравак ученика	Сваког радног дана од 11 ¹⁰ до 15 ⁰⁰	Душан Јелесијевић Тања Вукашиновић

План коришћења наставних средстава сачињен је на основу оперативних планова рада наставника и налази се на огласној табли школе.

4.1.2. ПЛАН УНАПРЕЂЕЊА МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИХ РЕСУРСА

<i>Време</i>	<i>Место</i>	<i>Начин</i>	<i>Носиоци</i>
Петогодишњи развојни план	Матична школа у Такову и сва издвојена одељења	Подизање квалитета наставе набавком наставних средстава	Школа и локална самоуправа
Петогодишњи развојни план	Матична школа у Такову	Опремање зубне амбуланте	Школа и локална самоуправа
Петогодишњи развојни план	Матична школа у Такову	Изградња забавног парка	Школа и локална самоуправа
Петогодишњи развојни план	Школа у Г. Бањанима и Бољковцима	Опремање библиотека новим књигама	Школа и локална самоуправа
Петогодишњи развојни план	Школа у Полому	Адаптација зграде	Школа и локална самоуправа

5. ЉУДСКИ РЕСУРСИ

5.1. Кадровска структура

Образовна структура наставног особља

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	Врста стр. спреме	Предмети које предаје	Г.рад ног Стаж а код посл одав ца	Ли це- нц а	% анг аж ова ња у шк ол и	Ангажовања у др.школи (којој)
1.Данијела Мијатовић	Проф.раз. наст.	Разредна настава 4.	31	ДА	100	
2.Софија Вукомановић	Проф.раз. наст.	Разредна настава 1.и 3.	23	ДА	100	
3.Драгица Милетић	Проф.раз. наст	Разредна настава 1.	32	ДА	100	
4.Снежана Кандић	Проф. раз. наст	Разредна настава 2.и 4.	24	ДА	100	
5.Биљана Ђоковић	Проф. раз. наст	Разредна настава 2.	23	ДА	100	
6.Тања Вукашиновић	Проф. раз. наст	Продужени боравак1.2.3.4.	2	НЕ	100	
7.Гордана Марјановић	Наставник раз. наст	Разредна настава1.3.и 4.	21	ДА	100	
8.Снежана	Проф.раз.	Разредна	25	ДА	100	

Дамљановић	наст	настава 3.				
9.Мирјан Јеличић	Проф.раз. наст	Разредна настава 1.2.3.4.	27	ДА	100	
10.Љиљана Обрадовић	Проф. раз. наст	Разредна настава 3.	30	ДА	100	
11.Јованка Гвоздић	Проф. раз. наст	Разредна настава 1.2.и3.	18	ДА	100	
12.Александра Игрутиновић	Проф. раз. наст	Разредна настава2.и 3.	12	ДА	100	
13.Игор Јеремић	Дипломирани математичар	Математика	8	ДА	89	11% ОШ«Свети Сава» Г. Милановац
14.Томислав Јововић	Мастер математичар-професор математике	Математика Грађанско	3	НЕ	67	
15.Милан Јанковић	Мастер проф.информатике и математике	Математика	9	НЕ	89	
16.Јелена Дупљанин	Дипломирани географ	Географија	14	ДА	65	30% ОШ„Арсеније Лома“ Рудник
17.Васко Спасов	Проф. географије и историје	Историја Географија	32	ДА	70	30% ОШ«Свети Сава» Г. Милановац
18.Слободан Петровић	Проф.тех. образовања	Техника и технологија Техничко и информатич. образовање	26	ДА	100	
19.Оливера Пајовић	Проф.физич. восп.	Физичко и здравствено васпитање Физичка активност Физичко васпитање Спорт Грађанско васпитање	12	ДА	100	
20.Зорица Пршић	Проф.физич. восп.	Физичко васпитање Спорт	8	ДА	70	30% «Момчило Настасијевић» Г. Милановац
21.Катарина Кочовић	Дипломирани биолог-еколог	Биологија	1	НЕ	40	
22.Славка Ђуровић	Наст. Економике домаћинства и хемије	Хемија Домаћинство Библиотека Помоћник директора	40	ДА	100	
23.Драгица Лешњак	Професор физике	Физика	2	НЕ	90	

24.Бојана Јевтовић	Дипломирани биолог	Биологија	5	НЕ	70	30% ОШ„Арсеније Лома“ Рудник
25.Душица Ивановић	Дипл. Проф. Руског језика	Руски језик Библиотека	9	НЕ	82	
26.Ксенија Радојичић	Проф. руског језика и књижевности	Руски језик Библиотека	5	НЕ	76	
27.Ивана Миљинковић	Проф. енглеског језика	Енглески језик	21	ДА	70	30% ОШ«Десанка Максимовић»
28.Александар Јањић	Дипломирани историчар	Историја	14	ДА	65	35% ОШ«Десанка Максимовић»
29.Славица Бојовић	Професор техничког образ.и информатике	Техничко образовање Информат. и рачунарство	14	ДА	30	30%”Момчило Настасијевић“ Г. Милановац 40%”Краљ Александар I”
30.Ана Раковић	Проф срп. јез. и књижевности	Српски језик Библиотека	2	НЕ	100	
31.Славица Петровић	Проф срп. јез. и књижевности	Српски језик Грађанско васпитање	18	ДА	100	
32.Слађана Трнавац	Проф.српског језика и књижевности	Грађанско васпитање Српски језик	9	ДА	77	22% Техничка школа «Јован Жујовић»
33.Сузана Рашић	Проф. енглеског језика	Енглески језик	8	НЕ	60	40% ОШ«Десанка Максимовић»
34.Верица Милосављевић	Професор енглеског језика	Енглески језик	9	НЕ	100	
35.Ненад Јовановић	Наст.музичке културе	Музичка култура	23	ДА	25	10% ОШ»Момчило Настасијевић» 10% ОШ„Десанка Максимовић“ 55% ОШ«Свети Сава»
36.Лазаревић Душан	Наст.ликовне културе	Ликовна култура	35	ДА	20	80% ОШ«Момчило Настасијевић»
37.Јелесијевић Душан	Дипл. Графички дизајнер	Ликовна култура Цртање, сликање и вајање Грађанско васпитање	9	ДА	80	
38.Урош Радојевић	Дипломирани теолог	Верска настава	4	НЕ	30	70% Гимназија Таковски устанак
39. Ђорђе Радојковић	Апсолвент теологије	Верска настава	3	НЕ	35	

Образовна структура ненаставног особља

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	Врста стр. спреме	Послови на којима ради	Године радног стажа код послодавца	Лиценца	% ангажовања у школи	% ангажовања у другој школи
1.Бранка Жиžовић	Проф. раз. наст	Директор	28	ДА	100	
2.Драгана Соковић	Дипломирани педагог	Стр. сарадник	16	ДА	100	
3.Верица Маринковић	Преводица - сарадник	Административни радник	19		50	50% Економска школа „Књаз Милош”
4.Љиљана Миловановић	Дипломирани правник	Секретар	15	ДА	100	
5.Драгана Мимовић	Економиста	Шеф рачуноводства	12		100	
6.Радос Миловановић	ПК радник	Домар	23		100	
7.Душан Глишовић	Ковач машинске стр	Домар	6		100	
8.Србослав Игњатовић	Машински техничар	Домар	14		100	
9.Милунка Сретеновић	Основна школа	Помоћни радник-хигије	27		100	
10.Драгица Јеличић	Трговац – трећи степен	Помоћни радник-хигије	20		50	
11.Слободан Дрињаковић	Основна школа	Помоћни радник-хигије	22		100	
12.Дејан Миљковић	Основна школа	Помоћни радник-хигије	25		100	
13.Тања Бановић	Кројач – трећи степен	Помоћни радник	11		50	50% ОШ „Десанка Максимовић“
14.Милеса Милошевић	Основна школа	Помоћни радник-хигије	1		50	
15.Славица Крстовић	Основна школа	Помоћни радник	15		100	
16.Анђелка Миловановић	Гимназија	Помоћни радник	10		50	
17.Стана Глишовић	Основна школа	Помоћни радник	20		100	
18.Маријана Поповић	Основна школа	Помоћни радник	16		100	

Образовна структура наставног особља

Табела 7 - образовна структура наставног особља

Висока стручна спрема	34	%87,18
Виша спрема	4	%10,25
Средња стручна спрема	1	%2,57

Образовна структура ненаставног особља

Табела 8 – образовна структура ненаставног особља

Висока стручна спрема	3	%16,67
Виша спрема	1	%5,55
Средња стручна спрема	7	%38,89
Основна школа	7	%38,89

Радно искуство запослених

Табела 9 – радно искуство запослених

до 5 година	10	%17,54
6-10 година	10	%17,54
11-25 година	27	%47,4
преко 25 година	10	%17,52

5.2. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ЗАСПОСЛЕНИХ

1. План стручног усавршавања у установи

1. План стручног усавршавања у установи за школску 2017/18. годину

Облици стручног усавршавања	Извођење угледног часа/активности (са дискусијом и анализом)	Приказ књиге, приручника, дидак. материјала, стручног чланка, различите врсте истраж. резултата праћења развоја детета (са дискусијом и анализом)	Приказ студијског путовање и стручне посете са обавезном дискусијом и анализом	Такмичење и смотре (план расподеле задужења, организовање такмичења, учешће у реализацији на општинском, окружном, републичком)	Остваривање истраживања (научна, акциона, ad hoc, итд.)	Маркетинг школе(сајт школе)	Остваривање пројеката образовно-васпитног	Рад у радним телима и програмима од националног значаја	Стручни активности, удружења, подружнице, ограници на нивоу града /општине која доприноси унапређењу и афирмацији образовно васпитног процеса	Облик стручног усавршавања који је припремљен и остварен у установи у складу са потребама запослених	Израда о савладалом програму/ обуци или другом облику СУ	Укупан број сати СУ у установи
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7	8.	9.	10.	11.	12.
Софија Вукомановић проф.раз.наставе	12	8								10		44
	8											
	6											
Драгица Милетић проф.раз.наставе	18	18										44
	8											
Снежана Кандић проф.раз.наставе	12	10								10		44
	6											
	6											

Биљана Ђоковић проф.раз.наставе	15	18										44
	8											
	3											
Гордана Величковић- Марјановић Нас.разред.наставе	12									10		44
	8											
	6	8										
Снежана Дамљановић проф.раз.наставе	12											44
	8											
	6	18										
Мирјан Јеличић проф.раз.наставе	15	18										44
	8											
	3											
Љиљана Обрадовић проф.раз.наставе	12	10										44
	8											
	6	8										
Јованка Гвоздић проф.раз.наставе	15	8								10		44
	3											
		8										
Данијела Мијатовић проф.раз.наставе	15					1						44
	8	8										
	6	6										
Александра Игрутиновић проф.раз.наставе	12	18										44
	8	6										

1. План стручног усавршавања у установи за школску 2017/18.годину

Облици стручног усавршавања	Извођење угледног часа/активности (са дискусијом и анализом)	Приказ књиге, приручника, дидак. материјала, стручног чланка, различите врсте истраж. резултата праћења развоја детета (са дискусијом и анализа)	Приказ студијског путовање и стручне посете са обавезном дискусијом и анализом	Такмичење и смотре (план расподеле задужења,организовање такмичења,учешће у реализацији на општинском, окружном, републичком)	Остваривање истраживања (научна, акциона, ad hoc, итд.)	Маркетинг школе(сајт школе)	Остваривање пројеката образовно-васпитног карактера	Рад у радним телима и програмима од националног значаја	Стручни активности, удружења, подружнице, граници на нивоу града /општине која доприноси унапређењу и афирмацији образовно васпитног процеса	Облик стручног усавршавања који је припремљен и остварен у установи у складу са потребама запослених	Излагање о савладаном програму/ обуци или другом облику СУ	Укупан број сати СУ у установи
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.
Драгана Соковић Дипломирани педагог												44
	18	2		4				10	2	8		
Милена Лисица Дипломирани филолог - мастер												
Ана Раковић Професор српског језика и књижевности							8			12		79
							6					
	15		2				10			12	14	
Славица	8						8			6	8	89
	15		5				12			9	6	

Петровић Дипломирани филолог за српски језик и књижевност									12		
Слађана Трнавац Професор српског језика	16						10		10	12	63
	15										
Томислав Јововић мастер проф.математике	8										20
	12										
Игор Јеремић проф.математике	8								10		33
	15										
Милан Јанковић Професор технике и информатике	8								10		30
	12										
Душица Ивановић Дипломирани професор руског језика и књижевности											44
	6		6								
	15	15	2								
Ксенија Радојичић Професор руског језика и књижевности	8										44
			6								
	15	15									
Верица Милосављевић Професор енглеског језика											44
	15	15	2						10		
			2								
Ивана Милинковић Професор енглеског језика											43
	15	15	6						5		
			2								
Сузана Рашић Професор енглеског језика						6					44
	15	15	6								
			2								
Васко Спасов	8	18									44
	3										
	15										
Александар Јањић Професор историје	8	18									44
	3										
	15										
Јелена Дупљанин Дипломирани географ	8	18									44
	3										
	15										
Бојана Јевтовић Дипломирани биолог- еколог	16	9									40
	15										
Катарина Кочовић Дипломирани биолог- еколог											
Драгица	8										20
	6										

Лешњак проф. физике	6											
Славка Ђуровић Наставник хемије	16											40
	15	9										
Ксенија Вујчић Дипломирани музички педагог												
Ненад Јовановић Наставник музичке културе												
Оливера Пајовић професор физичке културе								4	10			56
									16			
	21	4							1			
Зорица Пршић професор физичке културе												48
									12			
	12	4					4		16			
Душан Јелесијевић Дипл. графички дизајнер												
Слободан Петровић Професор техничког образовања	16						21	4	6			45
	8											
Славица Бојовић Професор технике и информатике	16						5		6			39
	8								4			
	16						5		6			

2. Планирани облици стручног усавршавања ван установе

2. ПЛАНИРАНИ ОБЛИЦИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ВАН УСТАНОВЕ ЗА ШКОЛСКУ 2017/18.ГОДИНУ						
Име и презиме наставника	Назив обуке	Ниво	Време, место	Цена	Бр. Бодо ва	Улога: присуство, излагач, аутор,...
Софија Вукомановић проф.раз.наставе	Планирање и реализација додатне образовне подршке ученицима/деци са сметњама у развоју у школи/предшколској установи		Током године	4000	16	присуство
	Зимски сусрети учитеља		Јануар	2000	8	присуство
	Четири стручна скупа у организацији регионалног центра		Током године	4000	4	присуство
Драгица Милетић проф.раз.наставе	Планирање и реализација додатне образовне подршке ученицима/деци са сметњама у развоју у школи/предшколској установи		Током године	4000	16	присуство
	Зимски сусрети учитеља		Јануар	2000	8	присуство
	Четири стручна скупа у организацији регионалног центра		Током године	4000	4	присуство
Снежана Кандић проф.раз.наставе	Планирање и реализација додатне образовне подршке ученицима/деци са сметњама у развоју у школи/предшколској установи		Током године	4000	16	присуство
	Зимски сусрети учитеља		Јануар	2000	8	присуство
	Четири стручна скупа у организацији регионалног центра		Током године	4000	4	присуство
Биљана Ђоковић проф.раз.наставе	Планирање и реализација додатне образовне подршке ученицима/деци са сметњама у развоју у школи/предшколској установи		Током године	4000	16	присуство
	Зимски сусрети учитеља		Јануар	2000	8	присуство
	Четири стручна скупа у организацији регионалног центра		Током године	4000	4	присуство
Гордана Величковић-Марјановић Нас.разредне наставе	Планирање и реализација додатне образовне подршке ученицима/деци са сметњама у развоју у школи/предшколској установи		Током године	4000	16	присуство
	Зимски сусрети учитеља		Јануар	2000	8	присуство
	Четири стручна скупа у		Током	4000	4	присуство

	организацији регионалног центра		године			
Снежана Дамљановић проф.раз.наставе	Планирање и реализација додатне образовне подршке ученицима/деци са сметњама у развоју у школи/предшколској установи		Током године	4000	16	присуство
	Зимски сусрети учитеља		Јануар	2000	8	присуство
	Четири стручна скупа у организацији регионалног центра		Током године	4000	4	присуство
Мирјан Јеличић проф.раз.наставе	Планирање и реализација додатне образовне подршке ученицима/деци са сметњама у развоју у школи/предшколској установи		Током године	4000	16	присуство
	Зимски сусрети учитеља		Јануар	2000	8	присуство
	Четири стручна скупа у организацији регионалног центра		Током године	4000	4	присуство
Љиљана Обрадовић проф.раз.наставе	Планирање и реализација додатне образовне подршке ученицима/деци са сметњама у развоју у школи/предшколској установи		Током године	4000	16	присуство
	Зимски сусрети учитеља		Јануар	2000	8	присуство
	Четири стручна скупа у организацији регионалног центра		Током године	4000	4	присуство
Јованка Гвоздић проф.раз.наставе	Планирање и реализација додатне образовне подршке ученицима/деци са сметњама у развоју у школи/предшколској установи		Током године	4000	16	присуство
	Зимски сусрети учитеља		Јануар	2000	8	присуство
	Четири стручна скупа у организацији регионалног центра		Током године	4000	4	присуство
Данијела Мијатовић проф.раз.наставе	Планирање и реализација додатне образовне подршке ученицима/деци са сметњама у развоју у школи/предшколској установи		Током године	4000	16	присуство
	Зимски сусрети учитеља		Јануар	2000	8	присуство
	Четири стручна скупа у организацији регионалног центра		Током године	4000	4	присуство
Александра Игрутиновић проф.раз.наставе	Планирање и реализација додатне образовне подршке ученицима/деци са сметњама у развоју у школи/предшколској установи		Током године	4000	16	присуство

	Зимски сусрети учитеља		Јануар	2000	8	присуство
	Четири стручна скупа у организацији регионалног центра		Током године	4000	4	присуство
2. ПЛАНИРАНИ ОБЛИЦИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ВАН УСТАНОВЕ ЗА ШКОЛСКУ 2017/18.ГОДИНУ						
Име и презиме наставника	Назив обуке	Ниво	Време, место	Цена	Бр. Бодова	Улога: присуство, излагач, аутор,....
Драгана Соковић Дипломирани педагог	Планирање и реализација додатне образовне подршке ученицима/деци са сметњама у развоју у школи/предшколској установи	1	У току године	4.000,00	16	Присуство
	Четири стручна скупа у организацији регионалног центра		У току године	4.000,00	4	Присуство
Ана Раковић Професор српског језика и књижевности	Планирање и реализација додатне образовне подршке ученицима (деци са сметњама у развоју у школи/предшколској установи)	Наставничко веће		4000	16	присуство
	Бесплатни семинар издавачке куће Клет/Логос	Стручно веће	У току године	/	8	присуство
	Стручни скупови (4)	Наставничко веће		4000	4	присуство
	Ка савременој настави	Стручно веће	У току године	1500	8	присуство
	Републички зимски семинар	Стручно веће	фебруар	4500	16	присуство
Славица Петровић Дипломирани филолог за српски језик и књижевност	Планирање и реализација додатне образовне подршке ученицима (деци са сметњама у развоју у школи/предшколској установи)	Наставничко веће		4000	16	присуство
	Бесплатни семинар издавачке куће Клет/Логос	Стручно веће	У току године	/	8	присуство
	Стручни скупови (4)	Наставничко веће		4000	4	присуство
	Ка савременој настави	Стручно веће	У току године	1500	8	присуство

Слађана Трнавац Професор српског језика	Републички зимски семинар, 791	Стручно веће	Филолошки факултет, Београд		16	присуство
	Мој ученик – жртва, починилац или посматрач насиља, 55	Наставничк о веће			8	присуство
	„Планирање и реализација додатне образовне подршке ученицима/деци са сметњама у развоју у школи/предшколској установи“	Наставничк о веће			16	присуство
	Ка савременој настави српског језика и књижевности II, 781	Стручно веће	Друштво за српски језик и књижевност, Београд		8	присуство
	Четири стручна скупа у организацији Регионалног центра	Наставничк о веће			6	Присуство
Томислав Јововић мастер проф.математике	Дидактичко- методска поставка часа математике	Стручно веће	Београд	2600	16	присуство
	Интерактивна настава математике	Стручно веће	Београд	1800	8	присуство
	Израда тестова и других облика провере знања из математике	Стручно веће	Београд	2400	8	присуство
	Планирање и реализација додатне образовне подршке ученицима са сметњама у развоју у школи	Одељенско веће	Таково		16	присуство
	У зависности од организације Друштва математичара	Стручно веће			3	присуство
	У зависности од организације	Стручно веће	Чачак		4	присуство
Игор Јеремић проф.математике	Дидактичко- методска поставка часа математике	Стручно веће	Београд	2600	16	присуство
	Интерактивна настава математике	Стручно веће	Београд	1800	8	присуство
	Израда тестова и других облика провере знања из математике	Стручно веће	Београд	2400	8	присуство
	Планирање и реализација додатне образовне подршке ученицима са сметњама у развоју у школи	Одељенско веће	Таково		16	присуство
	У зависности од организације Друштва математичара	Стручно веће			3	присуство

	У зависности од организације	Стручно веће	Чачак		4	присуство
Милан Јанковић Професор технике и информатике	Дидактичко- методска поставка часа математике	Стручно веће	Београд	2600	16	присуство
	Интерактивна настава математике	Стручно веће	Београд	1800	8	присуство
	Израда тестова и других облика провере знања из математике	Стручно веће	Београд	2400	8	присуство
	Планирање и реализација додатне образовне подршке ученицима са сметњама у развоју у школи	Одељенско веће	Таково		16	присуство
	У зависности од организације Друштва математичара	Стручно веће			3	присуство
	У зависности од организације	Стручно веће	Чачак		4	присуство
Душица Ивановић Дипломирани професор руског језика и књижевности	Бесплатни семинар по избору издавачке куће “KLETT”/Novi Logos				16	
	Планирање и реализација додатне образовне подршке ученицима/деци са сметњама у развоју у школској/предшколској установи			4000,00	16	
	Семинар „Комуникативни приступ и савремене методе рада са текстом у настави руског језика“ 823		новембар		8	Дата Дидакта, Београд Присуство
	Зимска школа руског језика		Фебруар.		16	Филолошк и факултет присуство
	Предавање: Заједнички европски оквир за живе и класичне језике – теорија и пракса		новембар		16	Филолошк и факултет, Београд Присуство
	Четири стручна скупа у организацији Регионалног центра	Наставничко веће			6	Присуство
Ксенија Радочић Професор руског језика и књижевности	Бесплатни семинар по избору издавачке куће “KLETT”/Novi Logos				16	
	Планирање и реализација			4000,	16	

	додатне образовне подршке ученицима/деци са сметњама у развоју у школској/предшколској установи			00		
	Семинар „Комуникативни приступ и савремене методе рада са текстом у настави руског језика“ 823		новембар		8	Дата Диакта, Београд Присуство
	Зимска школа руског језика		Фебруар		16	Филолошк и факултет присуство
	Предавање: Заједнички европски оквир за живе и класичне језике – теорија и пракса		новембар		16	Филолошк и факултет, Београд Присуство
	Четири стручна скупа у организацији Регионалног центра	Наставничко веће			6	Присуство
Верица Милосављевић Професор енглеског језика	Бесплатни семинар по избору издавачке куће “KLETT”/Novi Logos				16	
	Планирање и реализација додатне образовне подршке ученицима/деци са сметњама у развоју у школској/предшколској установи			4000,00	16	
	Предавање: Заједнички европски оквир за живе и класичне језике – теорија и пракса		новембар		16	Филолошк и факултет, Београд Присуство
	Четири стручна скупа у организацији Регионалног центра	Наставничко веће			6	Присуство
Ивана Милинковић Професор енглеског језика	Бесплатни семинар по избору издавачке куће “KLETT”/Novi Logos				16	
	Планирање и реализација додатне образовне подршке ученицима/деци са сметњама у развоју у школској/предшколској установи			4000,00	16	
	Предавање: Заједнички европски оквир за живе и		новембар		16	Филолошк и

	класичне језике – теорија и пракса					факултет, Београд
	Четири стручна скупа у организацији Регионалног центра	Наставничко веће			6	Присуство
Сузана Рашић Професор енглеског језика	Бесплатни семинар по избору издавачке куће "KLETT"/Novi Logos				16	
	Планирање и реализација додатне образовне подршке ученицима/деци са сметњама у развоју у школској/предшколској установи			4000,00	16	
	Предавање: Заједнички европски оквир за живе и класичне језике – теорија и пракса		новембар		16	Филолошки факултет, Београд
	Четири стручна скупа у организацији Регионалног центра	Наставничко веће			6	Присуство
Васко Спасов	Историја између мита и науке	Семинар	Током године. Едукација за 21. век, Београд, Цвијићева 89/4/8, Београд	3000	8	Присуство
	Игра као фактор мотивације у учењу географских садржаја.	семинар	Током године. Природно-математички факултет, Департаман за географију, туризам и хотелијерство, Нови Сад, Трг Доситеја Обрадовића 3, 21000 Нови Сад	3 500 рсд	8	присуство
	Како се заштитити од природних непогода	семинар	Током године. Географски институт „Јован Цвијић”, САНУ, Београд, Ђуре Јакшића 9/3, Београд	5 500	16	присуство
	Учити о холокаусту.	семинар	Група 484, Београд, Током године. Пуковника Бајића 3, Београд	10 000	24	присуство

Александар Јањић Професор историје	Историја исмеђу мита и науке	Семинар	Током године. Едукација за 21. век, Београд, Цвијићева 89/4/8, Београд	3000	8	Присуство
	Учити о холокаусту.	семинар	Током године. Група 484, Београд, Пуковника Баџића 3, Београд	10 000	24	присуство
Јелена Дупљанин Дипломирани географ	Игра као фактор мотивације у учењу географских садржаја.	семинар	Током године. Природно-математички факултет, Департаман за географију, туризам и хотелијерство, Нови Сад, Трг Доситеја Обрадовића 3, 21000 Нови Сад	3 500 рсд	8	присуство
	Како се заштитити од природних непогода	семинар	Током године. Географски институт „Јован Цвијић”, САНУ, Београд, Ђуре Јакшића 9/3, Београд	5 500	16	присуство
Бојана Јевтовић Дипломирани биолог-	Планирање и реализација додатне образовне подршке ученицима/деци са сметњама у развоју у школи/предшколској установи		Током године	4000	16	присуство
	Четири стручна скупа у организацији регионалног центра		Током године	4000	4	присуство
Катарина Кочовић Дипломирани биолог-еколог	Планирање и реализација додатне образовне подршке ученицима/деци са сметњама у развоју у школи/предшколској установи		Током године	4000	16	присуство
Драгица Лешњак професор физике	Планирање и реализација додатне образовне подршке ученицима/деци са сметњама у развоју у школи/предшколској установи бр.293	Н.веће	Током године	4000, 00	16	присуство
	Стручни скупови у организацији регионалног центра		Током године	4000, 00	4	присуство
Славка Ђуровић Наставник хемије	Планирање и реализација додатне образовне подршке ученицима/деци са сметњама у развоју у школи/предшколској установи		Током године	4000	16	присуство

	Четири стручна скупа у организацији регионалног центра		Током године	4000	4	присуство
Ненад Јовановић Наставник музичке културе	Планирање и реализација додатне образовне подршке ученицима/деци са сметњама у развоју у школи/предшколској установи	Семинар	Током године	4000	16	присуство
	Четири стручна скупа у организацији регионалног центра	Стручни скуп	Током године	4000	4	присуство
Оливера Пајовић професор физичке културе	Вредновање у физичком васпитању-моделу оцењивања	Стручно веће	Током године	2500	8	присуство
	Регионални центар за развој Чачак, стручни скуп, трибина, презентација	Наставничко веће, Стручно веће	Током године	4000	4	присуство
	Примена иоп-а у настави физичког васпитања	Удружење педагога физичке културе	Током године	2500	8	присуство
	Планирање и реализација додатне подршке ученицима/деци са сметњама у развоју у школи/предшколској установи	Наставничко веће	Током године	4000	16	присуство
Зорица Пршић професор физичке културе	Регионални центар за развој Чачак, стручни скуп, трибина, презентација	Наставничко веће, Стручно веће	Током године	4000	4	присуство
	Комуникација и спорт у превенцији насилничког понашања деце и омладине	Факултет спорта и физичке културе	Током године	2500	8	присуство
	Примена иоп-а у настави физичког васпитања	Удружење педагога физичке културе	Током године	2500	8	присуство
	Планирање и реализација додатне подршке ученицима/деци са сметњама у развоју у школи/предшколској установи	Наставничко веће	Током године	4000	16	присуство
	Регионални центар за развој Чачак, стручни скуп,	Наставничко веће, Стручно	Током године	4000	4	присуство

	трибина,презентација	веће				
Душан Јелесијевић Дипл. графички дизајнер	Планирање и реализација додатне образовне подршке ученицима/деци са сметњама у развоју у школи/предшколској установи	Семинар	Током године	4000	16	присуство
	Четири стручна скупа у организацији регионалног центра	Стручни скуп	Током године	4000	4	присуство
Слободан Петровић Професор техничког образовања	Планирање и реализација додатне образовне подршке ученицима/деци са сметњама у развоју у школи/предшколској установи	Семинар	Током године	4000	16	присуство
	Техничко и информатичко образовање кроз креативну наставу-593	Стручни скуп	Београд	2000	8	присуство
	Креативна радионица техничког и информатичког образовања -598	Стручни скуп	Београд	2000	8	присуство
	Четири стручна скупа у организацији регионалног центра	Стручни скуп	Током године	4000	4	присуство
Славица Бојовић Професор технике и информатике	Планирање и реализација додатне образовне подршке ученицима/деци са сметњама у развоју у школи/предшколској установи	Семинар	Током године	4000	16	присуство
	Креативна радионица техничког и информатичког образовања -598	Стручни скуп	Београд	2000	8	присуство
	Четири стручна скупа у организацији регионалног центра		Током године	4000	4	присуство
Урош Радојевић Дипломирани теолог	Планирање и реализација додатне образовне подршке ученицима/деци са сметњама у развоју у школи/предшколској установи	Семинар	Током године	4000	16	присуство

	Четири стручна скупа у организацији регионалног центра		Током године	4000	4	присуство
Ђорђе Радојковић Дипломирани теолог	Планирање и реализација додатне образовне подршке ученицима/деци са сметњама у развоју у школи/предшколској установи	Семинар	Током године	4000	16	присуство
	Четири стручна скупа у организацији регионалног центра		Током године	4000	4	присуство

Стручно усавршавање директора

<i>Садржај</i> (тема или назив семинара)	<i>Област усавршавања</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Ниво</i> (ванишколско или на нивоу школе прецизирати стр. веће)	<i>Време реализације</i>	<i>Реализатор</i>
Самовредновање у функцији развоја школа	Васпитни рад организација	Стручна литература	Ваншколско	Током школске године	МПНТ, ментор
Превенција и интервенција у борби против насиља Стручни скуп у Словенији посвећен образовном туризму	Васпитни рад Руковођење	Стручна литература Стручни скуп	Ваншколски и школски Ваншјколски	Током школске године Октобар	УНИЦЕФ и МПНТ УНИЦЕФ
К1 Писање и управљање пројектима	Руковођење	Семинар	Ваншколски	Децембар	ФОН и Завод за вредновање образовања и васпитања
Сарадња са родитељима и	Комуникација	Активи директора, Семинари у	Ваншколски и	Током читаве године	Актив директора, УНИЦЕФ

ученицима		оквиру Пројекта	школски		МПНТ
Међународна сарадња	Комуникација	Курс енглеског језика	Ваншколско	Током читаве године	Школа страних језика
Инклузивно образовање	Образовно-васпитни рад/настава	Обуке, литература, састанци	Ваншколски и школски	Током читаве године	Психолошко-педагошка служба, часописи; МПНТ
К1 Управљање временом у функцији управљања образовањем	Руковођење	Семинар	Ваншколски	Друго полугодиште	

Стручно усавршавање секретара

Учешће на семинарима и стручним скуповима у школској 2017/2018. години:

1. Удружење секретара и правника ванпривреде.
2. Учешће на скуповима сусрета установа у организацији НИП Образовни информатор.
3. Учешће на семинарима и скуповима на којима се врши презентација нових законских прописа из области ванпривреде.
4. Учешће на скуповима који се одржавају у организацији Министарства просвете, Школске управе и других организација из јавног сектора и невладиних организација

Стручно усавршавање шефа рачуноводства

Учешће на семинарима и стручним скуповима у школској 2017/2018. години:

1. Удружење рачуновођа у ванпривредним делатностима.
2. Учешће на скуповима сусрета установа у организацији НИП Образовни информатор.
3. Учешће на семинарима и скуповима на којима се врши презентација нових законских решења у области буџетског система, буџета РС у 2015. години, финансирање установа из Општинског буџета, финансирања из додатних извора, плата у јавном сектору, јавних набавки...
4. Учешће на скуповима који се одржавају у организацији Министарства просвете, Школске управе и других организација из јавног сектора и невладиних организација.

5.2.1 План сарадње ментора и приправника/волонтера

Активности	Динамика реализације активности	Начин реализације	Носиоци активности – одговорно лице
Планирање програмирање свих облика наставног рада	Свакодневно планирање и припремање за рад	Упознавање са структуром годишњих, оперативних планова рада,припреме за рад,успостављање повезаности између циљева,задатака,садржаја, метода,облика рада	Ментор, Приправник, педагог
Вредновање о-в рада	Свакодневно вредновање	Вођење личне евиденције овредновању наставе и учења,сопственог рада,постигнућа ученика,подршке ученицима,сарадње са свим учесницима образовно-васпитног процеса, професионалног развоја	Ментор,приправник, педагог
Праћење развоја и постигнућа ученика у наставном процесу	Систематско и свакодневно праћење развоја и постигнућа ученика током целе године	Израда инструмената за праћење постигнућа ученика (тестови знања, наставни листићи, истраживачки задаци, упитници и др). Упознавање са методологијом и критеријумима оцењивања ,вођење документације	Ментор,приправник, педагог
Остваривање континуиране сарадње са ученицима, колегама, стручном службом, породицом и др.заједницом	Свакодневна сарадња	Планирање свих претходно наведених активности, саветовање са ментором, евидентирање резултата и властитих утисака	Ментор,приправник, сарадници
Рад са ученицима са сметњама у развоју	Уколико постоје такви ученици - свакодневно	указивање на специфичне васпитне и образовне потребе деце са сметњама у развоју,израда ИОП-а,праћење развоја,сарадња са свим актерима,стучно усавршавање,вођење евиденције	Ментор,приправник, педагог
Лични професионални развој	На годишњем нивоу према плану	планирати, организовати, усмеравати и контролисати процес образовних потребама,имати сопствени план личног професионалног развоја и развијати га, пратити новин	Ментор,приправник ,сарадници
Документација	Свакодневно	Способљавање за правилно вођење педагошке документације. Редовно вођење обавезну и личну документације,познавање правилника,закона,аката школе...	Ментор,приправник, сарадници, секретар

5.2.2 План рада наставника/ стручног сарадника у звању педагошког саветника

У току стручног усавршавања наставник, васпитач и стручни сарадник може да стекне звање: педагошки саветник, ментор, инструктор и виши педагошки саветник

Поступак за стицање одговарајућег звања покреће наставник, васпитач и стручни сарадник подношењем захтева установи.

Наставник, васпитач и стручни сарадник подноси доказе о испуњености услова за стицање звања прописаних правилником, са проценом свог степена остварености образовно-васпитних циљева на основу услова за стицање звања утврђених овим правилником.

У поступку одлучивања о захтеву директор установе прибавља мишљење са проценом степена остварености образовно-васпитних циљева у кључним областима и квалитета педагошке праксе за:

- наставника - од стручног већа за област предмета и од просветног саветника;
- за васпитача - од стручног актива и просветног саветника;
- за стручног сарадника у школи - од педагошког колегијума и просветног саветника;
- за стручног сарадника у деčјем вртићу и дому ученика - од стручног актива и просветног саветника.

Предлог и стицање одговарајућег звања наставника, васпитача и стручног сарадника Директор доставља на мишљење наставничком, васпитно-образовном, односно педагошком већу и савету родитеља, са прибављеним позитивним мишљењима и проценом.

Након прибављених позитивних мишљења наставничког, васпитно-образовног, односно педагошког већа и савета родитеља директор доноси решење о стицању одговарајућег звања наставника, васпитача и стручног сарадника.

Изузетно у поступку доношења решења о стицању звања инструктора и вишег педагошког саветника директор прибавља и мишљење Завода.

По прибављеном позитивном мишљењу Завода директор доноси решење о стицању звања.

5.3. СТРУКТУРА И РАСПОРЕД ОБАВЕЗА НАСТАВНИКА, СТРУЧНИХ САРАДНИКА У ОКВИРУ РАДНЕ НЕДЕЉЕ

РЕДНИ БРОЈ	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ НАСТАВНИКА	ПРЕДМЕТ	БРОЈ ЧАСОВА	НЕПОСРЕДНИ РАД СА УЧЕНИЦИМА										Свега непосредни рад	ОСТАЛИ ПОСЛОВИ НАСТАВНИКА										Остали послови	Укупно задужење
				Редовна настава	Час р. ст. и одељ. за.	Хор-орест. Изб. наст.	Додатна настава	Друштвено кор. рад	Слободне активности	Припр. наст.	Култ. спорте и др. акт.	Екскурзије ученика	Допунска настава		Припрема за часове	В.видеоз.	Стручни активности	Стручно усаврш.	Рук.већем	Рад са род.	Остало послови/гпр	Дежурство у школи	Мент. рад Тимови			
1.	АНА РАКОВИЋ	Српски језик	Н.	17			1		1	2	1		1	23	12	1	1				2	1	дс,зн,с,уп	17	40	
			Г.	604			36	15	36	72	36		36	835	432	44	44	68		15	110	36	176	925	1760	
2.	СЛАВИЦА ПЕТРОВИЋ	Српски језик Грађанско в.	Н.	17	1	1	1		1	1	1		1	24	12	1			1	1		1	с,су,ип,зн,гпр	16	40	
			Г.	604	36	36	36	15	36	36	36	15	36	886	432	44		68	44	44	96	36	110	874	1760	
3.	СЛАЂАНА ТРНАВАЦ	Српски језик Грађанско в.	Н.	12	1	2	1		1	1			1	19	7	1			1	1	1	1	дс, с,зн,еш	12	31	
			Г.	424	34	72	36	15	36	36		15	36	704	252	44		52	44	44	91	36	88	651	1355	
4.	РАДОЛИЧИЋ КСЕНИЈА	Руски језик Библиотека	Н.	10			1				1		1	13	6	1			1		8	1	с,пу	17	30	
			Г.	356			36	15			36		36	479	216	44		38	44	15	378	36	88	859	1338	
5.	ИВАНОВИЋ ДУШИЦА	Руски језик Библиотека	Н.	12			1		1		2		1	16	7	1	1				7	1	пу,с	17	33	
			Г.	424			36	15	36		72		36	583	252	44	44	56		15	325	36	88	860	1443	
6.	МИЛОСАВЉЕВИЋ ВЕРИЦА	Енглески језик	Н.	20	1		1			1			1	24	12	1	1			1		1	пу,с	16	40	
			Г.	716	36		36	15		36		15	36	890	432	44	44	68		44	114	36	88	870	1760	
7.	МИЛИНКОВИЋ ИВАНА	Енглески језик	Н.	14			1				1		1	17	8	1				1	1	су,ип,уп	11	28		
			Г.	500			36	15			36		36	623	288	44		48		15	46	36	132	609	1232	
8.	РАШИЋ СУЗАНА	Енглески језик	Н.	10			1			1	1		1	14	6	1	1			1	1	с,по,ип	10	24		
			Г.	356			36	15		36	36		36	515	216	44	44	41		15	57	36	88	541	1056	
9.	ЛАЗАРЕВИЋ ДУШАН	Ликовна култура	Н.	4					1					5	2	1								3	8	
			Г.	144				15	36		15			210	72	44				15		11		142	352	
10.	ЈЕЛЕСИЈЕВИЋ ДУШАН	Лик.култура, Цртање,сликање, вајање,Грађ.	Н.	9		7			1		2			19	8	1			1		2	1	шс,уп,ле,гпр	13	32	
			Г.	318		248		15	36		72			689	288	44		54	44	15	106	36	132	719	1408	
11.	ЈАЊИЋ АЛЕКСАНДАР	Историја	Н.	13			1			1			1	16	7	1	1				1		с	10	26	
			Г.	460			36	15		36	15		36	598	252	44	44	44		15	67	36	44	546	1144	
12.	ДУПЉАНИН ЈЕЛЕНА	Географија	Н.	13					1	1			1	16	7	1				1	1	с,су	10	26		
			Г.	464				15	36	36	15		36	602	252	44		44		15	63	36	88	542	1144	
13.	СПАСОВ ВАСКО	Историја Географија	Н.	14	1					1			1	17	7	1	1		1	1		1	зн,ио,с	11	28	
			Г.	496	36			15		36	15	15	36	649	252	44	44	48	44	44	5	36	66	583	1232	
14.	ПЕТРОВИЋ СЛОБОДАН	Техника и технологија	Н.	20	1				1	1	1			24	10	1			1	1	2	1	зн,по,шс,с	16	40	
			Г.	708	36			15	36	36	36	15		882	360	44		68	44	44	106	36	176	878	1760	
15.	ЂУРОВИЋ СЛАВКА	Хемија, Домаћинство	Н.	12	1	2				1			1	17	7	1				1	13	1	по,пу,	23	40	
			Г.	426	36	72		15		36	15	15	36	651	252	44		68		44	577	36	88	1109	1760	

РЕДНИ БРОЈ	ПРЕЗИМЕ И	ПРЕДМЕТНА	БРОЈ ЧАСОВА	НЕПОСРЕДНИ РАД СА УЧЕНИЦИМА	СВЕГА НЕПОСРЕДНИ РАД	ОСТАЛИ ПОСЛОВИ НАСТАВНИКА	ОСТАЛИ ПОСЛОВИ	УКУПНО ЗАДУЖЕЊЕ
------------	-----------	-----------	-------------	-----------------------------	----------------------	---------------------------	----------------	-----------------

				Редовна настава	Час р. ст. и одсљ. за.	Хор-орест. Изб. наст.	Додатна настава	Друштвено кор. рад	Слободне активности	Припр. наст	Култ. спортске и др. активности	Екскурзије ученика	Допунска настава		Припрема за часове	Видеи	Стручни активности	Стручно усаврш.	Рук. већем	Рад са род.	Остало послови/гпр	Дежурство у школи	Мент. рад Тимови		
16.	БОЛОВИЋ СЛАВИЦА	Техника и технологија и Информатика и рачунарство	Н.	3		3				1				7	3	1			1				шс,зн,	5	12
			Г.	104		108		15		36	15			278	108	44		20	44	15			19	250	528
17.	ЈЕРЕМИЋ ИГОР	Математика	Н.	16	1		1			2			1	21	11	1			1	1		1	гпр,с, по,шс,су	15	36
			Г.	568	36		36	15		72	15	15	36	793	396	44		61	44	44	16	36	132	773	1566
18.	ЈАНКОВИЋ МИЛАН	Математика	Н.	16	1		1		1	1			1	21	10	1	1		1	1		1	пу,по,бсу,с	16	36
			Г.	568	36		36	15	36	36	15	15	36	793	360	44	44	61	44	44	30	36	110	773	1566
19.	ТОМИСЛАВ ЈОВОВИЋ	Математика	Н.	12	1		1			1			1	16	7	1			1	1		1	с,еш	11	27
			Г.	424	36		36	15		36	15	15	36	613	252	44		46	44	44	12	36	88	566	1179
20.	БОЈАНА ЈЕВТОВИЋ	Биологија	Н.	14			1			1			1	17	7	1			1		1	1	с,еш	11	28
			Г.	500			36	15		36	15		36	638	252	44		48	44	15	67	36	88	594	1232
21.	КАТАРИНА КОЧОВИЋ	Биологија	Н.	8						1			1	10	4	1						1	еш	6	16
			Г.	286				15		36	15		36	388	144	44		27		15	28	36	22	316	704
22.	ДРАГИЦА ЛЕШЊАК	Физика	Н.	18			1			1			2	22	10	1					2	1	с,	14	36
			Г.	642			36	15		36	15		72	816	360	44		61		15	208	36	44	768	1584
23.	ПРШИЋ ЗОРИЦА	Физичко васпитање/Спорт	Н.	8	1	6				1	1			17	7	1			1	1		1	уп	11	28
			Г.	284	36	210		15		36	36	15		632	252	44		48	44	44	88	36	44	600	1232
24.	ПАЈОВИЋ ОЛИВЕРА	Физичко и здр. васп./Спорт /ГВ	Н.	16	1	4			1	1	1			24	10	1	1		1	1	1	1	по,зн,бсу	16	40
			Г.	574+36	36	142		15	36	36	36	15		926	360	44	44	68	44	44	84	36	110	834	1760
25.	ЈОВАНОВИЋ НЕНАД	Музичка култура	Н.	5		1								6	3	1								4	10
			Г.	178		36		15			15			244	108	44		17		15	12			196	440
26.	КСЕНИЈА ВУЈЧИЋ	Музичка култура Грађанско	Н.	8		3					1			12	6	1						1	с	8	20
			Г.	360		108		15			36			519	216	44		34		15		36	16	361	880
27.	РАДОЈЕВИЋ УРОШ	Верска настава	Н.			6					1			7	3	1						1	с	5	12
			Г.			216		15			36			267	108	44		20		15	16	36	22	261	528
28.	РАДОЈКОВИЋ ЂОРЂЕ	Верска настава	Н.			7					1			8	4	1						1		6	14
			Г.			250		15			36			301	144	44		24		15	52	36		315	616

П	ПРЕЗИМЕ И	П	НЕПОСРЕДНИ РАД СА УЧЕНИЦИМА	П	ОСТАЛИ ПОСЛОВИ НАСТАВНИКА	П	С
---	-----------	---	-----------------------------	---	---------------------------	---	---

				Редовна настава	Час р. ст. и одср. за.	Хор-орест. Изб. наст.	Додатна настава	Друштвено кор. рад	Слободне активности	Припр. наст	Култ.спортс ке и др. акт	Екскурзије ученика	Допунска настава		Припрема за часове	Видеи	Стручни активности	Стручно усаврш.	Рук.већем	Рад са род.	Остало послови/гпр	Дежурство у школи	Мент. рад Члан тима		
29.	МИЈАТОВИЋ ДАНИЈЕЛА	Четврти	Н.	18	1	1	1			1	1		1	24	12	1			1	1		1	ио,шс,ле, пу, пнд	16	40
			Г.	648	36	36	36	15		36	36	15	36	894	432	44		68	44	44	22	36	176	866	1760
30.	ОБРАДОВИЋ ЉИЉАНА	Трећи	Н.	18	1	1			1	1	1		1	24	10	1	1			1	2	1	су,с пнд,	16	40
			Г.	648	36	36		15	36	36	36	15	36	894	360	44	44	68		44	138	36	132	866	1760
31.	МИЛЕТИЋ ДРАГИЦА	Први	Н.	17	1	1			1		2		2	24	10	1				1	3	1	ио,с, пнд	16	40
			Г.	612	36	36		15	36		72	15	72	894	360	44		68		44	182	36	132	866	1760
32.	ЂОКОВИЋ БИЉАНА	Други	Н.	18	1	1			1		2		1	24	10	1	1		1	1	1	1	пу,зн,дс,цк пнд,	16	40
			Г.	648	36	36		15	36		72	15	36	894	360	44	44	68	44	44	116	36	110	866	1760
33.	ЈЕЛИЧИЋ МИРЈАН	Прв., друг., трећ., чет	Н.	18	1	1	1		1	1			1	24	12	1				1	1	1	зн,ио, су, с, ле, пнд	16	40
			Г.	648	36	36	36	15	36	36	15	15	36	909	432	44		68		44	117	36	110	851	1760
34.	ВУКОМАНОВИЋ СОФИЈА	Први и трећи	Н.	18	1	2				1			2	24	10	1	1			1	2	1	зн,ио, пнд	16	40
			Г.	648	36	72		15		36	15	15	72	909	360	44	44	68		44	167	36	132	851	1760
35.	КАНДИЋ СНЕЖАНА	Други и четврти	Н.	18	1	1	1			1	1		1	24	12	1			1	1	2	1	с,зн, пнд	16	40
			Г.	648	36	36	36	15		36	36	15	36	894	432	44		68	44	44	110	36	88	866	1760
36.	ИГРУТИНОВИЋ АЛЕКСАНДРА	Други и трећи	Н.	18	1	2			1	1			1	24	10	1				1	2	1	зн,с, пнд	16	40
			Г.	648	36	72		15	36	36	15	15	36	909	360	44		68		44	123	36	132	851	1760
37.	ДАМЉАНОВИЋ СНЕЖАНА	Трећи	Н.	18	1	1			1	1	1		1	24	10	1			1	1	2	1	с,зн,еш пнд,	16	40
			Г.	648	36	36		15	36	36	36	15	36	909	360	44		68	44	44	123	36	132	851	1760
38.	МАРЈАНОВИЋ ГОРДАНА	Први , трећи, четврти	Н.	18	1	2	1			1			1	24	12	1			1	1		1	с,зн,су,ле,еш, пнд	16	40
			Г.	648	36	72	36	15		36	15	15	36	909	432	44		68	44	44	51	36	132	851	1760
39.	ГВОЗДИЋ ЈОВАНКА	Први , други, трећи	Н.	18	1	1			1	1	1		1	24	10	1			1	1	2	1	с,дс,пу,ле пнд,	16	40
			Г.	648	36	36		15	36	36	36	15	36	894	360	44		68	44	44	94	36	176	866	1760
40.	ТАЊА ВУКАШИНОВИЋ	Продужени боравак	Н.	18		2			2		2			24	10	1				2	2	1	пнд	16	40
			Г.	648		72		15	72		72	15		894	360	44		68		88	226	36	44	866	1760

Легенда: У колони тимови скраћенице имају следеће значење: **ио**-тим за инклузивно образовање, **зн**-тим за заштиту ученика и запослених од насиља, злостављања и занемаривања; **с**-тим за самовредновање рада установе;**по**-тим за професионалну оријентацију; **су**-тим за стручно усавршавање; **дс**-тим за координацију Дечијим савезом; **шс**-тим за одржавање школског сајта; **гпр**-тим за израду годишњег плана рада; **уп**-тим за координацију ученичким парламентом; **ле**-тим за уређење и израду летописа школе; **бсу**-тим за одржавање базе стручног усавршавања; **ип**-тим за израду пројеката; **пу**-тим за пружању подршке ученицима у прилагођавању на школски живот;**цк**-координатор подмлатка крвеног крста;**дп**-тим за додатну подршку-иоп;**мр**-менторски рад,**еш**-тим за реализацију пројекта еко школе, **пнд**-тим за реализацију пројекта покренемо нашу децу

6. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ

6.1. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА

ПОДЕЛА ОДЕЉЕЊА НА НАСТАВНИКЕ И ОСТАЛА ЗАДУЖЕЊА

ОДЕЉЕНСКА СТАРЕШИНСТВА

ТАКОВО

Први–Драгица Милетић
Други – Биљана Ђоковић
Трећи разред – Љиљана Обрадовић
Четврти разред - Данијела Мијатовић
Пети разред – Слободан Петровић
Шести разред – Верица Милосављевић
Седми разред – Игор Јеремић
Осми разред – Васко Спасов

ГОРЊИ БАЊАНИ

Први и трећи разред – Софија Вукомановић
Други и четврти разред – Снежана Кандић
Пети разред – Милан Јанковић
Шести разред – Славка Ђуровић
Седми разред – Славица Петровић
Осми разред – Оливера Пајовић

БОЉКОВЦИ

Први, трећи и четврти разред– Гордана Марјановић – Величковић
Шести разред – Томислав Јововић
Седми разред – Зорица Пршић
Осми разред – Слађана Трнавац

Г. БРАНЕТИЋИ –1,2,3,4 Мирјан Јеличић
ВРНЧАНИ –3. Снежана Дамљановић
ПОЛОМ – 2,3 Александра Игрутиновић
ШАРАНИ –1,2,3 Јованка Гвоздић
ПРОДУЖЕНИ БОРАВАК У МАТИЧНОЈ ШКОЛИ – Тања Вукашиновић

ПОДЕЛА ОДЕЉЕЊА НА НАСТАВНИКЕ

предмет	предавач	одељења	место
СРПСКИ ЈЕЗИК	Ана Раковић	V, VI, VII, VIII	Таково
	Славица Петровић	V, VI, VII, VIII	Г. Бањани
	Слађана Трнавац	VI, VII, VIII	Бољковци
МАТЕМАТИКА	Томислав Јововић	VI, VII, VIII	Бољковци
	Игор Јеремић	V, VI, VII, VIII	Таково
	Милан Јанковић	V, VI, VII, VIII	Г. Бањани
ФИЗИКА	Драгица Лешњак	VI, VII, VIII	Таково
		VI, VII, VIII	Г. Бањани
		VI, VII, VIII	Бољковци
ХЕМИЈА	Славка Ђуровић	VII, VIII	Таково
		VII, VIII	Г. Бањани
		VII, VIII	Бољковци
ГЕОГРАФИЈА	Васко Спасов	V, VI, VII, VIII	Таково
	Јелена Дупљанин	V, VI, VII, VIII	Г. Бањани
		VI, VII, VIII	Бољковци
ИСТОРИЈА	Васко Спасов	V, VI, VII, VIII	Таково
	Александар Јањић	V, VI, VII, VIII	Г. Бањани
		VI, VII, VIII	Бољковци
БИОЛОГИЈА	Бојана Јевтовић	V, VI, VII, VIII	Таково
		VI, VII, VIII	Бољковци
	Катарина Кочовић	V, VI, VII, VIII	Г.Бањани
ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	Верица Милосављевић	I -VIII	Таково
		I- IV	Г.Бранетићи
		I- IV	Шарани
	Сузана Николић	I- IV	Врнчани
		I - VIII	Бољковци
	Ивана Милинковић	I-IV	Полом
		I - VIII	Г. Бањани
РУСКИ ЈЕЗИК	Ксенија Радојичић	VII, VIII	Таково
		VI, VII, VIII	Бољковци
	Душица Ивановић	V, VI	Таково
		V, VI, VII, VIII	Г. Бањани
ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА	Слободан Петровић	V	Таково
		V	Г. Бањани
ТЕХНИЧКО И ИНФОРМАТИЧКО ОБРАЗОВАЊЕ	Слободан Петровић	VI, VII, VIII	Таково
		VI, VII, VIII	Бољковци
		VI, VII	Г. Бањани
	Славица Бојовић	VIII	Г. Бањани
МУЗИЧКА КУЛТУРА	Ненад Јовановић	V, VI, VII, VIII	Таково
	Ксенија Вујчић	V, VI, VII, VIII	Г. Бањани
		VI, VII, VIII	Бољковци

ЛИКОВНА КУЛТУРА	Душан Лазаревић	V, VI, VII	Таково
	Душан Јелесијевић	V, VI, VII, VIII	Г. Бањани
		VIII	Таково
		VI, VII, VIII	Бољковци
ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ	Оливера Пајовић	V	Таково
		V	Г. Бањани
ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	Зорица Пршић	VIII	Таково
		VI, VII, VIII	Бољковци
	Оливера Пајовић	VI, VII	Таково
		VI, VII, VIII	Г. Бањани
ВЕРСКА НАСТАВА	Ђорђе Радојковић	I, II, III, IV, VI, VII, VIII	Таково
	Урош Радојевић	I-IV	Бољковци
		I-IV	Врнчани
		I-IV	Шарани
		I-IV	Г. Бањани
		I-IV	Г. Бранетићи
ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	Слађана Трнавац	VI, VII/VIII	Бољковци
	Душан Јелесијевић	V	Таково
	Славица Петровић	V/VI	Г. Бањани
	Оливера Пајовић	VII/VIII	Г. Бањани
ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО	Славица Бојовић	V	Таково
		V	Г. Бањани
		VI VII, VIII	Бољковци
ИЗАБРАНА ГРАНА - СПОРТ	Оливера Пајовић	V- VIII	Г. Бањани
	Зорица Пршић	VI, VII, VIII	Таково
		VI, VII, VIII	Бољковци
ЦРТАЊЕ, СЛИКАЊЕ И ВАЈАЊЕ	Душан Јелесијевић	V, VI, VII, VIII	Таково
		V, VIII	Г. Бањани
ДОМАЋИНСТВО	Славка Ђуровић	VII	Г. Бањани
		VIII	Бољковци
ФИЗИЧКЕ АКТИВНОСТИ	Оливера Пајовић	V	Таково
		V	Г. Бањани

6.1.1. САСТАВ ТИМОВА И АКТИВА

Чланови тимова

Назив тима	Чланови тима	Задужења
Стручни тим за инклузивно образовање	Бранка Жижовић, Драгана Соковић, Данијела Мијатовић, Софија Вукомановић, Мирјан Јеличић, Васко Спасов, Драгица Милетић	Координатор – Драгана Соковић, остали – учествовање у свим активностима планираним за школску 2017/2018.
Стручни тим за самовредновану област – Ресурси	Слободан Петровић, Драгица Лешњак, Васко Спасов, Мирјан Јеличић, Јованка Гвоздић, Драгица Милетић, Славка Ђуровић	Координатор – Слободан Петровић, остали – учествовање у свим активностима планираним за школску 2017/2018.
Стручни тим за самовредновану област – Постигнућа ученика	Јелена Дупљанин Милена Лисица(Ана Раковић), Игор Јеремић, Васко Спасов, Милорад Бековић, Славка Ђуровић, Бојана Јевтовић	Координатор – Јелена Дупљанин, остали – учествовање у свим активностима планираним за школску 2017/2018.
Стручни тим за самовредновану област – Настава и учење	Биљана Ђоковић, Ана Раковић (Милена Лисица), Игор Јеремић, Александар Јањић, Драгица Лешњак, Ксенија Вујчић, Оливера Пајовић и Душица Ивановић	Координатор – Ана Раковић (Милена Лисица), остали – учествовање у свим активностима планираним за школску 2017/2018.
Стручни тим за самовредновану област – Етос	Душица Ивановић, Томислав Јововић, Верица Милосављевић, Љиљана Обрадовић, Милан Јанковић	Координатор – Томислав Јововић, остали – учествовање у свим активностима планираним за школску 2017/2018.
Стручни тим за самовредновану област – Школски програм и Годишњи план рада школе	Александра Игрутиновић, Ксенија Вујчић, Снежана Кандић, Урош Радојевић, Сузана Рашић, Бранка Жижовић, Драгана Соковић	Координатор – Александра Игрутиновић, остали – учествовање у свим активностима планираним за школску 2017/2018.
Тим за реализацију пројекта „Еко школа“	Гордана Маријановић, Слађана Трнавац, Томислав Јововић, Бојана Јевтовић, Катарина Кочовић, Славица Бојовић, Снежана Дамљановић	Координатор – Снежана Дамљановић, остали – учествовање у свим активностима планираним за школску 2017/2018.
Тим за пружање подршке ученицима у	Милан Јанковић, Душица Ивановић, Ксенија Вујчић, Драгана Соковић, Славка	Координатор- Верица Милосављевић – остали учествовање у свим активностима

прилагођавању на школски живот	Ђуровић, Данијела Мијатовић, Биљана Ђоковић, Верица Милосављевић	планираним за школску 2017/2018.
Тим за израду пројеката у школи	Бранка Жижовић, Драгана Соковић, Ивана Милинковић, Сузана Рашић, Славица Петровић	Координатор – Бранка Жижовић, остали – учествовање у свим активностима планираним за школску 2017/2018.
Тим за стручно усавршавање	Гордана Маријановић, Јелена Дупљанин, Игор Јеремић, Мирјан Јеличић, Ивана Милинковић, Славица Петровић, Љиљана Обрадовић	Координатор – Мирјан Јеличић, остали – учествовање у свим активностима планираним за школску 2016/2017.
Тим за професионалну оријентацију	Драгана Соковић, Славка Ђуровић, Слободан Петровић, Игор Јеремић, Оливера Пајовић, Милан Јанковић, Сузана Рашић	Координатор – Слободан Петровић, остали – учествовање у свим активностима планираним за школску 2017/2018.
Тим за вођење и уређење летописа	Бранка Жижовић, Душан Јелесијевић, Драгана Соковић, Јованка Гвоздић, Мирјан Јеличић, Гордана Марјановић, Данијела Мијатовић,	Координатор – Душан Јелесијевић, остали – учествовање у свим активностима планираним за школску 2017/2018.
Тим за одржавање школског сајта	Драгана Соковић, Игор Јеремић, Данијела Мијатовић, Славица Бојовић, Слободан Петровић, Душан Јелесијевић	Координатор – Душан Јелесијевић, остали – учествовање у свим активностима планираним за школску 2017/2018.
Тим за израду годишњег плана рада школе	Драгана Соковић, Бранка Жижовић, Душан Јелесијевић, Игор Јеремић, Славица Петровић, Бојана Јевтовић	Координатор – Игор Јеремић, остали – учествовање у свим активностима планираним за школску 2017/2018.
Стручни тим за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања	Бранка Жижовић, Софија Вукомановић, Славица Бојовић, Славица Петровић, Оливера Пајовић, Васко Спасов, Слободан Петровић, Милена Лисица (Ана Раковић), Слађана Трнавац, Снежана Дамљановић, Марица Миловановић (Бојана Јевтовић), Мирјан Јеличић, Драгана Соковић, Биљана Ђоковић, Гордана Марјановић, Снежана Кандић, Александра Игрутиновић	Координатор – Софија Вукомановић, остали – учествовање у свим активностима планираним за школску 2017/2018.
7Тим за вођење	Оливера Пајовић, Милан	Координатор – Оливера

базе стручног усавршавања	Јанковић	Пајовић, остали – учествовање у свим активностима планираним за школску 2017/2018.
Тим за координацију Дечијег савеза	Јованка Гвоздић, Биљана Ђоковић, Слађана Трнавац, Милена Лисица(Ана Раковић)	Координатор – Јованка Гвоздић, остали – учествовање у свим активностима планираним за школску 2017/2018.
Тим за координацију ученичким парламентом	Ивана Милинковић, Зорица Пршић, Ана Раковић, Душан Јелесијевић	Координатор – Ивана Милинковић, остали – учествовање у свим активностима планираним за школску 2017/2018.

Чланови стручних актива

Назив стручног већа/актива	Чланови	Задужења
Одељенско веће првог разреда	Драгица Милетић, Софија Вукомановић, Гордана Марјановић, Мирјан Јеличић, Јованка Гвоздић	Руководилац –Јованка Гвоздић,остали – учествовање у свим активностима планираним за школску 2017/2018.
Одељенско веће другог разреда	Биљана Ђоковић, Снежана Кандић, Мирјан Јеличић, Јованка Гвоздић, Александра Игрутиновић	Руководилац –Биљана Ђоковић, остали – учествовање у свим активностима планираним за школску 2017/2018.
Одељенско веће трећег разреда	Љиљана Обрадовић, Софија Вукомановић, Гордана Марјановић, Јованка Гвоздић, Александра Игрутиновић, Снежана Дамљановић, Мирјан Јеличић	Руководилац –Гордана Марјановић, остали – учествовање у свим активностима планираним за школску 2017/2018.
Одељенско веће четвртог разреда	Данијела Мијатовић, Снежана Кандић, Гордана Марјановић, Мирјан Јеличић	Руководилац – Снежана Кандић, остали – учествовање у свим активностима планираним за школску 2017/2018.
Одељенско веће петог разреда	Милена Лисица(Ана Раковић), Игор Јеремић, Верица Милосављевић, Ксенија Вујчић, Ксенија Радојичић, Душица Ивановић, Васко Спасов, Бојана Јевтовић/Марица Милосављевић, Слободан Петровић,	Руководилац –Милан Јанковић, остали – учествовање у свим активностима планираним за школску 2017/2018.

	Славица Бојовић, Душан Лазаревић, Душан Јелесијевић, Оливера Пајовић, Зорица Пршић, Ненад Јовановић, Славица Петровић, Милан Јанковић, Ивана Милинковић, Александар Јањић, Јелена Дупљанин, Сузана Рашић	
Одељенско веће шестог разреда	Милена Лисица(Ана Раковић), Игор Јеремић, Верица Милосављевић, Ксенија Вујчић, Ксенија Радојичић, Душица Ивановић, Васко Спасо, Слободан Петровић, Славица Бојовић, Душан Лазаревић, Душан Јелесијевић, Оливера Пајовић, Зорица Пршић, Ненад Јовановић, Славица Петровић, Милан Јанковић, Ивана Милинковић, Александар Јањић, Јелена Дуљанин, Слађана Трнавац, Томислав Јововић, Сузана Рашић, Марица Миловановић/Бојана Јевтовић, Драгица Лешњак, Катарина Кочовић, Ђорђе Радојковић	Руководилац – Томислав Јововић, остали – учествовање у свим активностима планираним за школску 2017/2018.
Одељенско веће седмог разреда	Милена Лисица(Ана Раковић), Игор Јеремић, Верица Милосављевић, Ксенија Радојичић, Душица Ивановић, Васко Спасов, Слободан Петровић, Славица Бојовић, Душан Лазаревић, Душан Јелесијевић, Оливера Пајовић, Зорица Пршић, Ненад Јовановић, Славица Петровић, Милан Јанковић, Ивана Милинковић, Александар Јањић, Јелена Дуљанин, Ксенија Вујчић, Слађана Трнавац, Томислав Јововић, Сузана Рашић, Славка Ђуровић, Драгица Лешњак, Миловановић Марица/Бојана Јевтовић, Катарина Кочовић	Руководилац – Славица Петровић, остали – учествовање у свим активностима планираним за школску 2017/2018.
Одељенско веће осмог разреда	Милена Лисица(Ана Раковић), Игор Јеремић, Верица Милосављевић, Ксенија Радојичић, Душица Ивановић, Васко Спасов, Марица Миловановић/Бојана Јевтовић, Слободан Петровић, Славица Бојовић, Душан Јелесијевић, Оливера Пајовић, Зорица Пршић, Ненад Јовановић, Славица Петровић, Милан Јанковић, Ивана Милинковић, Александар Јањић, Јелена Дуљанин, Ксенија Вујчић, Слађана Трнавац, Томислав Јововић, Сузана Рашић, Славка Ђуровић, Драгица Лешњак, Катарина Кочовић	Руководилац – Оливера Пајовић, остали – учествовање у свим активностима планираним за школску 2017/2018.
Стучно веће из области српског језика	Милена Лисица(Ана Раковић), Слађана Трнавац, Славица Петровић	Руководилац – Слађана Трнавац, остали – учествовање у свим активностима планираним за школску

		2017/2018.
Стручно веће из области страних језика енглеског и руског	Ивана Милинковић, Верица Милосављевић, Ксенија Радојичић, Сузана Рашић, Душица Ивановић	Руководилац – Ксенија Радојичић, остали – учествовање у свим активностима планираним за школску 2017/2018.
Стручно веће из области математике	Игор Јеремић, Милан Јанковић, Томислав Јововић	Руководилац – Игор Јеремић, остали – учествовање у свим активностима планираним за школску 2017/2018.
Стручно веће из области биологије и хемије	Бојана Јевтовић, Катарина Кочовић, Славка Ђуровић	Руководилац – Бојана Јевтовић, остали - учествовање у свим активностима планираним за школску 2017/2018.
Стручно веће из области историје и географије	Васко Спасов, Александар Јањић, Јелена Дупљанин	Руководилац – Васко Спасов, остали - учествовање у свим активностима планираним за школску 2017/2018.
Стручно веће из области технике и технологије, инф.и рачунарства и физике	Слободан Петровић, Славица Бојовић, Драгица Лешњак	Руководилац – Слободан Петровић, остали - учествовање у свим активностима планираним за школску 2017/2018.
Стручно веће из области уметности	Душан Јелесијевић, Душан Лазаревић, Ненад Јовановић, Ксенија Вујчић	Руководилац – Душан Јелесијевић, остали - учествовање у свим активностима планираним за школску 2017/2018.
Стручно веће из области физичког и здрав.васп.	Оливера Пајовић, Зорица Пршић	Руководилац – Зорица Пршић, остали - учествовање у свим активностима планираним за школску 2017/2018.
Стручно веће из области разредне наставе	Данијела Мијатовић, Драгица Милетић, Љиљана Обрадовић, Софија Вукомановић, Снежана Кандић, Јованка Гвоздић, Биљана Ђоковић, Александра Игрутиновић, Мирјан Јеличић, Снежана Дамљановић, Гордана Марјановић, Александра Игрутиновић, Верица	Руководилац – Снежана Дамљановић, остали - учествовање у свим активностима планираним за школску 2017/2018.

	Милосављевић, Ивана Милинковић, Сузана Рашић	
Стручни актив за развојно планирање	Драгана Соковић, Александар Јањић, Софија Вукомановић, Верица Милосављевић, Душица Ивановић, Бранка Жижовић	Председник – Александар Јањић, остали - учествовање у свим активностима планираним за школску 2017/2018.
Стручни актив за развој школског програма	Драгана Соковић, Љиљана Обрадовић, Биљана Ђоковић, Оливера Пајовић, Милена Лисица (Ана Раковић), Милан Јанковић, Васко Спасов, Сузана Рашић	Председник – Сузана Рашић, остали - учествовање у свим активностима планираним за школску 2017/2018.
Педагошки колегијум	Бранка Жижовић, Драгана Соковић, Игор Јеремић, Душан Јелесијевић, Зорица Пршић, Слободан Петровић, Васко Спасов, Александар Јањић, Сузана Рашић, Гордана Марјановић Величковић, Снежана Дамљановић, Снежана Кандић, Оливера Пајовић, Слађана Трнавац, Верица Милосављевић, Славица Петровић, Биљана Ђоковић, Томислав Јововић, Биљана Ђоковић, Бојана Јевтовић, Александра Игрутиновић, Милан Јанковић	Председник - Бранка Жижовић директор, остали - учествовање у свим активностима планираним за школску 2017/2018.

6.2. Календар и ритам рада

<i>Активности</i>	<i>Почетак</i>	<i>Завршетак</i>
Васпитно-образовни рад у првом полугођу	01.09.2017. год.	31.01.2018. год.
Подела књижица	27.01.2018. год.	
Зимски распуст	03.01.2018. год. 01.02.2018. год.	08.01.2018. год. 09.02.2018. год.
Васпитно-образовни рад у другом полугођу	12.02.2018. год.	14.06.2018. год. VIII раз. 31.05.2018. год.
Пролећни распуст	2.04.2018. год.	9.04.2018. год.
Подела књижица и сведочанстава	VIII разр. – до 31.06.2018. I - VII разр.- 28.06.2018. год.	
Летњи распуст	15.06.2018. год	31.08.2018. год.
Јесењи распуст	9.11.2017.	10.11.2017.
Екскурзије ученика	1- 8. разреда – мај – јун 2017. год.	
Државни и други празници	Дан просветних радника – 8.11.2017. Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату – 21.10.2017. год. – наставни дан	

	Дан примирја у Првом светском рату – 11.11.2017. – нерадни дан Свети Сава–Дан духовности 27.01.2018. - радни дан, Сретење 15 - 16.02.2018. год. – нерадан дан Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату 22.04.2018. – наставни дан Дан победе 09.05.2018. год. – наставни дан Видовдан 28.06.2018. год. - радни дан
Дан школе	24.04.2018. године

Класификациони периоди: 10.11.2017.; 31.01.2018.; 13.04.2018.;31.05.2018.; 14.06.2018.

РАСПОРЕД ЗВОЊЕЊА У ШКОЛИ У ТАКОВУ

<i>Редни број часа</i>	<i>Почетак часа</i>	<i>Крај часа</i>	<i>Одмор</i>
ПРВИ ЧАС	7³⁰	8¹⁵	5⁰⁰
ДРУГИ ЧАС	8²⁰	9⁰⁵	20⁰⁰
ТРЕЋИ ЧАС	9²⁵	10¹⁰	15⁰⁰
ЧЕТВРТИ ЧАС	10²⁵	11¹⁰	5⁰⁰
ПЕТИ ЧАС	11¹⁵	12⁰⁰	5⁰⁰
ШЕСТИ ЧАС	12⁰⁵	12⁵⁰	

• РАСПОРЕД ЗВОЊЕЊА У ШКОЛИ У ГОРЊИМ БАЊАНИМА

<i>Редни број часа</i>	<i>Почетак часа</i>	<i>Крај часа</i>	<i>Одмор</i>
ПРВИ ЧАС	7³⁰	8¹⁵	5⁰⁰
ДРУГИ ЧАС	8²⁰	9⁰⁵	20⁰⁰
ТРЕЋИ ЧАС	9²⁵	10¹⁰	10⁰⁰
ЧЕТВРТИ ЧАС	10²⁰	11⁰⁵	5⁰⁰
ПЕТИ ЧАС	11¹⁰	11⁵⁵	5⁰⁰
ШЕСТИ ЧАС	12⁰⁰	12⁴⁵	

• РАСПОРЕД ЗВОЊЕЊА У ШКОЛИ У БОЉКОВЦИМА

<i>Редни број часа</i>	<i>Почетак часа</i>	<i>Крај часа</i>	<i>Одмор</i>
ПРВИ ЧАС	8 ¹⁵	9 ⁰⁰	5 ⁰⁰
ДРУГИ ЧАС	9 ⁰⁵	9 ⁵⁰	15 ⁰⁰
ТРЕЋИ ЧАС	10 ⁰⁵	10 ⁵⁰	10 ⁰⁰
ЧЕТВРТИ ЧАС	11 ⁰⁰	11 ⁴⁵	5 ⁰⁰
ПЕТИ ЧАС	11 ⁵⁰	12 ³⁵	5 ⁰⁰
ШЕСТИ ЧАС	12 ⁴⁰	13 ²⁵	5 ⁰⁰
СЕДМИ ЧАС	13 ³⁰	14 ¹⁵	

• РАСПОРЕД ЗВОЊЕЊА У ШКОЛИ У ГОРЊИМ БРАНЕТИЋИМА

<i>Редни број часа</i>	<i>Почетак часа</i>	<i>Крај часа</i>	<i>Одмор</i>
ПРВИ ЧАС	8 ⁰⁰	8 ⁴⁵	5 ⁰⁰
ДРУГИ ЧАС	8 ⁵⁰	9 ³⁵	25 ⁰⁰
ТРЕЋИ ЧАС	10 ⁰⁰	10 ⁴⁵	5 ⁰⁰
ЧЕТВРТИ ЧАС	10 ⁵⁰	11 ³⁵	5 ⁰⁰
ПЕТИ ЧАС	11 ⁴⁰	12 ²⁵	

• РАСПОРЕД ЗВОЊЕЊА У ШКОЛИ У ВРНЧАНИМА

<i>Редни број часа</i>	<i>Почетак часа</i>	<i>Крај часа</i>	<i>Одмор</i>
ПРВИ ЧАС	8 ²⁰	9 ⁰⁵	5 ⁰⁰
ДРУГИ ЧАС	9 ²⁰	10 ⁰⁵	20 ⁰⁰
ТРЕЋИ ЧАС	10 ¹⁵	11 ⁰⁰	10 ⁰⁰
ЧЕТВРТИ ЧАС	11 ¹⁰	11 ¹⁵	5 ⁰⁰
ПЕТИ ЧАС	12 ⁰⁰	11 ⁴⁵	

- **РАСПОРЕД ЗВОЊЕЊА У ШКОЛИ У ШАРАНИМА**

<i>Редни број часа</i>	<i>Почетак часа</i>	<i>Крај часа</i>	<i>Одмор</i>
ПРВИ ЧАС	7 ³⁰	8 ¹⁵	5 ⁰⁰
ДРУГИ ЧАС	8 ²⁰	9 ⁰⁵	15 ⁰⁰
ТРЕЋИ ЧАС	9 ²⁰	10 ⁰⁵	5 ⁰⁰
ЧЕТВРТИ ЧАС	10 ¹⁰	10 ⁵⁵	5 ⁰⁰
ПЕТИ ЧАС	11 ⁰⁰	11 ⁴⁵	

- **РАСПОРЕД ЗВОЊЕЊА У ШКОЛИ У ПОЛОМУ**

<i>Редни број часа</i>	<i>Почетак часа</i>	<i>Крај часа</i>	<i>Одмор</i>
ПРВИ ЧАС	8 ⁰⁰	8 ⁴⁵	5 ⁰⁰
ДРУГИ ЧАС	8 ⁵⁰	9 ³⁵	15 ⁰⁰
ТРЕЋИ ЧАС	9 ⁵⁰	10 ³⁵	10 ⁰⁰
ЧЕТВРТИ ЧАС	10 ⁴⁵	11 ³⁰	5 ⁰⁰
ПЕТИ ЧАС	11 ³⁵	12 ²⁰	

РАСПОРЕД СМЕНА

У Матичној школи у Такову, и њеним издвојеним одељењеима настава се изводи само у Преподневној смени.

На основу члана 88. став 5. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 52/11, 55/13, 35/15 – аутентично тумачење, 68/15 и 62/16-УС) и чл. 17. и 24. Закона о Влади („Службени гласник РС”, бр. 55/05, 71/05 – исправка, 101/07, 65/08, 16/11, 68/12 – УС, 72/12, 7/14 – УС и 44/14), министар просвете, науке и технолошког развоја доноси

П Р А В И Л Н И К О КАЛЕНДАРУ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2017/2018. ГОДИНУ

Члан 1.

Овим правилником утврђује се календар за остваривање образовно-васпитног рада основне школе за школску 2017/2018. годину.

Члан 2.

Остали обавезни и факултативни облици образовно-васпитног рада утврђени наставним планом и програмом за основне школе планирају се годишњим планом рада.

Члан 3.

Настава и други облици образовно-васпитног рада у основној школи остварују се у току два полугодишта.

Прво полугодиште почиње у петак, 1. септембра 2017. године, а завршава се у среду, 31. јануара 2018. године.

Друго полугодиште почиње у понедељак, 12. фебруара 2018. године.

Друго полугодиште завршава се у четвртак, 31. маја 2018. године за ученике осмог разреда, односно у четвртак, 14. јуна 2018. године за ученике од првог до седмог разреда.

Члан 4.

Обавезни облици образовно-васпитног рада из члана 1. овог правилника за ученике од првог до седмог разреда, остварује се у 36 петодневних наставних седмица, односно 180 наставних дана.

Образовно-васпитни рад за ученике осмог разреда остварује се у 34 петодневне наставне седмице, односно 170 наставних дана.

У оквиру 36, односно 34 петодневне наставне седмице, школа је у обавези да годишњим планом рада равномерно распореди дане у седмици.

Сваки дан у седмици неопходно је да буде заступљен 36, односно 34 пута.

Члан 5.

Наставни план и програм за основну музичку и основну балетску школу остварује се према годишњем плану рада школе у петодневним или шестодневним наставним седмицама, у складу са законом.

Члан 6.

У току школске године ученици имају јесењи, зимски, пролећни и летњи распуст.

Јесењи распуст почиње у четвртак, 9. новембра 2017. године, а завршава се у петак, 10. новембра 2017. године.

Зимски распуст има два дела – први део почиње у среду, 3. јануара 2018. године, а завршава се у понедељак, 8. јануара 2018. године, а други део почиње у четвртак, 1. фебруара 2018. године, а завршава се у петак, 9. фебруара 2018. године.

Пролећни распуст почиње у понедељак, 2. априла 2018. године, а завршава се у понедељак, 9. априла 2018. године.

За ученике од првог до седмог разреда, летњи распуст почиње у петак, 15. јуна 2018. године, а завршава се у петак, 31. августа 2018. године. За ученике осмог разреда летњи распуст почиње по завршетку завршног испита, а завршава се у петак, 31. августа 2018. године.

Члан 7.

У школи се празнују државни и верски празници, у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС”, бр. 43/01, 101/07 и 92/11). У школи се празнује радно Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Свети Сава – Дан духовности, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату, Дан победе и Видовдан – спомен на Косовску битку.

Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату празнује се 21. октобра 2017. године, Свети Сава 27. јануара 2018. године, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату 22. априла 2018. године, Дан победе 9. маја 2018. године, Видовдан 28. јуна 2018. године

Свети Сава и Видовдан се празнују радно, без одржавања наставе, а Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату и Дан победе су наставни дани, изузев кад падају у недељу.

Среда, 8. новембар 2017. године обележава се као Дан просветних радника.

Члан 8.

Ученици и запослени у школи имају право да не похађају наставу, односно да не раде у дане следећих верских празника, и то:

- 1) православци – на први дан крсне славе;
- 2) припадници Исламске заједнице – 1. септембра 2017. године, на први дан Курбан Бајрама и 14. јуна 2018. године на први дан Рамазанског Бајрама;
- 3) припадници Јеврејске заједнице – 30. септембра 2017. године, на први дан Јом Кипура;
- 4) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по Грегоријанском календару – 25. децембра 2017. године, на први дан Божића;
- 5) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по Јулијанском календару – 7. јануара 2018. године, на први дан Божића;
- 6) припадници верских заједница које обележавају дане васкршњих празника по Грегоријанском и Јулијанском календару – почев од Великог петка, закључно са другим даном Васкрса (католици – од 30. марта до 2. априла 2018. године; православни од 6. априла до 9. априла 2018. године).

Члан 9.

Годишњим планом рада школа ће утврдити екскурзије и време када ће надокнадити наставне дане у којима су се остваривале екскурзије.

Ако је дан школе наставни дан према календару, школа ће тај дан надокнадити на начин који утврди годишњим планом рада.

Члан 10.

Време саопштавања успеха ученика и подела ђачких књижица на крају првог полугодишта, школа утврђује годишњим планом рада, у складу са овим правилником. Време поделе сведочанстава, као и време поделе диплома, школа утврђује годишњим планом рада, у складу са овим правилником.

Свечана подела ђачких књижица, ученицима од првог до седмог разреда, на крају другог полугодишта, обавиће се у четвртак, 28. јуна 2018. године.

Саопштавање успеха ученика музичке и балетске школе на крају другог полугодишта и подела сведочанстава и диплома обавиће се у складу са годишњим планом рада школе, у складу са овим правилником.

Члан 11.

Ученици осмог разреда полагаће пробни завршни испит у петак, 13. априла 2018. године и у суботу, 14. априла 2018. године, а завршни испит у понедељак, 18. јуна 2018. године, уторак, 19. јуна 2018. године и среду, 20. јуна 2018. године.

Члан 12.

Табеларни преглед календара образовно-васпитног рада основне школе за школску 2017/2018. годину одштампан је уз овај правилник и чини његов саставни део.

Члан 13.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику РС – Просветном гласнику”.

Број: 610-00-461/2017-04
У Београду, 16. јуна 2017. године

МИНИСТАР
Младен Шарчевић

**ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2017/2018. ГОДИНУ**

Прво полугодиште								
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Септембар	1.					1*	2	3
	2.	4	5	6	7	8	9	10
	3.	11	12	13	14	15	16	17
	4.	18	19	20	21	22	23	24
	5.	25	26	27	28	29	30*	
Октобар								1
	6.	2	3	4	5	6	7	8
	7.	9	10	11	12	13	14	15
	8.	16	17	18	19	20	21	22
	9.	23	24	25	26	27	28	29
Новембар	10.	30	31					
				1	2	3	4	5
	11.	6	7	8	9	10	11	12
	12.	13	14	15	16	17	18	19
	13.	20	21	22	23	24	25	26
Децембар	14.	27	28	29	30			
						1	2	3
	15.	4	5	6	7	8	9	10
	16.	11	12	13	14	15	16	17
	17.	18	19	20	21	22	23	24
Јануар	18.	25*	26	27	28	29	30	31
		1	2	3	4	5	6	7*
	19.	8	9	10	11	12	13	14
	20.	15	16	17	18	19	20	21
	21.	22	23	24	25	26	27	28
	22.	29	30	31				
Укупно наставних дана: 101								
Друго полугодиште								
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Фебруар					1	2	3	4
		5	6	7	8	9	10	11
	23.	12	13	14	15	16	17	18
	24.	19	20	21	22	23	24	25
	25.	26	27	28				
Март					1	2	3	4
	26.	5	6	7	8	9	10	11
	27.	12	13	14	15	16	17	18
	28.	19	20	21	22	23	24	25
	29.	26	27	28	29	30*	31*	
Април								1*
		2*	3	4	5	6*	7*	8*
	30.	9*	10	11	12	13	14	15
	31.	16	17	18	19	20	21	22
	32.	23	24	25	26	27	28	29
Мај	33.	30						
			1	2	3	4	5	6
	34.	7	8	9	10	11	12	13
	35.	14	15	16	17	18	19	20
	36.	21	22	23	24	25	26	27
Јун	37.	28	29	30	31			
						1	2	3
	38.	4	5	6	7	8	9	10
	39.	11	12	13	14*	15	16	17
		18	19	20	21	22	23	24
		25	26	27	28	29	30	
Укупно наставних дана: 79								

Легенда:

-  – Државни празници
-  – Наставни дани
-  – Број наставних дана у месецу
-  – Верски празници
-  – Празници који се обележавају радно (наставни дани)

-  – Школски распуст, ненаставни или нерадни дани
-  – Радни дани (Свети Сава и Видовдан)
-  – Завршетак наставе на крају првог и другог полугодишта
-  – Дани резервисани за полагање пробног и завршног испита

КАЛЕНДАР ШКОЛСКИХ ТАКМИЧЕЊА

<i>ПРЕДМЕТ</i>	<i>ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ</i>	<i>ЗАДУЖЕНИ НАСТАВНИЦИ</i>
Биологија	Фебруар 2018.	Бојана Јевтовић Катарина Кочовић
Географија	Март 2018.	Васко Спасов и Јелена Дупљанин
Историја	Март 2018.	Александар Јањић и Васко Спасов
Математика	Фебруар 2018.	Игор Јеремић, Милан Јанковић и Томислав Јововић
Српски језик	Фебруар 2018.	Ана Раковић/Милена Лисица, Слађана Трнавац и Славица Петровић
Страни језици	Фебруар 2018.	Верица Милосављевић, Сузана Рашић Ивана Милинковић
Физика	Јануар 2018.	Драгица Лешњак
Хемија	Фебруар 2018.	Славка Ђуровић
Шта знаш о Саобраћају	Март 2018.	Слободан Петровић и Славица Бојовић

- ДЕЖУРСТВО У ШКОЛИ**

У школи је организовано дежурство наставника. Свакодневно, у току радне недеље, дежурају два наставника. Дежурство наставника је организовано у холу и у школском дворишту. Обавезе дежурних наставника регулисане су Статутом ОШ „Таковски устанак“ Таково, а распореди дежурстава и наставника благовремено се постављају на огласној табли школе. Задужене особе за распоред дежурстава су руководиоци одељења.

- РАСПОРЕД ЧАСОВА НАСТАВНИХ И ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ**

Распореди часова наставних и ваннаставних активности саставни су део Годишњег плана рада школе и чине његов прилог налазе се у документацији директора школе

- ИСПИТНИ РОКОВИ И ПРИПРЕМНИ РАД**

За ученике упућене на поправни испит, школа организује припремну наставу. Припремна настава организује се пре почетка испитног рока, у трајању од најмање пет радних дана са по два часа дневно за сваки предмет.

Школа такође, организује припремну наставу за ученике завршног разреда из наставних предмета који су потребни за полагање завршног испита (мале матуре).

6.2.2. Продужени боравак

У оквиру Развојног пројектног планирања наша школа је од школске 2006/2007. добила сагласност Министарства просвете и спорта (бр.451-02-2109/2006-08 од 30.05.2006.) за отварање одељења продуженог боравка. Боравком су обухваћени ученици првог и другог разреда а од школске 2013/14.године (планом подршке ученицима у прилагођавању на школски живот) и ученици трећег и четвртог разреда.

Табеларни преглед ученика у продуженом боравку

Разред	Број ученика	Задужена особа
1.	14	Тања Вукашиновић,
2.	6	професор разредне
3.	6	наставе
4.	6	
Укупно	32	

Евиденција о активностима у продуженом боравку води се у Дневнику рада за продужени боравак. Планови рада учитеља у боравку саставни су део ГПР и налазе се код педагога школе.

6.2.3. Припремни предшколски програм у организацији школе

Основна школа „Таковски устанак“	Четворочасовни програм		Комбинована одељења		укупно	Кадар који реализује програм	Услови реализације	
	Број група	Број деце	Број одељења	Број деце од 5,5-6,5	Број деце	Васпитач/учитељ	Време одржавања	Место реализације
Г.Бранетићи	1	6				васпитач ДУ “Сунце”	<u>7.30-11.30</u> 1.9.2017.- 12.6.2018.	УЧИОНИЦА
Шарани	1	5				васпитач ДУ “Сунце”	<u>7.30-11.30</u> 1.9.2017.- 12.6.2018.	УЧИОНИЦА
Таково			1	4	20	Драгица Милетић-учитељ	<u>7.30-11.30</u> 1.9.2017.- 12.6.2018.	Просторија за продужен и боравак
Г.Бањани			2	3	12	Софија Вукомановић-учитељ	<u>7.30-11.30</u> 1.9.2017.- 12.6.2018.	УЧИОНИЦА
Полом			2	1	4	Јелена Видојевић-учитељ	<u>7.30-11.30</u> 1.9.2017.- 12.6.2018.	УЧИОНИЦА
Врнчани			1	1	3	Снежана Дамљановић -учитељ	<u>7.30-11.30</u> 1.9.2017.- 12.6.2018.	УЧИОНИЦА

Укупно	2	11	6	9	28	6		
--------	---	----	---	---	----	---	--	--

6.3. ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА ОБАВЕЗНИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА, ИЗБОРНИХ И ФАКУЛТАТИВНИХ ОБЛИКА РАДА

6.3.1. Број часова на недељном и годишњем нивоу обавезних и изборних облика рада

ПРЕДМЕТ	БРОЈ ЧАСОВА ПО РАЗРЕДИМА																	
	1 разред		2 разред		3 разред		4 разред		5 разред		6 разред		7 разред		8 разред		Укупно	
	Н	Г	Н	Г	Н	Г	Н	Г	Н	Г	Н	Г	Н	Г	Н	Г	Н	Г
СРПСКИ ЈЕЗИК	25	900	25	900	35	1260	20	720	10	360	12	432	12	432	12	408	151	5412
ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	10	360	10	360	14	504	8	288	4	144	6	216	6	216	6	204	64	2292
ЛИКОВНА КУЛТУРА	5	180	10	360	14	504	8	288	4	144	3	108	3	108	3	102	50	1794
МУЗИЧКА КУЛТУРА	5	180	5	180	7	252	4	144	4	144	3	108	3	108	3	102	34	1218
ИСТОРИЈА									2	72	6	216	6	216	6	204	20	708
ГЕОГРАФИЈА									2	72	6	216	6	216	6	204	20	708
ФИЗИКА											6	216	6	216	6	204	18	636
МАТЕМАТИКА	25	900	25	900	35	1260	20	720	8	288	12	432	12	432	12	408	149	5340
БИОЛОГИЈА									4	144	6	216	6	216	6	204	22	780
ХЕМИЈА													6	216	6	204	12	420
ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА									4	144	6	216	6	216	6	204	22	780
ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ	15	540	15	540	21	756	12	432	6	216	6	216	6	216	6	204	87	3156
ВЕРСКА НАСТАВА	5	180	4	144	6	216	4	144			1	36	1	36	1	34	22	790
ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ			1	36	1	36			2	72	2	72	2	72	2	68	10	356
РУСКИ ЈЕЗИК									4	144	6	216	6	216	6	204	22	780
СПОРТ											3	108	3	108	3	102	9	318
ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО									2	72	2	72	1	36			5	180
ЦРТАЊЕ СЛИКАЊЕ И ВАЈАЊЕ									2	72	1	36	1	36	2	68	6	212
ДОМАЋИНСТВО													1	36	1	34	2	70
СВЕТ ОКО НАС	10	360	10	360													20	720
ПРИРОДА И ДРУШТВО					14	504	8	288									22	792
ОД ИГРАЧКЕ ДО РАЧУНАРА	1	36	3	108	3	108	3	108									10	360
ЛЕПО ПИСАЊЕ	3	108															3	108
НАРОДНА ТРАДИЦИЈА	1	36	2	72	4	144	1	36									8	288
УКУПНО	105	3780	110	3960	154	5544	88	3168	58	2124	87	3132	93	3348	93	3162	788	28218

За школску 2017/2018. годину планирано је:

- допунске наставе – 32 час недељно, што је 1152 на годишњем нивоу
- додатне наставе – 18 часова недељно, што је 648 на годишњем нивоу
- слободних активности – 19 часова недељно а, 684 на годишњем нивоу
- културних, спортских и др. активности – 27 часова недељно, 1197 на годишњем нивоу
- припрема за такмичења и припремна настава – 30 часа недељно, што је 1088 на годишњем нивоу.

За хор је планирано 72 часова на годишњем нивоу.

Часова одељенског старешине- планирано је 22 часа недељно, што је 792 на годишњем нивоу.

За реализацију активности друштвено корисног рада планирано је 880 часова годишње а за екскурције 345

Укупно планираних часова ваннаставне активности за ову школску годину је 6858.

Допунска настава

Сходно одредбама члана 32 Закона о основном образовању и васпитању, за ученике који имају тешкоћа у раду и који остају у савлађивању плана организоваће се допунски рад.

Ова настава обавезна је за ученике које на то упуту предметни наставник и одељенско веће.

Годишњи фонд часова допунске наставе у млађим разредима је 468 а у старијим 684.

	Српски језик	Руски језик	Енглески језик	Историја	Географија	Хемија	Физика	Математика	Биологија
Таково	А. Раковић	Д. Ивановић/ К. Радојичић	В. Милосављевић	В. Спасов	В. Спасов	С. Ђуровић	Д. Лешњак	И. Јеремић	Б. Јевтовић
Г. Бањани	С. Петровић	Д. Ивановић	И. Милинковић	А. Јањић	Ј. Дупљанин	С. Ђуровић	Д. Лешњак	М. Јанковић	К. Кочовић
Бољковци	С. Трнавац	К. Радојичић	С. Рашић	А. Јањић	Ј. Дупљанин	С. Ђуровић	Д. Лешњак	Т. Јововић	Б. Јевтовић/

Додатна настава

Ова активност ће се организовати за ученике од IV до VIII разреда који испољавају посебну склоност и интересовање за поједини предмет у трајању по један час седмично.

Од IV до VIII разреда ова настава ће се изводити из области предвиђених наставним програмом, са годишњим фондом од часова.

	Српски језик	Руски/Енглески језик	Математика
Таково	А.Раковић/М.Лисица	Д.Ивановић/ К. Радојичић/ В. Милосављевић	И. Јеремић
Г. Бањани	С. Петровић	/ Д.Ивановић И.Милинковић	М. Јанковић
Бољковци	С. Трнавац	Сузана Николић/ К. Радојичић	Т.Јововић

План слободних активности за школску 2017/18. годину

1. Предметне научно-истраживачке активности

Редни број	Назив секције	Задужени наставник
1.	Млади математичари	Милан Јанковић,
3.	Ликовна секција	Душан Лазаревић, Душан Јелесијевић
4.	Млади географичари	Дупљанин Јелена
5.	Саобраћајна секција	Петровић Слободан

2. Културно-уметничке активности

Редни број	Назив секције	Задужени наставник
1.	Драмко-рецитаторска секција Таково	Ана Раковић
2.	Драмко-рецитаторска секција Г.Бањани	Славица Петровић
3.	Литерарно-новинарска секција Бољковци	Слађана Трнавац
4.	Хор и оркестар	Ненад Јовановић, Ксенија Вујчић

3. Спортске активности

Редни број	Назив активности	Задужени наставник
1.	Стони тенис,фудбал,атлетика	Пајовић Оливера,Зорица Пршић
2.	Фолклор	Пајовић Оливера

Евиденција ових активности се води у дневницима осталих облика о-в рада

План реализације предметне наставе у IV разреду

Школа за ученике четвртог разреда организује часове предметне наставе ради упознавања са предметним наставницима који ће реализовати наставу у петом разреду (Закон о основном образовању и васпитању, чл. 35).

План рада наставника за ову активност

Предмет	Тема/активност	Време реализације	Број часова	Носиоци реализације	Место реализације
Српски језик	„Позно јесење јутро“, И. Секулић -О	новембар	1	Ана Раковић	Таково Шарани Горњи Бранетићи
	Непроменљиве речи -О	март	1	Милена Лисица	
Математика	Израчунавање површине правоугаоника –О	новембар	1	Игор Јеремић	Таково Шарани Горњи Бранетићи
	Израчунавање површине коцке -О	јануар	1	Игор Јеремић	
Биологија	Упознајмо царство биљака -О	октобар	1	Бојана Јевтовић	Таково Шарани Горњи Бранетићи
	Ретке и угрожене биљке Србије-О	новембар	1		
Историја	Распад српског царства -О	април	1	Васко Спасов	Таково Шарани Горњи Бранетићи
	Други светски рат-О	мај	1	Васко Спасов	
Географија	Воде Србије-О	септембар	1	Васко Спасов	Таково Шарани Горњи Бранетићи
	Клима Србије-О	октобар	1	Васко Спасов	

Физичко васпитање	Српско коло „Моравац“-О	децембар	1	Оливера Пајовић	Таково Шарани Горњи Бранетићи
	„Валцер“-О	април	1	Оливера Пајовић	
Ликовна култура	Акварел техника- О	новембар	2	Душан Лазаревић	Таково Шарани Горњи Бранетићи
Музичка култура	„У ливади под јасеном“, М. Милојевић-О	Октобар	1	Ненад Јовановић	Таково Шарани Горњи Бранетићи
	„Пролеће у шуми“-Из Финске-О	март	1	Ненад Јовановић	

Изборни предмети

за школску 2017/18. годину у Такову

У складу са расположивим људским ресурсима у школи се реализује образовно-васпитни рад из обавезних и осталих изборних предмета. На основу утврђене листе предмета ученици се опредељују за избор предмета за сваку школску годину.

Школске 2017/18. изборна настава организује се из следећих наставних предмета:

- верска настава – обавезни изборни предмет
- грађанско васпитање – обавезни изборни предмет
- руски језик – обавезни изборни предмет
- изабрана грана – спорт – обавезни изборни предмет/стони тенис
- информатика / од играчке до рачунара – изборни предмет
- народна традиција- изборни предмет
- лепо писање-изборни предмет
- цртање, сликање, вајање – изборни предмет
- домаћинство – изборни предмет

Изборни предмети за школску 2017/18. годину у Такову

	Верска настава		Грађанско васпитање		Цртање, сликање и вајање/Домаћинство		Од играчке до рачунара /Информатика и рачунарство		Народна традиција		Лепо писање
	Бр Уч	Задужени наставник	Бр Уч	Задужени наставник	Бр Уч	Задужени наставник	Бр Уч	Задужени наставник	Бр Уч	Задужени наставник	Бр/настав.
I разред	16	Ђорђе Радојковић									16 Д.Милетић
II разред	8	Ђорђе Радојковић					8	Биљана Ђоковић			
III разред	8	Ђорђе Радојковић							8	Љиљана Обрадовић	
IV разред	11	Ђорђе Радојковић					11	Данијела Мијатовић			
V разред			12	Душан Јелесијевић	12	Душан Јелесијевић					
VI разред	5	Ђорђе Радојковић			16	Душан Јелесијевић					
VII разред	16	Ђорђе Радојковић			20	Славка Ђуровић					
VIII разред	21	Ђорђе Радојковић			10	Душан Јелесијевић					

Изборни предмети за школску 2017/18. годину у Горњим Бањанима

	Верска настава		Грађанско васпитање		Информатика и рачунарство		Од играчке до рачунара		Цртање, сликање и вајање/Домаћинство		Лепо писање
	Бр Уч	Задужени наставник	Бр Уч	Задужени наставник	Бр Уч	Задужени наставник	Бр Уч	Задужени наставник	Бр Уч	Задужени наставник	Бр/наст.
I разред	2	Урош Радојевић									2 С.Вукомановић
II разред	4	Урош Радојевић					4	Снежана Кандић			
III разред	7	Урош Радојевић					7	Софија Вукомановић			
IV разред	2	Урош Радојевић					2	Снежана Кандић			
V разред			8	Славица Петровић					8	Душан Јелесијевић	
VI разред			10	Славица Петровић	10	Славица Бојовић					
VII разред			2	Оливера Пајовић					2	Славка Ђуровић	
VIII разред			6	Оливера Пајовић					16	Душан Јелесијевић	

Изборни предмети за школску 2017/18. годину у Бољковцима

	Верска / Грађанско васпитање		Лепо писање/Цртање, сликање и вајање		Информатика рачунарство /Домаћинство		и Народна традиција	
	Бр Уч	Задужени наставник	Бр Уч	Задужени наставник	Бр Уч	Задужени наставник	Бр Уч	Задужени наставник
I разред	2	Урош Радојевић	3	Гордана Марјановић				
II разред								
III разред	5	Урош Радојевић					5	Гордана М. Величковић
IV разред	1	Урош Радојевић					1	Гордана М. Величковић
V разред								
VI разред	5	Слађана Трнавац			5	Славица Бојовић		
VII разред	2	Слађана Трнавац			2	Славица Бојовић		
VIII разред	4	Слађана Трнавац			4	Славка Ђуровић		

Изборни предмети за школску 2017/18. годину у Горњим Бранетићима

	Верска настава		Од играчке до рачунара	
	Бр Уч	Задужени наставник	Бр Уч	Задужени наставник
I разред	4	Урош Радојевић	4	Мирјан Јеличић
II разред	1	Урош Радојевић	1	Мирјан Јеличић
III разред	1	Урош Радојевић	1	Мирјан Јеличић
IV разред	3	Урош Радојевић	3	Мирјан Јеличић

Изборни предмети за школску 2017/18. годину у Шаранима

	Верска настава		Народна традиција	
	Бр Уч	Задужени наставник	Бр Уч	Задужени наставник
I разред	1	Урош Радојевић	1	Јованка Гвоздић
II разред	1	Урош Радојевић	1	Јованка Гвоздић
III разред	1	Урош Радојевић	1	Јованка Гвоздић

Изборни предмети за школску 2017/18. годину у Полому

	Грађанско васпитање		Од играчке до рачунара	
	Бр Уч	Задужени наставник	Бр Уч	Задужени наставник
II разред	2	Александра Игрутиновић	2	Александра Игрутиновић
III разред	1	Александра Игрутиновић	1	Александра Игрутиновић

Изборни предмети за школску 2017/18. годину у Врнчанима

	Верска настава		Од играчке до рачунара	
	Бр Уч	Задужени наставник	Бр Уч	Задужени наставник
III разред	2	Урош Радојевић	2	Снежана Дамљановић

Садржај редовне, изборне и факултативне наставе од првог до осмог разреда налази у Школским програмима и саставни је део Годишњег плана рада

7. ОПШТИ ПОДАЦИ О УЧЕНИЦИМА

7.1. Бројно стање ученика и одељења

Матична школа

<i>Разред</i>	<i>Број одељења</i>	<i>Број ученика</i>
ПРВИ	1	16
ДРУГИ-	1	8
ТРЕЋИ	1	8
ЧЕТВРТИ	1	11
ПЕТИ	1	12
ШЕСТИ	1	5
СЕДМИ	1	16
ОСМИ	1	21
Укупно:	8	97

У овом одељењу распоређена су четири ученика припремног предшколског програма.

Горњи Бањани

<i>Разред</i>	<i>Број одељења</i>	<i>Број ученика</i>
ПРВИ- ТРЕЋИ	1	9
ДРУГИ - ЧЕТВРТИ	1	6
ПЕТИ	1	8
ШЕСТИ	1	10
СЕДМИ	1	2
ОСМИ	1	6
Укупно:	6	41

Комбинација разреда: први и трећи ,други и и четврти.

У овом одељењу распоређена су три ученика припремног предшколског програма.

Бољковци

<i>Разред</i>	<i>Број одељења</i>	<i>Број ученика</i>
ПРВИ- ТРЕЋИ-ЧЕТВРТИ	1	8
ПЕТИ		
ШЕСТИ	1	5
СЕДМИ	1	2
ОСМИ	1	4
Укупно:	5	19

Неподељена школа: први, трећи и четврти разред.

Горњи Бранетићи

<i>Разред</i>	<i>Број одељења</i>	<i>Број ученика</i>
ПРВИ-ДРУГИ-ТРЕЋИ-ЧЕТВРТИ	1	9
Укупно:	1	9

Неподељена школа: први, други, трећи и четврти разред – једно одељење.

Шарани

<i>Разред</i>	<i>Број одељења</i>	<i>Број ученика</i>
ПРВИ-ДРУГИ-ТРЕЋИ	1	3
Укупно:	1	3

Неподељена школа: први, други и трећи разред.

Врнчани

<i>Разред</i>	<i>Број одељења</i>	<i>Број ученика</i>
ТРЕЋИ	1	2
Укупно:	1	2

У овом одељењу распоређен је један ученик припремног предшколског програма.

Полом

<i>Разред</i>	<i>Број одељења</i>	<i>Број ученика</i>
ДРУГИ-ТРЕЋИ	1	3
Укупно:	1	3

Неподељена школа: други и трећи разред – једно одељење.

У овом одељењу распоређен је један ученик припремног предшколског програма.

Табеларни преглед броја ученика по издвојеним одељењима ОШ “Таковски устанак” Таково
за школску 2017/2018.годину

ШКОЛА	ТАКОВО	ГОРЊИ БАЊАНИ	БОЉКОВЦИ	ГОРЊИ БРАНЕТИЊИ	ШАРАНИ	ПОЛОМ	ВРНЧАНИ	УКУПНО
РАЗРЕД								
Пред-школци	4	3		6	5	1	1	20
I	16	2	2	4	1			25
II	8	4		1	1	2		16
III	8	7	5	1	1	1	2	25
IV	11	2	1	3				17
I-IV	43	15	8	9	3	3	2	83
V	12	8						20
VI	5	10	5					21
VII	16	2	2					20
VIII	21	6	4					31
V-VIII	54	26	11					92
I-VIII	97	41	19	9	3	3	2	175

Број ученика који уче по ИОП-у у школској 2017/2018. Години

Разред	Број ученика ИОП-1	Број ученика ИОП-2
II	1	
III	1	1
IV		1
V		1
VI	1	1
VII		
VIII		

Индивидуални образовни план за ученике који учи по ИОП –у ,саставни је део Годишњег плана рада и налази се у школској документацији код педагога школе

7.2. Лични и породични услови живота и рада ученика

Путовање ученика до школе

Број ученика који путују аутобуским превозом	Број ученика пешака који пешаче у једном правцу		
	3-5 км	6-10 км	Користе сопствени превоз- нема организован аутобуски превоз
80	24	12	2

Образовни ниво родитеља

Образовни ниво родитеља	Отац	%	Мајка	%
Непотпуна основна школа				
Основна школа	88	50,28	83	47,43
Средња школа	81	46,29	79	45,14
Виша школа	2	1,14	8	4,57
Висока школа	4	1,29	5	2,86

Дефицијентност породица

	Са оба родитеља	Са једним родитељем	Стараоци
Број	160	15	/
Проценат	91,43	8,57	/

Кретање броја ученика

<i>Школска година</i>	<i>Укупан број ученика у школи (матична школа и издвојена одељења)</i>
1999/2000.	372
2000/2001.	357
2001/2002.	353
2002/2003.	337
2003/2004.	327
2004/2005.	330
2005/2006.	319
2006/2007.	296
2007/2008.	257
2008/2009.	239
2009/2010.	227
2010/2011.	221
2011/2012.	211
2012/2013.	199
2013/2014.	184
2014/2015.	182
2015/2016.	177
2016/2017.	173
2017/2018.	175

8. ПРОШИРЕНА ДЕЛАТНОСТ ШКОЛЕ

ОШ “Таковски устанак” Таково нема проширену делатност.

9. ПРОЈЕКТИ У ШКОЛИ

ПРОЈЕКТИ КОЈИ СЕ РЕАЛИЗУЈУ У ШКОЛИ

У наредних пет година развојним планом школе планирано је изградња забавног парка, домског смештаја ученика за које ће школа и развојни тим радити пројекат. Сви пројекти који су израђени су и даље одрживи и реализују се у школи. (у табели)

Назив пројекта	Носилац пројекта	Реализатори пројекта	Временска динамика
<i>Домаћи ми није тежак</i> -продужени боравак ученика	Министарство просвете, науке и технолошког развоја Локална самоуправа	Школа-сви актери	Током школске године
<i>Мењам се заједно „Оснаживање школа за инклузивно образовање“</i>	Министарство просвете, науке и технолошког развоја Локална самоуправа	Школа-сви актери	Током школске године
<i>Отворена сеоска школа</i> -партнерски пројекат	Министарство просвете, науке и технолошког развоја	Школа-сви актери	Током школске године

	Локална самоуправа, УНИЦЕФ		
<i>Дигитална школа</i>	Министарство просвете, науке и технолошког развоја	Школа-сви актери	Током школске године
<i>Мали грантови 2015.Пољске амбасаде</i>	Министарство просвете, Пољска амбасада	Школа	Током школске године
<i>GIZ пројекат Професионална оријентација</i>	Министарство просвете, Влада Републике Србије и Немачка влада	Школа	Током школске године
<i>Међународни пројекат Еко-школа</i>	Министарство просвете, Министарство здравља, Локална самоуправа	Школа-сви актери	Током школске године
<i>Покренимо нашу децу</i>	Министарство просвете, науке и технолошког развоја , Спортски савез професора физичког васпитања и спорта	Ученици млађих разреда, учитељи	Током школске године

10. ПЛАНОВИ ОРГАНА УСТАНОВЕ

ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА

План рада Наставничког већа

Време реализације	Активности Теме	Начин реализац ије	Носиоци реализац ије
СЕПТЕМБАР	1.Разматрање извештаја о остварености Годишњег плана рада школе за школску 2016/17. 2.Разматрање извештаја о раду директора школе у школској 2016/17. 3. Разматрање остварености Плана стручног усавршавања 4. Разматрање предлога Годишњег плана рада за школску 2017/18.годину 5. Разматрање предлога Плана стручног усавршавања за школску 2017/18.	Седница Наставнич ког већа	Директор Стручни сарадник
ОКТОБАР НОВЕМБАР	1.Праћење реализације обавеза из 40 часовне радне недеље 2. Стручно усавршавање наставника - праћење остварености плана у тримесечном периоду 3. Разматрање и усвајање извештаја о	Седница Наставни чког већа	Директор Стручни сарадник Руководио

	постигнутим резултатима у првом тромесечју и утврђивање мера за унапређење образовно-васпитног рада		ци већа и актива
ДЕЦЕМБАР ЈАНУАР	1. План реализације стручног усавршавања наставника ван установе за време зимског распуста за ученике 2. Извештај о раду школе у првом полугодишту школске 2017/18.године, анализа комплетног рада и мере за унапређење образовно- васпитног рада 3. Упознавање Наставничког већа са календаром такмичења за школску 2017/18.	Седница Наставничког већа	Директор
ФЕБРУАР МАРТ	1. Припреме за извођење екскурзија 2. Разматрање и усвајање извештаја о успеху и дисциплини ученика на крају трећег класификационог периода 3. Разматрање предлога за одабир учбеника за школску 2018/19.год. 4. Предлог дежурних за дежурство на општинском такмичењу из историје, као и тима који ће организовати такмичење у школи која је домаћин Општинског такмичења из историје	Седница Наставничког већа	Директор Руководиоци стручних већа
АПРИЛ	1. Припреме за обележавање Дана школе 2. Разматрање резултата наших ученика постигнутих на такмичењима у школској 2017/18. 3. Предлог чланова Тима за организовање Окружног такмичења из историје чији је домаћин наша школа 4. Предлог дежурних наставника за дежурство на Окружном такмичењу из историје	Седница Наставничког већа	Директор,
МАЈ	1. Разматрање и усвајање извештаја о успеху и дисциплини ученика осмог разреда на крају другог полугодишта школске 2017/18. 2. Организовање припрема за полагање Завршног испита за ученике осмог разреда	Седница Наставничког већа	Директор, стручни сарадник
ЈУН	1. Анализа успеха ученика и дисциплине на крају другог полугодишта школске 2017/2018. год. 2. Давање мишљења на избор	Седница Наставничког већа	Директор, педагог, стручна већа и

	уџбеника за школску 2018/19. годину 3. Анализа самовреднованих области 4. План евалуације пројекта развојног планирања 5. Предлог чланова Наставничког већа за дежурне наставнике на полагању Завршног испита 6. Анализа резултата завршног испита за ученике осмог разреда за школску 2017/18.		активи
АВГУСТ	1. . Упознавање Наставничког већа са информацијом о припремљености школе за почетак школске 2018/19.године 2. Усвајање распореда часова редовне наставе за школску 2018/19. 3. Доношење одлуке о додели разредних старешинстава 4. Доношење одлуке о подели предмета и одељења и подели часова на наставнике 5. Разматрање и утврђивање предлога извештаја актива, стручних већа и тимова за школску 2017/18. 6. Упознавање Наставничког већа са бројем уписаних предшколаца за школску 2018/19. 7.Утврђивање састава стручних већа и руководиоца истих, састава актива , утврђивање предлога председника актива и руководиоца постојећих тимова 8. План набавке за школску 2018/2019.	Седница Наставничког већа	Директор Педагог

На седницама Наставничког већа разматраће се и друга питања у циљу унапређивања образовно-васпитног рада, стручног усавршавања наставника, додела награда и похвала и изрицање васпитно-дисциплинских мера.

За реализацију појединих задатака могу се формирати комисије које ће чинити наставници задужени за област за коју се формира комисија (развојни тимови, за попис...)

План рада Одељенског већа

За руководиоце одељенских већа одређује се:

- | | |
|------------------------------|---------------------------------|
| - Одељенско веће I разреда | - Јованка Гвоздић |
| - Одељенско веће II разреда | - Биљана Ђоковић |
| - Одељенско веће III разреда | - Гордана Марјановић Величковић |
| - Одељенско веће IV разреда | - Снежана Кандић |

- Одељенско веће V разреда – Милан Јанковић
- Одељенско веће VI разреда - Томислав Јововић
- Одељенско веће VII разреда – Славица Петровић
- Одељенско веће VIII разреда – Оливера Пајовић

План одељенског већа првог разреда за школску 2017/2018. годину
Руководилац већа: Јованка Гвоздић

Време реализације	Активности Теме	Начин реализације	Носиоци реализације
СЕПТЕМБАР	1.Договор око израде програма рада Одељењског већа 2.Утврђивање распореда контролних задатака 3.Предлог и утврђивање наставника разредне наставе за које ученике треба организовати допунску наставу 4. Анализа иницијалних тестова 5. Разно	Усмени разговор, договор Одељењског већа	Сви чланови Одељењског већа
ОКТОБАР	1.Предлог наставника и избор ученика који ће учествовати на такмичењима 2. Разно	Усмени разговор,договор чланова већа,анализа,усаглашавање предлога и расподела	Чланови Одељењског већа
НОВЕМБАР	1.Анализа успеха и владања на крају првог тромесечја 2. Разно	Усмени разговор,договор чланова већа,анализа,усаглашавање предлога и расподела	Чланови Одељењског већа
ЈАНУАР	1. Анализа успеха и владања ученика на крају првог полугодишта 2.Разно	Усмени разговор,договор чланова већа,анализа,усаглашавање предлога и расподела	Чланови Одељењског већа
АПРИЛ	1.Анализа успеха и владања на крају трећег тромесечја 2.Разно	Усмени разговор,договор чланова већа,анализа,усаглашавање предлога и расподела	Чланови Одељењског већа
ЈУН	1.Анализа успеха и владања ученика на крају другог полугодишта 2. Предлог за похвале и награде ученика за постигнуте резултате у школској 2016/2017. 3.Предлог Стручном већу разредне наставе плана усавршавања наставника, предлог програма екскурзија за школску2016/2017. годину	Усмени разговор,договор чланова већа,анализа,усаглашавање предлога и расподела	Чланови Одељењског већа

	4.Писање извештаја о остваривању плана рада утврђеног на почетку школске 2016/2017. 5. Разно		
Начин праћења реализације програма Одељењског већа и носиоци праћења: увид у записнике са седница . Праћење реализације програма Одељењског већа 2.разреда врше: чланови Стручног и Одељењског већа, педагог и директор школе			

План рада одељенског већа 2. разреда у школској 2017/2018. години

Руководилац већа: Биљана Ђоковић

Време реализације	Активности Теме	Начин реализације	Носиоци реализације
СЕПТЕМБАР	1.Договор око израде програма рада Одељењског већа 2.Утврђивање распореда контролних задатака 3.Предлог и утврђивање наставника разредне наставе за које ученике треба организовати допунску наставу 4. Анализа иницијалних тестова 5. Разно	Усмени разговор, договор Одељењског већа	Сви чланови Одељењског већа
ОКТОБАР	1.Предлог наставника и избор ученика који ће учествовати на такмичењима 2. Разно	Усмени разговор,договор чланова већа,анализа,усаглашавање предлога и расподела	Чланови Одељењског већа
НОВЕМБАР	1.Анализа успеха и владања на крају првог тромесечја 2. Разно	Усмени разговор,договор чланова већа,анализа,усаглашавање предлога и расподела	Чланови Одељењског већа
ЈАНУАР	1. Анализа успеха и владања ученика на крају првог полугодишта 2.Разно	Усмени разговор,договор чланова већа,анализа,усаглашавање предлога и расподела	Чланови Одељењског већа
АПРИЛ	1.Анализа успеха и владања на крају трећег тромесечја 2.Разно	Усмени разговор,договор чланова већа,анализа,усаглашавање предлога и расподела	Чланови Одељењског већа
ЈУН	1.Анализа успеха и владања ученика на крају другог полугодишта 2. Предлог за похвале и награде ученика за постигнуте резултате у школској 2016/2017. 3.Предлог Стручном већу разредне наставе плана	Усмени разговор,договор чланова већа,анализа,усаглашавање предлога и расподела	Чланови Одељењског већа

	усавршавања наставника, предлог програма екскурзија за школску 2016/2017. годину 4. Писање извештаја о остваривању плана рада утврђеног на почетку школске 2016/2017. 5. Разно		
Начин праћења реализације програма Одељењског већа и носиоци праћења: увид у записнике са седница . Праћење реализације програма Одељењског већа 2. разреда врше: чланови Стручног и Одељењског већа, педагог и директор школе			

План рада одељенског већа 3. разреда за школску 2017/2018. годину

Руководилац: Гордана Марјановић Величковић

Време реализације	Активности Теме	Начин реализације	Носиоци реализације
СЕПТЕМБАР	1. Договор око израде програма рада Одељењског већа 2. Утврђивање распореда контролних задатака 3. Предлог и утврђивање наставника разредне наставе за које ученике треба организовати допунску наставу 4. Анализа иницијалних тестова 5. Разно	Усмени разговор, договор Одељењског већа	Сви чланови Одељењског већа
ОКТОБАР	1. Предлог наставника и избор ученика који ће учествовати на такмичењима 2. Разно	Усмени разговор, договор чланова већа, анализа, усаглашавање предлога и расподела	Чланови Одељењског већа
НОВЕМБАР	1. Анализа успеха и владања на крају првог тромесечја 2. Разно	Усмени разговор, договор чланова већа, анализа, усаглашавање предлога и расподела	Чланови Одељењског већа
ЈАНУАР	1. Анализа успеха и владања ученика на крају првог полугодишта 2. Разно	Усмени разговор, договор чланова већа, анализа, усаглашавање предлога и расподела	Чланови Одељењског већа
АПРИЛ	1. Анализа успеха и владања на крају трећег тромесечја 2. Разно	Усмени разговор, договор чланова већа, анализа, усаглашавање предлога и расподела	Чланови Одељењског већа
ЈУН	1. Анализа успеха и владања ученика на крају другог полугодишта 2. Предлог за похвале и награде ученика за	Усмени разговор, договор чланова већа, анализа, усаглашавање предлога и расподела	Чланови Одељењског већа

	постигнуте резултате у школској 2016/2017. 3.Предлог Стручном већу разредне наставе плана усавршавања наставника, предлог програма екскурзија за школску 2016/2017. годину 4.Писање извештаја о остваривању плана рада утврђеног на почетку школске 2016/2017. 5. Разно		
Начин праћења реализације програма Одељењског већа и носиоци праћења: увид у записнике са седница . Праћење реализације програма Одељењског већа 3.разреда врше: чланови Стручног и Одељењског већа, педагог и директор школе			

План рада одељенског већа 4. разреда

Руководилац: Снежана Кандић

Време реализације	Активности Теме	Начин реализације	Носиоци реализације
СЕПТЕМБАР	1.Договор око израде програма рада Одељењског већа 2.Утврђивање распореда контролних задатака 3.Предлог и утврђивање наставника разредне наставе за које ученике треба организовати допунску наставу 4. Анализа иницијалних тестова 5. Разно	Усмени разговор, договор Одељењског већа	Сви чланови Одељењског већа
ОКТОБАР	1.Предлог наставника и избор ученика који ће учествовати на такмичењима 2. Разно	Усмени разговор, договор чланова већа, анализа, усаглашавање предлога и расподела	Чланови Одељењског већа
НОВЕМБАР	1.Анализа успеха и владања на крају првог тромесечја 2. Разно	Усмени разговор, договор чланова већа, анализа, усаглашавање предлога и расподела	Чланови Одељењског већа
ЈАНУАР	1. Анализа успеха и владања ученика на крају првог полугодишта 2.Разно	Усмени разговор, договор чланова већа, анализа, усаглашавање предлога и расподела	Чланови Одељењског већа
АПРИЛ	1.Анализа успеха и владања на крају трећег тромесечја 2.Разно	Усмени разговор, договор чланова већа, анализа, усаглашавање предлога и расподела	Чланови Одељењског већа

ЈУН	1.Анализа успеха и владања ученика на крају другог полугодишта 2. Предлог за похвале и награде ученика за постигнуте резултате у школској 2017/2018. 3.Предлог Стручном већу разредне наставе плана усавршавања наставника, предлог програма екскурзија за школску2018/2019. годину 4.Писање извештаја о остваривању плана рада утврђеног на почетку школске 2017/2018. 5. Разно	Усмени разговор,договор чланова већа,анализа,усаглашавање предлога и расподела	Чланови Одељењског већа
Начин праћења реализације програма Одељењског већа и носиоци праћења: увид у записнике са седница . Праћење реализације програма Одељењског већа 3.разреда врше: чланови Стручног и Одељењског већа, педагог и директор школе			

План рада одељенског већа 5. разреда за школску 2017/2018. годину

Руководилац већа: Милан Јанковић

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
IX	1. Разматрање и усвајање плана рада Одељењског већа; 2. Усаглашавање распореда писмених и контролних задатака; 3. Утврђивање планова рада; 4. Предлагање ученика за додатну и допунску наставу;	Седница већа; гласање, договор, усаглашавање.	Чланови већа
XI	1. Усвајање записника са претходне седнице Одељењског већа; 2. Остваривање увида у резултате рада и владања ученика на крају првог тромесечја; 3. Уједанчавање критеријума оцењивања; 4. Праћење реализације и ефеката допунске наставе.	Седница већа; гласање, договор, усаглашавање, праћење и планирање, организовање.	Чланови већа
I	1. Усвајање записника са претходне седнице Одељењског већа; 2. Анализа успеха и владања ученика на крају првог полугодишта; 3. Разматрање остварености плана и	Седница већа; гласање, усаглашавање, праћење и планирање,	Чланови већа

	програма; 4. Праћење реализације и ефекта допунске наставе; 5. Предлагање ученика за учешће на такмичењима.	анализа и осмишљавање стратегије за даљи рад.	
IV	1. Усвајање записника са претходне седнице Одељењског већа; 2. Остваривање увида у резултате рада и владања ученика на крају трећег тромесечја; 3. Праћење реализације и ефекта допунске наставе; 4. Разматрање и усвајање програма обележавања Дана школе; 5. Анализа учешћа ученика на такмичењима и предлагање ученика за доделу похвала и награда за постигнуте резултате.	Седница већа; гласање, усаглашавање, праћење и планирање, анализа и осмишљавање стратегије за даљи рад.	Чланови већа
VI	1. Усвајање записника са претходне седнице Одељењског већа; 2. Анализа успеха и владања ученика на крају школске године; 3. Разматрање остварености наставних планова; 4. Реализација и ефекти допунске наставе; 5. Разматрање предлога за додељивање похвала и награда ученицима; 6. Разматрање резултата рада Одељењског већа; 7. Подношење извештаја о остваривању плана рада Одељењског већа.	Седница већа; гласање, договор, анализа резултата образовно-васпитног рада, извештавање, вредновање, подношење и усвајање извештаја.	Чланови већа
Начин праћења реализације програма и носиоци праћења: директор, педагог. Праћење реализације програма врши се увидом у записнике са седница Одељењског већа, увидом у педагошку документацију, праћењем планираних активности.			

План рада одељенског већа 6. разреда у школској 2017/2018. години

Руководилац већа: Томислав Јововић

Време реализације	Активности Теме	Начин реализације	Носиоци реализације
СЕПТЕМБАР	Утврђивање планова рада Усаглашавање распореда писмених задатака Усаглашавање планова рада додатне и допунске наставе	договор, усаглашавање, праћење и планирање	Чланови Одељенског већа
НОВЕМБАР	Анализа успеха и владања на крају првог тромесечја	договор, извештавање,	Чланови Одељенског

	Предлог плана стручног усавршавања наставника Предлагање ученика за додатну и допунску наставу	вредновање, праћење и планирање	већа
ДЕЦЕМБАР	Анализа остварености плана и програма Анализа успеха и владања на крају првог полугодишта Предлагање ученика за учешће на такмичењима	вредновање, праћење, извештавање, усаглашавање и планирање	Чланови Одељенског већа
АПРИЛ	Разматрање и усвајање програма обележавања Дана школе Анализа успеха и владања на крају трећег тромесечја Анализа учешћа ученика на такмичењима, предлагање ученика за доделу похвала и награда за постигнуте резултате	договор, вредновање, праћење, извештавање и планирање	Чланови Одељенског већа
ЈУН	Анализа успеха и владања на крају школске године Предлагање ученика за похвале и награде Анализа рада Одељењског већа, подношење извештаја	извештавање, договор, гласање, вредновање, праћење	Чланови Одељенског већа
Начин праћења реализације програма и носиоци праћења: Праћење реализације програма врши се на састанцима Одељенског већа, редовним и ванредним седницама Наставничког већа, а носиоци праћења су педагог и директор школе у сарадњи са члановима тима за Развој школског програма.			

План рада одељенског већа 7. разреда у школској 2017/2018. години

Руководилац већа: Славица Петровић

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
IX	5. Разматрање и усвајање плана рада Одељењског већа; 6. Сређивање документације; 7. Усаглашавање распореда писмених и контролних задатака; 8. Усаглашавање планова рада; 9. Предлог плана стручног усавршавања наставника.	Седница већа; гласање, договор, усаглашавање.	Чланови већа
XI	5. Усвајање записника са претходне седнице Одељењског већа; 6. Остваривање увида у резултате рада и владања ученика на крају првог тромесечја; 7. Предлагање ученика за додатну и допунску наставу; 8. Уједначавање критеријума оцењивања; 9. Праћење реализације и ефеката допунске наставе.	Седница већа; гласање, договор, усаглашавање, праћење и планирање, организовање.	Чланови већа

I	6. Усвајање записника са претходне седнице Одељењског већа; 7. Анализа успеха и владања ученика на крају првог полугодишта; 8. Разматрање остварености плана и програма; 9. Праћење реализације и ефеката допунске наставе; 10. Предлагање ученика за учешће на такмичењима.	Седница већа; гласање, усаглашавање, праћење и планирање, анализа и осмишљавање стратегије за даљи рад.	Чланови већа
IV	6. Усвајање записника са претходне седнице Одељењског већа; 7. Остваривање увида у резултате рада и владања ученика на крају трећег тромесечја; 8. Праћење реализације и ефеката допунске наставе; 9. Разматрање и усвајање програма обележавања Дана школе; 10. Анализа учешћа ученика на такмичењима и предлагање ученика за доделу похвала и награда за постигнуте резултате.	Седница већа; гласање, усаглашавање, праћење и планирање, анализа и осмишљавање стратегије за даљи рад.	Чланови већа
VI	8. Усвајање записника са претходне седнице Одељењског већа; 9. Анализа успеха и владања ученика на крају школске године; 10. Разматрање остварености наставних планова; 11. Реализација и ефекти допунске наставе; 12. Разматрање предлога за додељивање похвала и награда ученицима; 13. Анализа рада Одељењског већа и подношење извештаја.	Седница већа; гласање, договор, анализа резултата образовно-васпитног рада, извештавање, вредновање, подношење и усвајање извештаја.	Чланови већа
Начин праћења реализације програма и носиоци праћења: директор, педагог. Праћење реализације програма врши се увидом у записнике са седница Одељењског већа, увидом у педагошку документацију, праћењем планираних активности.			

План рада одељенског већа 8. разреда у школској 2016/2017.години

Руководилац: Оливера Пајовић

Време реализације	Активности - теме	Начин реализације	Носиоци реализације
IX	1. Разматрање и усвајање плана рада	Седница већа,	Чланови већа

	Одељењског већа 2. Утврђивање распореда писмених и контролних задатака 3. утврђивање планова рада наставних и ваннаставних активности 4. Сређивање документације	договор, праћење и планирање, усаглашавање	
X I	1. Усвајање записника са претходне седнице Одељењског већа 2. Анализа успеха и владања ученика на крају првог тромесечја 3. Предлагање ученика за допунску и додатну наставу 4. Уједначавање критеријума оцењивања	Седница већа, гласање, договор, вредновање, извештавање, праћење и планирање	Чланови већа
X I I	1. Усвајање записника са претходне седнице Одељењског већа 2. Анализа успеха и владања ученика на крају првог полугодишта; 3. Анализа остварености плана и програма; 4. Резматрање реализације часова додатне и допунске наставе, слободних активности и друштвено –корисног рада.	Седница већа, гласање, усаглашавање, праћење и планирање, анализа и осмишљавање стратегије за даљи рад.	Чланови већа
IV	1. Усвајање записника са претходне седнице Одељењског већа 2. Анализа успеха и владања на крају трећег тромесечја; 3. Анализа учешћа ученика на такмичењима, предлагање ученика за доделу похвала и награда за постигнуте резултате; 4.Активности везане за завршни испит.	Седница већа, гласање, усаглашавање, праћење и планирање, анализа и осмишљавање стратегије за даљи рад.	Чланови већа
V	1. Усвајање записника са претходне седнице Одељењског већа 2. Анализа успеха и владања ученика на крају школске године; 3. Анализ остварености плана и програма; 4. Предлагање ученика за похвале и награде; 5. Анализа рада Одељењског већа.	Седница већа, гласање, договор, анализа резултата образовно – васпитног рада, извештавање, праћење, вредновање.	Чланови већа
Начин праћења реализације програма и носиоци праћења: Праћење реализације програма врши се на састанцима одељењског већа, редоним и ванредним седницама Наставничког већа, а носиоци праћења су педагог и директор школе у сарадњи са члановима Тима за развој школског програма.			

Планови рада Стручних већа из области предмета

У школи су отежани услови за рад стручних већа због велике удаљености издвојених одељења и неповољних аутобуских веза.

Ред. бр.	Назив већа	Број наставника	Председник
1.	Стручно веће разредне наставе	12	Снежана Дамљановић
2.	Стручно веће наставника историје и географије	3	Спасов Васко
3.	Стручно веће из области српског језика	3	Слађана Трнавац
4.	Стручно веће из области математике	3	Игор Јеремић
5.	Стручно веће из области хемије и биологије	3	Бојана Јевтовић
6.	Стручно веће из области техничког, информатике и физике	4	Петровић Слободан
7.	Стручно веће из области ликовне и музичке културе	4	Душан Јелесијевић
8.	Стручно веће физичког васпитања	2	Зорица Пршић
9.	Стручно веће из области страног језика	5	Ксенија Радојичић

Већа ће у свом раду нарочиту пажњу посветити:

- Утврђивању планова плана рада за поједине наставне области;
- Остваривању корелације наставе међу сродним предметима, сарадњи са општинским и међуопштинским активима;
- Мерама за унапређење образовно васпитног рада кроз предавање у вези са дидактичко-методичким усавршавањем;
- Коришћењу уџбеника и стручне литературе, АВ средства и др.;
- Утврђивању критеријума оцењивања и њихових компоненти;
- Уже стручном усавршавању – држање угледних часова и др.;
- Посебну пажњу посветити годишњем, оперативном и свакодневном планирању на основу извршене анализе резултата на завршном испиту;
- Начину остваривања образовних стандарда
- (Само)евалуација-израда плана

Планове рада за сваки актив посебно донети до 10. септембра 2016. године.

План рада Стручног већа разредне наставе за школску 2017/2018. годину

Стручно веће разредне наставе чине: Данијела Мијатовић, Драгица Милетић, Љиљана Обрадовић, Јованка Гвоздић, Биљана Ђоковић, Мирјан Јеличић, Софија Вукомановић, Снежана Кандић, Снежана Дамљановић, Гордана Марјановић Величковић, Верица Милосављевић, Ивана Милинковић, Сузана Рашић, Урош Радовановић

Време реализације	Теме/активности	Начин реализације	Носиоци реализације
Август	- Доношење плана Стручног већа - Избор руководиоца Одељенског већа - Усвајање школског	Усмени разговор, договор, предлагање, гласање, разматрање календара, консулто	Сви чланови стручног већа, уз консултовање стручне службе у школи

	- календара - Договор око израде глобалних и оперативних планова, као и планова Одељенског старешине, Друштвено корисног рада, Допунске и додатне наставе, секција и других слободних активности, потребних наставних средстава - Израда распореда контролних задатака у првом полугодишту - Предлози наставника за стручно усавршавање - Разно	вање стручне службе, давање смерница за начин израде планова и остале документације потребне на почетку школске године, подела задужења, Разговор, подела задужења, прелиставање Каталога за стручно усавршавање и одабир адекватних семинара, предлагање тема за стручно усавршавање у установи, угледних часова, разматрање предлога за напредовање у звању	
Октобар	- Критеријуми оцењивања и њихово уједначавање - Анализа остварених резултата на иницијалним тестовима - Договор око обележавања дечје недеље	Усмени разговор, предлагање, усаглашавање предлога, расподела задужења	Сви чланови већа
Новембар	- Разматрање образовно-васпитног рада по предметима - Анализа успеха на крају класификационог периода - Побољшање образовно васпитног рада - Предлагање нових облика и средстава наставног рада	Усмени разговор, анализа, предлагање	Сви чланови већа, педагог
Децембар	- Анализа успеха на крају првог	Разговор, анализа, предлагање и	Сви чланови већа

	полугодишта - Анализа остварених стандарда постигнућа - Договор око припрема за такмичење - Договор око припреме и реализације приредби за пригодне празнике	усаглашавање предлога, договор око учешћа	
Јануар	- Учешће наставника на семинарима и праћење посећености стручног усавршавања у установи и ван ње	Разговор, анализа, преношење искуства, разматрање и презентација примера добре праксе	Сви чланови већа, педагог
Фебруар	- Учешће ученика на такмичењима - Договор око екскурзије (распоред гратис места)	Разговор, предлагање, прелиставање уџбеника и одабир оних који најбоље одговарају	Сви чланови већа
Април	- Договор око припреме програма за Дан школе - Анализа успеха на крају тећег класификационог периода - Учешће наставника на семинарима и праћење посећености стручног усавршавања у установи и ван ње - Прикупљање материјала за издавање школског часописа	Разговор, договор, анализа, одабир пристиглог материјала и његова дистрибуција задуженим за издавање часописа	Сви чланови већа
Мај	- Договор око завршних тестова	Анализа, усаглашавање мишљења о избору	Сви чланови већа, педагог

		уџбеника, договор	
Јун	- Анализа постигнутих резултата на крају школске године - Анализа завршних тестова - Анализа остварености плана стручног усавршавања - Анализа рада актива - Писање и подношење извештаја о раду актива	Анализа кроз разговор, презентацију	Сви чланови већа, педагог

План рада стручног већа из области страних језика

Председник стручног већа: Ксенија Радојичић

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ-ТЕМЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Септембар	Избор руководиоца актива и подела часова. Разматрање Општих стандарда Израда годишњих и оперативних планова рада. Организација додатне, допунске наставе и секције	Чланови стручног већа	Непосредно пред почетак нове школске године, стручно веће се састаје ради избора председника. Одлука се доноси након давања предлога и гласања. Након тога врши се организација наставе.
Октобар Новембар	Набавка наставних средстава. Разматрање проблема усвајања страног језика. Евалуација и анализа на крају првог клас. периода	Чланови стручног већа	Након набавке уџбеника у сарадњи са књижаром „Нај“, веће разматра проблеме који би се могли појавити у учењу. За овај период планирана је анализа постигнутог успеха ученика.
Децембар Јануар	Усклађивање критеријума у млађим и старијим разредима. Учешће на семинару Анализа писмених задатака Анализа резултата на крају првог полугодишта	Чланови стручног већа	Веће се састаје да би се утврдили критеријуми за оцењивање у зависности од узраста и могућности деце. Такође се договара о одласку на семинаре предвиђене програмом стручног усавршавања.
Фебруар Март Април	Припреме ученика за такмичење из страног језика Разматрање облика рада на часовима страног језика Иновације на часовима	Чланови стручног већа	На основу постигнутих резултата, веће бира ученике који ће се припремати за такмичење и договара начин реализације припремне наставе. Уједно се разматра и увођење иновација у програм зарад олакшавања усвајања предвиђеног градива.

Мај Јун	Избор уџбеника за следећу школску годину Анализа реализације плана рада актива и предлог плана за наредну школску годину Организација припрема за малу матуру Анализа постигнутих резултата на крају школске године	Чланови стручног већа	Тим се састаје и одлучује које ће уџбенике користити наредне школске године и саставља списак. Врши се анализа успеха ученика и реализације наставних планова, као и организација припреме ученика за малу матуру.
------------	--	-----------------------	--

План рада стручног већа из области предмета математике за школску 2017/2018. годину

Председник стручног већа: Игор Јеремић

Чланови стручног већа: Милан Јанковић и Томислав Јововић

Време реализације	Активности Теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар	1. Доношење плана рада стручног већа из математике. 2. Израда оперативних и глобалних планова рада. 3. Евиденција постојећих и набавка нових наставних средстава. 4. Избор семинара за текућу школску годину 5. Праћење и евиденција усвајања стандарда за текућу школску годину.	Састанак чланова стручног већа, договор чланова већа око плана рада и оперативних и глобалних планова рада.	Чланови стручног актива.
Новембар	1. Анализа остварених резултата из математике у првом тромесечју према образовним стандардима	Састанак чланова стручног већа, излагање и анализа, остварених резултата.	Чланови стручног актива.
Децембар	1. Сарадња са општинским и окружним члановима стручних актива. 2. Разговор са професорима разредне наставе у циљу уједначавања критеријума оцењивања у млађим и старијим разредима	Састанак са стручним већима из других школа у вези узајамне сарадње	Чланови стручног актива.
Јануар	1. Анализа остварених резултата рада на крају првог полугодишта према образовним стандардима 2. Припреме за такмичења	Састанак чланова стручног већа, излагање и анализа, остварених резултата, договор и дискусија.	Чланови стручног актива.
Април	1. Анализа остварених резултата на крају трећег класификационог периода према образовним стандардима 2. Анализа успеха са такмичења	Састанак чланова стручног већа, излагање и анализа, остварених резултата, дискусија и договор.	Чланови стручног актива.

Мај	1.Сагледавање успеха са такмичења 2.Организовање припремне наставе за полагање пријемног испита 3.Израда пробног теста из математике за ученике осмог разреда	Састанак чланова стручног већа, излагање и анализа, остварених резултата	Чланови стручног актива.
Јун	1.Анализа успеха и резултата на крају образовно васпитног радана крају другог полугодишта према образовним стандардима 2.Похвале и награде ученицима за остварене резултате на такмичењима 3.Анализа резултата ученика на пријемном испиту 4.Израда извештаја рада стручног већа. 5.Израда плана рада стручног већа.	Састанак чланова стручног већа, излагање и анализа, остварених резултата. Разговор са педагогом и директором школе за похвале и награде ученика за постигнуте резултате на такмичењима. Договор чланова актива око израде плана стручног већа.	Чланови стручног актива Директор и педагог школе.
Начин праћења реализације плана стручног већа и носиоци праћења: Прећење реализације плана стручног већа врши се на састанцима актива,редовним и ванредним седницама наставничког већа,а носиоци праћења су педагог и директор школе у сарадњи са члановима стручног већа из области математике .			

План рада стручног већа хемије и биологије за школску 2017/2018. годину

Председник стручног већа: Бојана Јевтовић

Време реализације	Активности-теме	Начини реализације	Носиоци реализације
Септембар	1.Анализа остварених резултата из хемије и биологије на иницијалном тестирању 2.Организација и припрема ученика и наставника за републичко такмичење „Еко квиз“ које ће бити одржано у октобру	Састанак чланова стручног већа	Чланови стручног већа
Новембар	1.Анализа остварених резултата рада из хемије и биологије у првом класификационом периоду 2.Организација посете ученика и наставника фестивалу науке у децембру	Састанак чланова стручног већа,излагање и анализа остварених резултата,договор око посете,дискусија	Чланови стручног већа
Јануар	1. Анализа остварених	Састанак чланова стручног	Чланови стручног већа

Фебруар	результата рада из хемије и биологије на крају првог полугодишта 2.Припреме за такмичење 1.Организација школских такмичења из хемије и биологије	већа,излагање и анализа остварених резултата,договор и дискусија Састанак чланова стручног већа и договор око израде тестова за школска такмичења Састанак чланова стручног већа	Чланови стручног већа
Март	1.Анализа остварених резултата на школском и општинском такмичењу		Чланови стручног већа
Април	1. Анализа остварених резултата рада из хемије и биологије у трећем класификационом периоду 2.Анализа успеха са такмичења	Састанак чланова стручног већа,излагање и анализа остварених резултата	Чланови стручног већа
Јун	1. Анализа остварених резултата рада из хемије и биологије на крају школске године 2. Анализа остварених резултата на пробном завршном тесту за 8.разред и завршним тестовима 3.Анализа рада стручног актива за текућу годину	Састанак чланова стручног већа,излагање и анализа остварених резултата,договор и дискусија	Чланови стручног већа
Август	1.Доношење плана рада стручног већа из хемије и биологије 2.Израда оперативних и глобалних планова рада,као и планова за ваннаставне активности у складу са решењем о 40-то часовној радној недељи 3.Евиденција постојећих и набавка нових наставних средстава 4.Избор семинара за стручно усавршавање наставника	Састанак чланова стручног већа, и договор у свим тачкама дневног реда	Чланови стручног већа

План рада стручног већа из области предмета ликовна и музичка култура за школску 2017/2018. годину

Председник стручног већа: Душан Јелесијевић

Чланови већа:

Душан Лазаревић, Душан Јелесијевић, представници ликовне културе и Ненад Јовановић и Ксенија Вујчић као представници музичке културе.

Време реализације	Активности Теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар	1.Доношење плана рада стручног већа из области уметности 2.Израда оперативних и глобалних планова рада 3.Подела активности 4.Стање наставних средстава	Састанак чланова стручног већа, договор чланова већа око плана рада и оперативних и глобалних планова рада. Договор,усвајање, процена	Чланови стручног актива- наставници ликовне културе и музичке културе
Децембар	1. Анализа остварених резултата у првом тромесечју 2. Организовање активности поводом прославе новогодишњих празника и активности поводом наставка школске године у другом пологају (уређење паноа, тематске поставке, најави прикупљања радова за потребе школског часописа, припремање ђака за приредбу тј. хор и оркестар).	Састанак чланова стручног већа, излагање и анализа, остварених резултата. Приредба и изложба у школском простору	Чланови стручног актива.
Јануар	1. Анализа остварених резултата на крају првог полугодишта 2. Припреме за Св.Саву - Приредба и изложба	Састанак чланова стручног већа, излагање и анализа, остварених резултата. Активности кроз приредбу и изложбу	Чланови стручног актива.
Март	1. Организовање селекције, доставе и обраде радова поводом изласка овогодишњег броја школског часописа. 2. Планирање активности у вези Дана Школе - 23. април 3. Уређење паноа поводом прославе васкрса. 4. Планирање	Састанак чланова стручног већа, излагање и анализа, остварених резултата. Активности кроз приредбу и изложбу	Чланови стручног актива.

	активности поводом израде сценографије за представу на такмичењу “Школска сцена”. 5. Активности поводом обележавања 8. марта		
Јун	1. Анализа остварених резултата на крају школске године	Приредба, изложба Састанак чланова стручног већа, излагање и анализа, остварених резултата.	Чланови стручног актива.
Начин праћења реализације програма стручног већа и носиоци праћења: Прећење реализације програма стручног већа врши се: Реализација се прати кроз вођење евиденције о раду, која садржи датум рада, присуство наставника, дневни ред, закључци, мере које се предузимају, извештаји који се подносе Наставничком већу .			

План рада Стручног већа наставника из предмета физичко васпитање за школску 2017 / 2018. годину

Председник већа Зорица Пршић

Члан већа: Оливера Пајовић

Време реализације	Активности Теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Август	1. Доношење плана рада Стручног већа 2. Подела задужења за редовну и изборну наставу 3. Израда глобалних, оперативних планова рада, планова за спортске активности, секције и припреме ученика за такмичење 4. Евиденција постојећих и набавка нових наставних средстава.	Састанак чланова Стручног већа, договор чланова око израде плана рада већа, оперативних и глобалних планова рада, договор о набавци неопходних наставних средстава и потрошног материјала.	Чланови Стручног већа
Септембар	1. Примена батерије тестова за процену моторичких способности – иницијална мерења 2. Припрема и организација јесењег школског кроса 3. Припрема ученика за такмичења у стоном тенису и општинском кросу	Састанак чланова Стручног већа, договор чланова око начина иницијалног мерења, око датума и организације јесењег кроса	Чланови Стручног већа

Октобар	1. Учешће у акцији Црвеног крста «Трка за срећније детињство» 2. Организација „недеље школског спорта“ за ученике од 1-8. разреда поводом Дечје недеље 3. Договор око начина оцењивања, критеријуми оцењивања и њихово уједначавање 5. Вођење ученика на утакмице одбојке, рукомета и фудбала 6. Припрема ученика за такмичење	Састанак чланова Стручног већа, договор и сарадња са организаторима кроса из Црвеног крста, договор са спортским клубовима о присуству ученика на мечевима	Чланови Стручног већа.
Новембар	1. Анализа остварених резултата у првом тромесечју 2. Сарадња са члановима Стручних већа других школа 3. Организовање и вођење ученика на утакмице одбојке, рукомета и фудбала 4. Иновације у настави	Састанак са Стручним већима из других школа у вези узајамне сарадње, организација и одвођење ученика на спортске утакмице	Чланови Стручног већа и општинских и окружних већа.
Децембар Јануар	1. Организација „недеље спортских такмичења“ за ученике од 1-8 разреда на нивоу школе 2. Анализа остварених резултата са одржаних такмичења 3. Учешће наставника на семинарима 4. Учешће ученика на Светосавском турниру 5. Анализа остварених резултата на крају првог полугодишта према образовним стандардима 6. Припрема ученика за такмичење	Састанак чланова Стручног већа, излагање и анализа, остварених резултата, договор и дискусија.	Чланови Стручног већа.

Март Април	1. Организација «недеље спортских такмичења» за ученике од 1-8 разреда 2. Сагледавање успеха ученика са одржаних такмичења у другом полугодишту 3. Договор око организације спортских такмичења за Дан школе	Састанак чланова Стручног већа, излагање и анализа, остварених резултата, спортских такмичења за Дан школе, договор о термину одржавања пролећног кроса	Чланови Стручног већа.
Мај Јун	1. Учешће на кросу у организацији РТС-а. 2. Иницијална мерења ученика и анализа резултата 3. Анализа успеха и резултата образовно васпитног рада на крају школске године 4. Похвале и награде ученицима за остварене резултате на такмичењима 5. Анализа учешћа наставника на семинарима 6. Израда извештаја рада Стручног већа. 7. Анализа рада Стручног већа и предлог плана рада за наредну школску годину	Састанак чланова Стручног већа, излагање и анализа, остварених резултата. Договор и организација „недеље спортских такмичења“; Предлог Одељењском већу за доделу похвала и награда за ученика који су постигли запажене резултате на такмичењима. Договор чланова актива око израде плана Стручног већа.	Чланови Стручног већа Одељењско веће, директор и педагог школе.
Ученици ће учествовати на такмичењима у организацији ОСИУРС по календару такмичења, као и на кросевима у организацији РТС-а и Црвеног крста. Начин праћења реализације програма Стручног већа и носиоци праћења: Пређење реализације програма Стручног већа врши се на састанцима већа, редовним и ванредним седницама Наставничког већа, а носиоци праћења су педагог и директор школе у сарадњи са члановима Стручног већа из области.			

План рада Стручног већа историје и географије за школску 2017/2018.

Председник већа: Васко Спасов

Чланови већа: Јелена Дупљанин и Александар Јањић.

месец	Садржај рада	Носиоци активности (одговорне особе)	Начин реализације
септембар	Израда годишњих планова по предметима Израда месечних планова и програма Информисање о набавци уџбеника и стручне литературе Информисање о иновацијама у настави и размена искустава са стручним већима других актива, колегама као и стручним већима других школа Анализа опремљености кабинета за наредну школску годину	Васко Спасов (руководилац већа), чланови: Александар Јањић, Јелена Дупљанин	Разговор, дискусија, предавање, анализа
октобар	Организација посете Сајму књига и графике Детаљниј упознавање са образовно-васпитним циљевима и садржајем програма по предметима Проналажење мотивационих поступака за постизање бољих образовних и васпитних постигнућа ученика Организовање додатног и допунског облика рада са ученицима Посете Храмовима у граду	Васко Спасов (руководилац већа), чланови: Александар Јањић, Јелена Дупљанин	Разговор, дискусија, анализа
новембар	Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода Откривање узрока неуспеха појединих ученика	Васко Спасов (руководилац већа), чланови: Александар Јањић, Јелена Дупљанин	Разговор, дискусија, предавање, анализа
децембар	Договор о организацији и реализацији огледних часова Усклађивање критеријума оцењивања ученичких знања, умења и способности Критички осврт на рад већа и предлагање мера за његово унапређивање Покретање иницијативе за боље организовање материјалног опремања	Васко Спасов (руководилац већа), чланови: Александар Јањић, Јелена Дупљанин	Разговор, дискусија
јануар	Анализа успеха ученика квалификационом периоду Учешће у организовању прославе Светог саве и сличним манифестацијама Припрема за такмичења	Васко Спасов (руководилац већа), чланови: Александар Јањић, Јелена Дупљанин	Разговор, дискусија, анализа

фeбpуap	Стручно усавршавање наставника , информисање и покретање иницијативе за посету семинарима Организација и препоруке за посету часовима Сарадња са психолошко – педагошком службом (опште теме)	Васко Спасов (руководилац већа), чланови: Александар Јањић, Јелена Дупљанин	Разговор, дискусија, предавање, анализа
мapт	Анализа рада секција Предлози за обележавање Дана школе Стручно усавршавање наставника Посете и помоћ сиромашнима и болеснима у оквиру изборног предмета верска настава	Васко Спасов (руководилац већа), чланови: Александар Јањић, Јелена Дупљанин	Разговор, дискусија, предавање, анализа
aпpил	Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода Сарадња са органима управљања школе, директором, секретаром, психолошко – педагошком службом	Васко Спасов (руководилац већа), чланови: Александар Јањић, Јелена Дупљанин	Разговор, дискусија, анализа
мај	Организација и реализација огледних часова Предлагање мера за постизање боље мотивације ученика	Васко Спасов (руководилац већа), чланови: Александар Јањић, Јелена Дупљанин	Разговор, дискусија, анализа
јун	Припреме за следећу школску годину Анализа броја часова за наредну школску годину и предлог поделе часова	Руководилац стручног већа	Анализа , дискусија, договор
август	Анализа успеха ученика на крају наставне године Анализа остварености и успешности реализовања наставе у току школске године Анализа рада стручног већа Анализа рада секција Избор руководиоца актива Предлог поделе предмета на наставнике Подела послова до четрдесеточасовне радне недеље Именовање руководиоца секција Договор о времену одржавања састанака	Васко Спасов (руководилац већа), чланови: Александар Јањић, Јелена Дупљанин	Разговор, дискусија, предавање, анализа

План рада стручног већа из области физике, технике и информатике

Руководилац: Слободан Петровић

Чланови већа: Драгица Лешњак, Славица Бојовић

Месец	Број теме	Тема	Начин реализације	Носиоци реализације
Август Септембар	1.	Израда плана рада актива и избор руководства, планирање набавке нових наставних средстава	Усмени разговор и договор чланова актива	Чланови актива
	2.	Подела часова наставницима и договор о угледним часовима		
	3.	Договор о раду секција		
	4.	Корелација наставе између предмета ТИО, информатика и рачунарство и физика		
Октобар Новембар	1.	Договор о учешћу и припреми за такмичење	Усмени разговор и договор чланова актива, распоређивање наставних средстава, угледни часови	Чланови актива
	2.	Договор и реализација угледних часова		
	3.	Представљање програма за израду електронских тестова за коришћење на часовима ТИО и физике		
Децембар	1.	Анализа успеха првог полугодишта	Усмени разговор и договор чланова актива	Чланови актива
	2.	Договор о раду у другом полугодишту		
Фебруар	1.	Учешће наставника на семинару	Посета семинару, договор чланова актива	Чланови актива
	2.	Анализа стечених знања на семинарима		
	3.	Коришћење стручне литературе:		
	4.	одабир уџбеника и издавача за наредну школску годину Анализа реализације ваннаставних садржаја		
Март Април	1.	Разговор о нивоу стечених знања и корелације наставног градива	Усмени разговор и договор чланова актива	Чланови актива
	2.	Праћење и вредновање степена усвојености знања		
Мај Јун	1.	Анализа учешћа на такмичењима	Усмени разговор и договор чланова актива	Чланови актива
	2.	Анализа и израда извештаја рада већа за 2017/2018.		

Начин праћења реализације програма стручног већ и носиоци праћења:

Реализација се прати кроз вођење евиденције о раду, која садржи датум рада, присуство наставника, дневни ред, закључци, мере које се предузимају.

План рада Стручног већа из области предмета српски језик за школску 2017/2018. годину

Председник већа: Слађана Трнавац

Чланови већа: Ана Раковић, Славица Петровић

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
VIII	1. Договор о раду већа; 2. Избор руководиоца већа; 3. Разматрање и усвајање плана рада; 4. Подела задужења за предстојећу школску годину; 5. Сарадња са другим стручним већима ради договора о корелацији наставних садржаја; 6. Израда годишњих и оперативних планова за текућу школску годину; 7. Анализа резултата завршног испита и израда акционог плана; 8. Израда иницијалних тестова према стандардима постигнућа ученика.	Састанак, гласање, договор и подела задужења, састављање планова, састављање тестова.	Чланови већа
IX/X	1. Разматрање и усвајање записника са претходног састанка; 2. Договор о организовању слободних активности; 3. Договор о организовању припремне наставе за ученике осмог разреда и сарадња са члановима осталих стручних већа задужених за одржавање припремне наставе; 4. Анализа иницијалног тестирања према стандардима.	Подела задужења, договор; анализа резултата теста и осмишљавање стратегије за даљи рад; организовање, прикупљање новца, вођење ученика.	Чланови већа
XI/XII	1. Разматрање и усвајање записника са претходног састанка; 2. Организовање припремне наставе за школска такмичења: из граматике, у рецитовању и лепом говору, у познавању књижевности; 3. Припрема прославе Савиндана.	Анализа резултата и осмишљавање стратегије за даљи рад; договор, организовање, подела задужења.	Чланови већа
II	1. Разматрање и усвајање записника са претходног састанка; 2. Анализа резултата образовно-васпитног рада на крају полугодишта; 3. Организовање школских такмичења: из граматике, у рецитовању и лепом говору, у познавању књижевности; 4. Договор о концепцији школског часописа и подела задужења.	Договор, организација, подела задужења.	Чланови већа
III/IV	1. Разматрање и усвајање записника са претходног састанка;	Договор, организација, подела	Чланови већа

	2. Организација прославе Дана школе; 3. Извештаји о резултатима са школских такмичења; 4. Посета Фестивалу „Школска сцена“; 5. Израда тестова за завршно тестирање ученика.	задужења; извештавање о резултатима такмичења; подношење и усвајање извештаја; анализа уџбеника, састављање тестова.	
V/VI	1. Разматрање и усвајање записника са претходног састанка; 2. Завршно тестирање ученика из српског језика и књижевности; анализа тестирања, подношење извештаја; 3. Анализа пробног тестирања ученика осмог разреда; 4. Анализа резултата образовно-васпитног рада на крају школске године према стандардима; 5. Анализа остварености програма образовно-васпитног рада; 6. Анализа рада већа.	Анализа резултата теста, подношење извештаја; осмишљавање стратегије за даљи рад; анализа резултата и евалуација; анализа остварености програма образовно-васпитног рада и подношење извештаја; анализа рада и подношење извештаја.	Чланови већа
Начин праћења реализације програма стручног већа и носиоци праћења: директор, педагог, Стручни тим за развој школског програма. Праћење реализације програма стручног већа врши се увидом у записнике са састанака стручног већа, увидом у педагошку документацију, праћењем планираних активности.			

План рада Педагошког колегијума

Чланови Педагошког колегијума су: Јованка Гвоздић, Биљана Ђоковић, Гордана Марјановић, Снежана Кандић, Драгана Соковић, Данијела, Мијатовић, Славица Петровић, Слађана Трнавац, Игор Јеремић, Бојана Јевтовић, Ксенија Радојичић, Милан Јанковић, Томислав Јововић, Душан Јелесијевић, Оливера Пајовић, Слободан Петровић, Васко Спасов, Сузана Рашић
Председник Педагошког колегијума: Жижовић Бранка

Време реализације	Активности Теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар	- Разматрање и усвајање плана рада Педагошког колегијума за школску 2017/18 - планирање и праћење стручног усавршавања - упознавање са планом рада Тима за инклузивно образовање - Предлог акредитованих, уже стручних семинара од стране стручних већа - Израда плана стручног усавршавања наставног особља	НА СЕДНИЦИ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА И САСТАНЦИМА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА	Чланови Педагошког колегијума

Новембар	- Праћење реализације акционог плана самовредновања - Праћење потребе за ИОП-ом - Праћење остваривања плана стручног усавршавања за школску 2017/2018. год	НА СЕДНИЦИ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА И ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА	Чланови Педагошког колегијума
Март	- Подизање квалитета наставе и мере за унапређивање васпитно-образовног рада - Информисање Педагошког колегијума, о вредновању ИОП-а и давање препорука - Праћење остваривања плана стручног усавршавања за школску 2017/2018. год	НА СЕДНИЦИ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА И ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА	Чланови Педагошког колегијума
Април	- Праћење реализације школских програма за школску 2017/2018. годину. - Праћење реализације самовредновање области “Постигнућа ученика”	НА СЕДНИЦИ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА И ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА	Чланови Педагошког колегијума
Мај	- Праћење остваривања развојног плана - Планирање педагошко-инструктивног рада (увида и надзора) - Праћење и унапређивање квалитета васпитно-образовног рада	НА СЕДНИЦИ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА И ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА	Чланови Педагошког колегијума
Јун	- Евалуација стручног усавршавања - Израда извештаја о остваривању плана рада Педагошког колегијума - Вредновање ИОП-а	НА СЕДНИЦИ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА И ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА	Чланови Педагошког колегијума
Август/септембар	- Планирање и израда годишњег плана рада за школску 2018/19. - Доношење ИОП-а	НА СЕДНИЦИ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА И ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА	Чланови Педагошког колегијума
Начин праћења реализације програма рада Педагошког колегијума и носиоци праћења: На седницама Наставничког већа и седницама Педагошког колегијума, а носиоци праћења реализације су директор, Школски одбор, Савет родитеља.			

План рада Стручног актива за развојно планирање

Чланови Актива за развојно планирање су: Драгана Соковић, Оливера Пајовић, Софија Вукомановић, представник локалне самоуправе, представник ученичког парламента, представник савета родитеља, Бранка Жижовић, Верица Милосављевић, Душица Ивановић

Председник актива: Александар Јањић

Заменик председника: Душица Ивановић

Време реализације	Активности Теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар	- Евалуација реализације предвиђених активности из развојног плана за протеклу школску годину. - Доношење плана рада активности за школску 2016/2017. годину - Праћење реализације предвиђених активности Развојног плана донетог за период од 2013-2018. - Планирање упућивања наставника и стручних сарадника на акредитоване семинаре за поједине наставне области из сродних стручних и педагошких области и стручно усавршавање путем самообразовног рада	НА СЕДНИЦИ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА И ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА	Чланови развојног тима
ТОКОМ ГОДИНЕ	- Праћење остваривања плана посете семинара путем евиденције о присуствовању семинарима - Праћење реализовања активности из акционог плана за самовредноване области: ресурси - Праћење реализације плана набавке наставних средстава	НА СЕДНИЦИ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА И ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА	Чланови развојног тима
ТОКОМ ГОДИНЕ	Праћење остваривања корелације међу предметима- успостављање сарадње са стручним већима и активом за развој школског програма	НА СЕДНИЦИ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА И ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА	Чланови развојног тима
ТОКОМ ГОДИНЕ	- Праћење реализовања активности из акционог плана за самовредноване области: подршка ученицима - Успостављање сарадње са тимом за инклузивно образовање, тима за борбу против насиља и тимом за подршку ученицима у адаптацији на школски живот и циљу постизања додатне подршке	НА СЕДНИЦИ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА И ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА	Чланови развојног тима

ТОКОМ ГОДИНЕ	- Праћење активности за спровођење и припремање ученика за завршни испит - Праћење рада тима за самовредновану област: постигнућа ученика	НА СЕДНИЦИ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА И ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА	Чланови развојног тима
АВГУСТ	Подношење извештаја о реализацији плана рада актива	НА СЕДНИЦИ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА И ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА	Чланови развојног тима
Начин праћења реализације програма стручног већа и носиоци праћења: Пређење реализације програма стручног већа врши се на састанцима актива, редовним и ванредним седницама наставничког већа, а носиоци праћења су педагог и директор школе, Школски одбор, Савет родитеља.			

План рада Стручног актива за развој школског програма за школску 2017/18.годину

Чланови тима за развој Школског програма су: Љиљана Обрадовић, Биљана Ђоковић, Милена Лисица, Славица Бојовић, Милан Јанковић, Васко Спасов, Драгана Соковић.

Председник актива: Сузана Рашић

Заменик председника: Оливера Пајовић

<i>Време реализације</i>	<i>Активности Теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Септембар	- Сачињавање плана рада Стручног актива за развој Школског програма за школску 2017/2018. годину - Сагледавање и вредновање реализације предвиђених садржаја из Школског програма за протеклу школску годину - Одређивање представника из реда чланова актива за развој Школског програма за Педагошки колегијум. - Увид у одобрене уџбенике и приручнике који ће се користити у току школске године	Састанак актива, договор и писање плана, преглед педагошке документације и анализирање, сарадња са стручним већима	стручна већа, активи Школски одбор
ТОКОМ ГОДИНЕ	-Предлагање изборних предмета - Анкетирање ученика за изборне предмете које ученици бирају	Анализа постојећих ресурса и предлагање Анкетирање ученика и анализа	Разредне старешине, педагог, директор

ТОКОМ ГОДИНЕ	- Одабир слободних активности према интересовањима ученика и постојећим ресурсима - укључивање локалне заједнице у планирање и реализацију садржаја;	Договор око одабира слободних активности у сарадњи са стр.већима, сарадња са локалном заједницом	Предметни наставници, већа, локална заједница
ТОКОМ ГОДИНЕ	- Праћење реализације о-в рада обавезних наставних предмета и њихових садржаја - Предлагање методичке концепције рада и успостављање сарадње са стручним већима - Рад на развијању Школског програма и усклађивању са Годишњим планом рада	Израда и праћење реализације програма, акционих планова	Чланови стручног актива, директор, педагог
ТОКОМ ГОДИНЕ	- Праћење остваривања изборних предмета и њихових садржаја, верске наставе и грађанског васпитања као обавезних изборних предмета и осталих изборних предмета	Анализа реализације обавезних и осталих изборних програма	Директор, педагог
ТОКОМ ГОДИНЕ	- Предлагање и праћење остваривања стручног усавршавања наставника и стручних сарадника	Анализа реализације стр.усавршавања запослених, преглед базе, предлог приоритета и компетенција, тромесечни извештаји о стр.усавршавању	Тим за стр.усавршавање, Педагошки и колегијум, педагог, директор
ТОКОМ ГОДИНЕ	- Праћење реализовања угледних часова и извештавање о броју реализованих часова	Извештаји о посећеним часовима,	Педагошки колегијум
ТОКОМ ГОДИНЕ	- Праћење остваривања сврхе, циљева и задатака школског програма и планираног фонда часова за сваки предмет, начина остваривања образовних стандарда	Одељенска и нас.већа, извештаји, резултати, посигнућа ученика	Одељенске старешине, стр.већа и тела
ТОКОМ ГОДИНЕ	- Праћење остваривања часова допунске и додатне наставе	Анализа реализације ваннаставних активности периодично	Педагог, одељ.старешине
ТОКОМ ГОДИНЕ	- Праћење и евалуација осавремењивања наставе применом мултимедијалне технологије, нових наставних средстава	Извештаји, угледни часови	Наставници

ТОКОМ ГОДИНЕ	- Праћење остваривања свих врста активности у образовно – васпитном раду које су планиране Школским програмом (друштвено-користан рад, хуманитарне, спортске, културне активности)	Извештаји, педагошка документација	Наставници одељ. старешине
Јун	- Информисање свих чиниоца о процесу реализације школског програма - Писање извештаја о реализацији плана рада актива	Извештаји и анализе, документација актива за развој школског програма	Чланови стручног актива, предметни наставници, учитељи, педагог, директор
Начин праћења реализације програма стручног већа и носиоци праћења: Прећење реализације програма стручног већа врши се на састанцима актива, редовним и ванредним седницама наставничког већа, педагошког колегијума а носиоци праћења су педагог и директор школе, Школски одбор, Савет родитеља.			

План рада Тима за стручно усавршавање у шк.2017/18.

Годишњи план рада			
Редни број.	Активност	Време реализације	Одговорно лице
1.	1. Анализа стручног усавршавања извршеног у предходном периоду. 2. Разно.	Фебруар 2018. године	
2.	1. Анализа извршеног стручног усавршавања у протекла три месеца (јануар, фебруар, март 2018.)	Април 2018. године	
3.	1. Анализа стручног усавршавања наставника и стручних сарадника у школској 2017/2018. години. 2. Разно.	Јун 2018 године	
4.	1. Доношење годишњег плана рада Тима за стручно усавршавање наставника и стручних сарадника за школску 2018/2019. годину. 2. Израда Годишњег плана стручног усавршавања наставника и стручних сарадника за школску 2018/2019. годину. 3. Писање годишњег извештаја Тима за стручно усавршавање наставника и стручних сарадника у школској 2017/2018. години. 4. Разно.	Август 2018. године	

План рада Тима за инклузивно образовање

школске 2017/2018. године

Чланови ИОП тима: Драгана Соковић – педагог, координатор тима, Данијела Мијатовић, Софија Вукомановић, Драгица Милетић, Васко Спасов, Мирјан Јеличић, Бранка Жижовић

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА	ВРЕМЕ
Израда плана и програма рада тима за школску 2016 /2017. годину	Тим за ИО	Евиденција, план рада	VIII
Анализа актуелне школске ситуације: на почетку и на крају школске године: -број ученика којима је потребна додатна подршка и врста додатне подршке	Тим за ИО, Тим за самовредновање	евиденције	IX, VI
Анализа стања : -број ученика који понављају разред, долазе из друге средине, маргинализоване, запуштене, злостављане деце, ромске деце	ППС, Одељенске старешине	Евиденције	IX, Током године
Сагледавање потреба за израдом и применом ИО у првом и по потреби и осталим разредима	Тим за ИО, Одељенске старешине	Опсервација ученика, процене наставника	IX, Током године
Унапређивање програма-планирање наставе у складу са могућностима ученика (надарених ученика и ученика са сметњама у развоју)	Тим за ШРТ, Тим за Самовредновање, Тим за ИО	Планови, Евиденције, извештаји, продукти	Током године
Пружање додатне подршке ученицима	Тим за ИО, Наставници	Евиденције, извештаји, педагошки досије	Током године
Праћење напредовања ученика	Наставници, ППС,	Евиденције, извештаји, педагошки досије	Током године
Сарадња са наставницима при конципирању ИОП-а, праћење реализације, евалуација	Тим за ИО, Наставници	Евиденције, извештаји, педагошки досије	Током године
Организовање и реализација активности о инклузивном образовању	Тим за ИО	Продукти, фотографије, извештаји	Током године
Анализа рада тима и реализације програма, вредновање резултата рада	Тим за ИО	Извештаји, евиденције	XII, VI
Евалуација програма и предлог за израду програма за наредну школску годину	Тим за ИО	Извештаји, евиденције	VIII

Задаци тима за инклузивно образовање

1. Доношење плана и програма рада
2. Организовање активности на основу програма
3. Сарадња са интересорном комисијом
3. Анализа актуелне школске ситуације, идентификација деце са потешкоћама, и потреба за додатном подршком
4. Помоћ у изради и примени ИОП планова, праћење реализације ИОП-а, и евалуација
5. Вредновање остварености и квалитета програма рада
6. Вођење евиденције-педагошког досијеа ученика
7. Пружање додатне подршке ученицима са сметњама у развоју
8. Пружање додатне подршке родитељима ученика са сметњама у развоју
9. Пружање додатне подршке наставницима-планирање и реализација стручног усавршавања наставника

План рада Тима за израду годишњег плана рада школе за школску 2017/2018.

Координатор тима: Јеремић Игор

Чланови тима: Бранка Жижовић, Драгана Соковић, Славица Петровић и Душан Јелесијевић

Време реализације	Активности Теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар	- Спровођење анкете за родитеље ученика - Прикупљање података од свих актива, стручних већа и свих наставника за унос у годишњи план - Израда годишњег плана рада - Сарадња са другим тимовима	- Израда анкетних листића и уношење података у рачунар - Комуникација са координаторима тимова - На састанцима тима	Сви чланови тима
Децембар	- Анализа остварености годишњег плана рада школе у првом полугодишту	- На састанцима тима	Сви чланови тима
Мај	- Анализа остварености годишњег плана рада школе за целу школску годину	- На састанцима тима	Сви чланови тима

Јун	- Анализа рада тима за претходну годину - Израда годишњег извештаја о раду тима за претходну годину	- На састанцима тима	Сви чланови тима
Начин праћења реализације програма тима и носиоци праћења: Пређење реализације програма тима врши се преко школског одбора и директора школе. Носилац праћења рада је директор школе			

Плана рада Тима за израду и одржавање школског сајта
за 2017/2018. годину

Координатор: Душан Јелесијевић

Чланови: Драгана Соковић, Данијела Мијатовић, Славица Бојовић, Слободан Петровић, Милан Јанковић

Време реализације	Активности Теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Август	1. Доношење плана рада тима 2. Подела задужења међу члановима тима	Састанак чланова стручног већа.	Чланови тима
Децембар	1. Анализа прикупљеног материјала у току првог полугодишта 2. Тематска измена изгледа сајта	Састанак чланова стручног већа.	Чланови тима
Април	1. Анализа прикупљеног материјала везаних за ученичка такмичења 2. Анализа прикупљеног материјала везаног за обележавања Дана школе и излазак школског листа	Састанак чланова стручног већа.	Чланови тима
Јун	1. Анализа рада тима у протеклој школској години 2. Писање годишњег извештаја	Састанак чланова стручног већа.	Чланови тима

Начин праћења реализације програма стручног већа и носиоци праћења: Прећење реализације програма стручног већа врши се:

Реализација се прати кроз вођење евиденције о раду, која садржи датум рада, присуство наставника, дневни ред, закључци, мере које се предузимају, извештаји који се подносе Наставничком већу .

Плана рада Тима за вођење и уређење летописа за 2017/2018. годину

Чланови тима:

Бранка Жижовић, Драгана Соковић, Верица Маринковић, Јованка Гвоздић, Мирјан Јеличић, Гордана Марјановић, Данијела Мијатовић, Славица Бојовић, Душан Јелесијевић

Координатор:

Душан Јелесијевић

Време реализације	Активности Теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар	1. Доношење плана рада тима 2. Подела задужења међу члановима тима	Састанак чланова стручног већа.	Чланови тима
Октобар	1. Анализа прикупљеног материјала у току претходног месеца и одабир садржаја који ће бити унет у летопис	Састанак чланова стручног већа.	Чланови тима
Новембар	1. Анализа прикупљеног материјала у току претходног месеца и одабир садржаја који ће бити унет у летопис	Састанак чланова стручног већа.	Чланови тима
Децембар	1. Анализа прикупљеног материјала у току претходног месеца и одабир садржаја који ће бити унет у	Састанак чланова стручног већа.	Чланови тима

	летопис		
Јануар	1. Анализа прикупљеног материјала у току претходног месеца и одабир садржаја који ће бити унет у летопис	Састанак чланова стручног већа.	Чланови тима
Фебруар	1. Анализа прикупљеног материјала у току претходног месеца и одабир садржаја који ће бити унет у летопис	Састанак чланова стручног већа.	Чланови тима
Март	1. Анализа прикупљеног материјала у току претходног месеца и одабир садржаја који ће бити унет у Састанак чланова стручног већа. летопис	Састанак чланова стручног већа.	Чланови тима
Април	1. Анализа прикупљеног материјала у току претходног месеца и одабир садржаја који ће бити унет у летопис	Састанак чланова стручног већа.	Чланови тима
Мај	1. Анализа прикупљеног материјала у току претходног месеца и одабир садржаја који ће бити унет у летопис	Састанак чланова стручног већа.	Чланови тима
Јун	1. Анализа прикупљеног материјала у току претходног месеца и одабир садржаја који ће бити унет у летопис	Састанак чланова стручног већа.	Чланови тима
Јул	1. Анализа прикупљеног материјала у току претходног месеца и одабир садржаја који	Састанак чланова стручног већа.	Чланови тима

	ће бити унет у летопис		
Август	1. Анализа прикупљеног материјала у току претходног месеца и одабир садржаја који ће бити унет у летопис	Састанак чланова стручног већа.	Чланови тима
Начин праћења реализације програма стручног већа и носиоци праћења: Прећење реализације програма стручног већа врши се: Реализација се прати кроз вођење евиденције о раду, која садржи датум рада, присуство наставника, дневни ред, закључци, мере које се предузимају, извештаји који се подносе Наставничком већу .			

План рада Тима за професионалну оријентацију

ГИЗ пројекат за школску 2017/2018. годину

Координатор: Слободан Петровић

Чланови: Драгана Соковић, Славка Ђуровић, Игор Јеремић, Катарина Лазаревић, Ивана Милинковић, Оливера Пајовић, Милан Јанковић

ВРЕМЕ	АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Август	-Израда годишњег плана рада за 2017/18.	- Извештај координатора тима - На састанку тима	Сви чланови тима
Септембар	- Обезбеђивање услова за реализацију програма - Договор око реализације радионица - Формирање вршњачког тима	- Анкетирање ученика, родитеља и анализа - Припрема материјала - На радионицама	Сви чланови тима
Новембар, Децембар	- Праћење реализације плана - Резултати евалуације реализованих области ПО	- Извештај чланова тима - Евалуациони листови	Сви чланови тима
Март, Април	- Праћење и анализа реализованих радионица - Праћење актуелних манифестација и	- Извештај чланова тима - Медији	Сви чланови тима

	учешће ученика		
Мај	- Реализовање реалних сусрета -Спровођење анкете на крају реализованог програма ПО - Анализа и евалуација тима ПО	По договору чланова тима	Сви чланови тима
Јун	- Израда годишњег извештаја рада тима за ПО за школску 2017/2018.	На састанку тима	Сви чланови тима

**План рада Тима за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања
шк.2017/18.**

Време реализације	Активности Теме	Начин реализације	Носиоци реализације
VIII	1. Разматрање и усвајање извештаја о раду тима за претходну годину 2. Израда плана рада тима за школску 2017/2018. годину	Састанак тима; разговор, договор и гласање чланова тима; анализа, усаглашавање предлога и подела задужења	чланови тима
IX	1. Разматрање и усвајање записника са претходног састанка 2. Упознавање Наставничког већа са планом рада тима за предстојећу школску годину 3. Упознавање родитеља – едукација: „Злоупотребе на Интернету и друштвеним мрежама“ 4. Радионица у Г.Бањанима: Дигитално насиље – превенција и реаговање	гласање излагање и презентација на седници Наставничког већа излагање на првом родитељском састанку излагање и презентација	чланови тима Софија Вукомановић одељењске старешине С. Кандић С. Петровић С. Вукомановић

XI	1. Разматрање и усвајање записника са претходног састанка 2. Радионица (Горњи Бањани): „Правила фер борбе“ – превенција и реаговање	гласање радионица у Г.Бањанима Бољковци	чланови тима С. Трнавац С. Бојовић
I	1. Разматрање и усвајање записника са претходног састанка 2. Полугодишњи извештај	гласање писање полугодишњег извештаја	чланови тима
III	1. Разматрање и усвајање записника са претходног састанка 2. Радионица: „Правила лепог понашања“ – превенција и реаговање	гласање радионица у Бољковцима Таково Горњи Бањани	чланови тима Ана Раковић О. Пајовић
IV	1. Разматрање и усвајање записника са претходног састанка 2. „Технике активног слушања“ 3. Прикупљање прилога за школски лист и школски сајт	гласање одељењски час прикупљање прегледање	чланови тима одељењске старешине чланови тима
VIII	1. Разматрање и усвајање записника са претходног састанка 2. Извештај Наставничком већу за школску 2017/2018. год. 3. Полугодишњи извештај директору школе за друго полугодиште школске 2017/2018. 4. План за следећу школску годину	Разговор, договор и гласање чланова тима	Чланови тима

Начин праћења реализације програма и носиоци праћења: Праћење реализације програма врши се на састанцима тима, редовним и ванредним седницама Наставничког већа, у сарадњи са вршњачким тимом и Тимом за подршку ученицима у прилагођавању на школски живот, а носиоци праћења су педагог и директор школе у сарадњи са члановима тима.

План рада Тима за подршку ученицима у прилагођавању на школски живот

Координатор тима: Верица Милосављевић

Чланови тима : Драгана Соковић, Славка Ђуровић, Ксенија Радојичић, Душица Ивановић ,
Милан Јанковић, Данијела Мијатовић

Време реализације	Активности Теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар	Прављење планова за ученике који прате наставу по прилагођеним програмима	Сарадња са разредним старешинама и учитељима у презентацији плана рада тима	Учитељи, разредне старешине, чланови тима
Током целе школске године	Откривање ученика који не успевају да усвоје садржаје предвиђене програмом.	Сарадња са разредним старешинама, предметним наставницима и родитељима	Предметни наставници, разредне старешине, родитељи, учитељи
Током целе школске године	Пружање подршке ученицима првог разреда на услове и захтеве школе; сарадња са логопедом за ученике са потешкоћама у говору	Сарадња са учитељима, родитељима, продужени боравак , радионице	родитељи, учитељи првог разреда, чланови тима
Током целе школске године	Пружање подршке ученицима трећег и четвртог разреда	Израда домаћих задатака и презентација предметне наставе ученицима четвртог разреда	Учитељи, предметни наставници, чланови тима
Током целе школске године	Пружање подршке ученицима петог разреда у прилагођавању предметној настави	Разговори и анкетање	Педагог, разредне старешине, чланови тима
Током целе школске године	Пружање подршке адолесцентима	Разговори и анкетање, сарадња са другим тимовима, сарадња са социјалним установама	Педагог, разредне старешине, чланови тима
Током целе школске године	Пружање подршке ученицима осмог разреда у припреми завршног испита; посета средњих школа	Сарадња са предметним наставницима, са тимом за професионалну оријентацију, разговори са	Педагог, разредне старешине, предметни наставници, чланови тима

		ученицима	
Током целе школске године	Пружање подршке у социјализацији ученицима,	Социо тест, радионице прилагођене узрасту ученика, разговори	Педагог, разредне старешине, , чланови тима
Август	Анализа рада тима у протеклој школској години; -израда плана рада тима за наредну школску годину	Договор	Чланови тима

План рада Тима за реализацију пројекта „Еко-школа“

ЧЛАНОВИ ЕКО –ОДБОРА:*НАСТАВНИЦИ* : Бојана Јевтовић, Гордана Марјановић Величковић, Томислав Јовановић, Снежана Дамљановић, Славица Бојовић.*УЧЕНИЦИ*: Лука Вујичић, Марија Марковић, Лука Петровић, Немања Милановић, Кристина Сретеновић, Наталија Бушић.*НАСТАВНО ОСОБЉЕ*:Бранка Жижовић, Радос Миловановић. *РОДИТЕЉИ*: Срећко Лисица, Мирко Дрињаковић. *ПРЕДСТАВНИК ОПШТИНЕ*: Невена Обрадовић

Активности	Носиоци активности	Време реализације	Начин реализације
Очитавање водомера	Помоћни радници	На почетку школске године	Физичко очитавање
Одређивање потрошње воде по ученику, у мерној јединици и у динарима	Наставници математике,физике и ученици	У току школске године	У оквиру наставног плана и програма, секција и додатне наставе
Важност воде, загађивање воде	Наставници биологије, хемије,учитељи и ученици	У току школске године	У оквиру наставног плана и програма, секција и додатне наставе
Изреке о води, вода у књижевности, Драматизација,израда паноа	Наставници српског језика, биологије, учитељи	У току школске године	У оквиру наставног плана и програма, секција и додатне наставе
Пријављивање на разне пројекте, везане за екологију	Директор школе, педагог и наставници	У току школске године	Аплицирање за пројекте

Планови рада органа управљања и руковођења

Школски одбор

Чланови Школског одбора који су у именовани Решењем Скупштине општине Горњи Милановац број 2-06-62/2014, које је донето на седници која је одржана 16. јула 2014. год.

Састав Школског одбора

<i>Име и презиме</i>	<i>Ко је овлашћени предлагач</i>
Вељко Тодоровић	Локална самоуправа
Слободан Пауновић	Локална самоуправа
Јасмина Савић	Локална самоуправа
Слободан Весковић	Савет родитеља
Данијела Ковачевић	Савет родитеља
Снежана Обрадовић	Савет родитеља
Игор Јеремић	Наставничко веће
Слободан Петровић	Наставничко веће
Данијела Мијатовић	Наставничко веће

Председник Школског одбора је Слободан Петровић

Записничар Данијела Мијатовић

План рада Школског одбора за школску 2017/2018. годину

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације и сарадници
15 септембар	Разматрање и усвајање Извештаја о остваривању Годишњег плана рада школе у школској 2016/2017. години Разматрање Извештаја о раду директора школе за школску 2016/17. годину РазматрањеИзвештаја о остваривању развојног плана школе за школску 2016/17. годину Разматрање и Усвајање извештаја о остваривању плана стручног усавршавања запослених за школску 2016/17. годину . Разматрање и Усвајање извештаја о остваривању школског, и предшколског програма. Разматрање и Усвајање извештаја о остваривању, вредновању и самовредновању рада школе за	Одлуке школског одбора са одржаних седница	Председник Школског одбора, директор Школе, педагог.

	школску 2016/17. годину. Доношење Годишњег плана рада школе за школску 2017/18. годину. Доношење плана стручног усавршавања за школску 2017/18. годину наставника и стручних сарадника		
новембар децембар	Разматрање записника о извршеним прегледима школе Разматрање примедби на Годишњи програм рада. Усаглашавање Статута и других аката у складу са законом о основама система образовања и васпитања	Одлуке школског одбора са одржаних седница	Директор школе секретар
Јануар фебруар	Разматрање Извештаа ј о пословању школе у 2017.години. Доношење Финансијског плана школе у складу са Законом за 2017.годину. Извештај директора школе и полугодишња анализа реализације Годишњег плана рада. Разматрање Извештаја о попису за 2017. годину	Одлуке школског одбора са одржаних седница	Директор школе
Април - јун	Кадровска питања. Награде ученицима. Успех ученика на крају другог плугодишта	Одлуке школског одбора са одржаних седница	Председник Школског одбора, директор Школе, педагог
По потреби	Инвестициона улагања. Извештаји са реализованих екскурзија. Избор члана Школског одбора у тим за самовредновање. Именовање Стручног актива за развојно планирање. Доношење школског, предшколског и васпитног програма. Разматрање извештаја са изведених ђачких	Одлуке школског одбора са одржаних седница	Директор Школе , председник школског одбора , педагог

	екскурзија и рекреативне наставе. Разматрање и предузимање мера за побољшање услова рада школе Одлучивање о жалбама у другом степену Именовање чланова комисије које формира школски одбор Давање школског простора у закуп		
Школски одбор именује и разрешава скупштина јединице локалне самоуправе којој је за свој рад и одговоран. Председник школског одбора је Слободан Петровић, а записничар Данијела Мијатовић			

План рада директора

Активности/теме

Начин реализације:

Време реализације
Август
/септембар 2017

Израда извештаја о раду школе и раду директора школе за школску 2016/17 годину

Вођене евиденције о активностима, сређивање, обрада

Израда ценуса

Унос података за финансирање школе

Припрема за почетак школске године: договор са помоћним и техничким особљем; решавање техничких питања на нивоу школе

Координација запослених, састанци у ШУ и СО

Упознавање наставничког већа са актима пристиглим у току одмора и организовање припремне наставе и поправних испита

Организовање наставничког већа

Припремање Годишњег плана рада-подела часова; усвајање структуре 40-часовне радне недеље, припремање школских програма

Организовање наставничког већа
Планирање и усмеравање актива за школски програм

Рад у стручним органима школе

Школски одбор, Савет родитеља, одељ. већа, активи

Комплетирање документације о самовредновању рада школе

Сарадња са тимовима седам кључних области; комплетирање акционих планова

Припреме деветомесечног финансијског извештаја

Подела задужења за шк. програм,

Евидентирање ученика за инклузију и ИОП

одређивање термина,
Прикупљање документације;

резултати анкете

У сарадњи са секретаром припрема оглашавања и у сарадњи са саветом родитеља одабир извођача

Израда обрасца 5

Директор, стручна служба и наставници, секретар, тим за инклузију

Увид у Дневнике рада

Прегледање

Октобар 2017.

Посета часова наставницима у 1. и 5.

Посета часова редовне наставе,

разреду	вођење записника са часа, разговор са наставником	
Анализа рада ваннаставних активности	Увид у евиденцију и провера реализације активности	
Организовање седница одељенских већа	Утврђивање распореда седница са психолошко- педагошком службом	
Израда индивидуалних образовних планова	Инструкције за рад наставника; помоћ	
Дечје недеље	Организација и план активности	
Пројекат „Србија у ритму Европе“	Информације везане за манифестацију, обавештавање наставника, родитеља и ШО	
Припрема и оглашавање екскурзија	У сарадњи са секретаром објављивање јавног позива за извођење ђачких екскурзија за школску 2017/18.год. за ученике од првог до осмог разреда	Новембар 2017.
Анализа успеха и владања ученика на 1. класификационом периоду	Сарадња са педагошком службом	
Увид у оперативне планове	Припремање и одржавање седнице Наставничког већа	
Педагошко- инструктивни рад са млађим разредима- преглед Дневника рада	Релизација оперативног плана наставника	
Ефекти ИОП-а	Вођење евиденција, реализација наставног плана и програма, решавање проблема	
	Тим за инклузију	
Посете часова наставницима (изборни предмети)	Посете часова: информатика и рачунарство, цртање, сликање и вајање, ГВ, верска настава)	Децембар 2017.
Увид у текућу евиденцију рада наставника	Преглед Дневника рада у старијим разредима	
Увид у евиденцију актива, тимова	Преглед евиденције	
Израда просветног картона- личне карте школе	Попуњавање образаца са педагогом	
Увид у рад ученичких организација (ученички парламент, вршњачки тим)	Присуствовање састанцима и преглед евиденције	
Полугодишња анализа рада школе	Извештавање о реализацији Годишњег плана рада и о успеху и владању ученика	
Рад у стручним органима школе-	Припремање и одржавање седнице Наставничког већа на крају другог класификационог периода	
	Подношење извештаја -наставничко веће, одељенска и разредна већа, школски одбор	
Припреме за Светог Саву. школску славу и обележавање	Договор са одбором за прославу	Јануар 2018.
Посета часовима наставницима	Посета часова у 6. и 7. разреду	
Припреме финансијског извештаја	Стручна служба и директор	
Јавне набавке	Секретар и директор	
Састанак са активом за школски програм	Договор у вези предлога за побољшање квалитета наставе	Фебруар 2018.
Разговор са родитељима ученика који имају проблема у настави	Разматрање начина како превазићи проблеме	
Сарадња са Друштвом за неговање ратничких традиција	Припрема пригодног програма драмско- рецитаторске секције и хора за Сретење	
Припреме завршног рачуна	Израда завршног рачуна у сарадњи са рачуновођом	

Припреме школских такмичења према Календару МПНТР	Организација школских и општинских такмичења у сарадњи са активима и секретаром	Од фебруара до маја 2018.
Рад у стручним органима школе	Организовање седница одељенских већа, наставничког већа, школског одбора на крају 3. класификационог периода у сарадњи са руководиоцима већа и психолошко-педагошком службом	Март 2018.
Посета часовима наставника Припрема екскурзија ученика 1. и 8. разреда	Посета часовима у 8. разре Рад ученичког парламента	
Увид у рад ученичких организација Увид у рад осталих радника школе	Анализа рада техничког особља у сарадњи са секретаром	
Припреме такмичења Посета часовима наставника Увид у успех ученика 8. разреда Припреме за завршни испит ученика 8.разреда	Припрема и организовање Општинског такмичења из историје Посета часовима четвртог разреда Преглед Дневника рада Унос података у базу-информатичар, састанци са одељенским старешинама	Април 2018.
Припрема и организовање такмичења Увид у Дневнике рада 4. и 8. Разреда	Припрема и организовање Окружног такмичења из историје 8.разреда Преглед Дневника	Април 2018.
Припреме за обележавање Дана школе	Договор и подела задужења око прославе Дана школе	
Рад у стручним органима школе	Организација одељенског већа 8. разреда и наставничког већа у сарадњи са психолошко-педагошком службом	Мај 2017.
	Организовање и одржавање Одељенских већа за ученике од првог до седмог разреда и Наставничког већа за ученике од првог до седмог разреда	Јун 2108. Мај 2018.
Анализа изведених екскурзија	Анализа екскурзија у сарадњи са руководиоцима већа	
Припреме за полагање завршног испита	Организовање пробног завршног испита за ученике осмог разреда	Јун 2018. Јун 2018.
Организовање лекарских прегледа Ученика	У сарадњи са са начелником школског диспанзера и спортским лекаром договор око лекарских прегледа ученика 8. разреда, за упис у средње школе и прегледе ученика 5.6. 7. и 8. разреда за извођење дводневних екскурзија	
Припреме за полагање завршног испита	Организовање полагања Завршног испита за ученике осмог разреда, подела задужења око дежурства , обавеза супервизора , разредних старешина	Јун 2017.

Пословодни орган у основној школи је директор.

Директор је одговоран за законитост рада школе.

Директор организује образовно-васпитни рад школе и стара се о његовом остваривању и унапређивању; организује и остварује педагошко-инструктивни увид и надзор и предузима мере за унапређивање рада наставника и стручних сарадника, доноси одлуку о слободним радним местима, предузима мере у случају недоличног понашања наставника и стручних сарадника и његовог негативног утицаја на уче-нике, стручне сараднике и васпитаче, усмерава и усклађује рад стручних органа у школи, остварује сарадњу са Министарством просвете и родитељима учника и обавља и друге послове и задатке утврђене законом и Статутом школе.

Директор школе предлаже пословну политику школе, извршава одлуке школског одбора, заступа и представља школу.

У области радних односа:

- Доноси општи акт којим се утврђује врста и степен стручне спреме и други посебни услови за рад на одређеном радном месту;
- Доноси одлику о потреби заснивања радног односа са радником;
- Врши избор између кандидата пријављених за заснивање радног односа, осим ако колективним уговором није другачије одређено;
- Закључује уговор о раду са радником;
- Даје сагласност за допунски рад у другој установи или предузећу;
- Утврђује начин оспособљавања приправника, начин и време полагања стручних испита;
- Закључује споразумно преузимање радника;
- Доноси одлуку о раду дужем од пуног радног времена;
- Одлучује о одморим и одсуствима радника;
- Утврђује дисциплинску одговорност радника у складу са Законом;
- Подноси захтев за покретање дисциплинског поступка за чије вођење он није надлежан;

Врши и друге послове у складу са Законом и Статутом.

Годишњи планови рада стручних сарадника

План рада педагога школе

Годишњи план рада педагога заснива се на Закону о основама система образовања и васпитања(Сл.Гласник РС бр.72/09 и 52/11) и Правилнику о програму свих облика рада стручних сарадника(Сл.Гласник РС бр.5/2012.)

ОБЛАСТ РАДА	АКТИВНОСТИ	НАЧИН/ ДИНАМИКА РАДА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САРАДНИЦИ
1.ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИ РАЂЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ФОНД	-Учествовање у изради школског програма, односно програма васпитног рада плана самовредновања и развојног плана установе, -Учествовање у изради годишњег плана рада установе и његових појединих делова (организација и облици рада – стални, повремене, посебни, редовни и приоритетни задаци, програма стручних органа и тимова, стручног усавршавања, рада стручних сарадника, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином, превентивних програма), -Припремање годишњих и месечних планова рада педагога, -Спровођење анализа и истраживања у установи у циљу	У складу са потребама и приоритетима школе и свих актера педагог иницира, анализира, дискутује, предлаже, припрема, планира	Време реализације послова зависи од актуелних потреба и	Према врсти активности и сарадници Су наставници, родитељи,

ЧАСОВА: 4 часа недељно, 176 годишње	испитивања потреба деце, ученика, родитеља, локалне самоуправе, -Учествовање у припреми индивидуалног образовног плана за децу, односно ученике, -Учешће у планирању и организовању појединих облика сарадње са другим са другим институцијама, -Учествовање у писању пројеката установе и конкурисању ради обезбеђивања њиховог финансирања и примене, -Иницирање и учешће у иновативним видовима планирања наставе и других облика образовно-васпитног рада, -Учествовање у избору и концептирању разних ваннаставних и ваншколских активности, односно учешће у планирању излета, екскурзија, боравка деце и ученика у природи, -Учешће у планирању и реализацији културних манифестација, наступа ученика, медијског представљања и слично, -Пружање помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рада, практичне наставе и амбијенталне наставе, плана рада одељењског старешине, секција, -Учешће у избору и предлозима одељењских старешинстава, -Формирање одељења, распоређивање новопридошлих ученика и ученика који су упућени да понове разред.	и активно учествује у свим областима образовно-васпитног рада у установи	законских рокова Постоје бројне активности ове област и које се прожимају током целе школске године	ученици, локална и шира заједница руководећи и управни органи школе, али и сви компетентни појединци и групе који доприносе успешној реализацији образовно-васпитног рада.
2.ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ФОНД ЧАСОВА: 4 часова недељно, 144 годишње	-Систематско праћење и вредновање наставног процеса, развоја и напредовања деце, односно ученика, -Праћење реализације образовно-васпитног рада, -Праћење ефеката иновативних активности и пројеката, као и ефикасности нових организационих облика рада, -Рад на развијању и примени инструмената за вредновање и самовредновање различитих области и активности рада установе, -Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана, -Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма увођења у посао наставника, стручног сарадника, -Иницирање и учествовање у истраживањима васпитно-образовне праксе које реализује установа, научноистраживачка институција или стручно друштво у циљу унапређивања васпитно-образовног рада, -Учешће у изради годишњег извештаја о раду установе у остваривању свих програма образовно-васпитног рада (програма стручних органа и тимова, стручног усавршавања, превентивних програма, рада педагошко – психолошке службе, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином, праћење рада стручних актива, тимова), -Учествовање у праћењу реализације остварености општих и посебних стандарда, постигнућа ученика, -Праћење анализе успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима, као и предлагање мера за њихово побољшање, -Праћење успеха ученика у ваннаставним активностима, такмичењима, завршним и пријемним испитима за упис у средње школе, -Учествовање у усклађивању програмских захтева са индивидуалним карактеристикама ученика, -Праћење узрока школског неуспеха ученика и предлагање решења за побољшање школског успеха, -Праћење поступака и ефеката оцењивања ученика.	Зависно од потреба и приоритета школе и свих актера педагог иницира, анализира, дискутује, предлаже, припрема, планира, реализује, прати и активно учествује у свим областима образовно-васпитног рада у установи. Педагог школе ради индивидуално и тимски.	Време реализације послова зависи од актуелних потреба и законских рокова Постоје бројне активности ове област и које се прожимају током целе школске године	Наставници, тимови, активи, родитељи ученика,
3.РАД СА НАСТАВНИЦИМА	-Пружање помоћи наставницима на конкретизовању и операционализовању циљева и задатака образовно-васпитног рада,			

ЦИМА ФОНД ЧАСОВА: 8 часова недељно, 288 годишње	-Пружање стручне помоћи наставницима на унапређивању квалитета наставе увођењем иновација и иницирањем коришћења савремених метода и облика рада (уз проучавање програма и праћење стручне литературе), -Пружање помоћи наставницима у проналажењу начина за имплементацију општих и посебних стандарда, -Рад на процесу подизања квалитета нивоа ученичких знања и умења, -Мотивисање наставника на континуирано стручно усавршавање и израду плана професионалног развоја и напредовања у струци, -Анализирање реализације часова редовне наставе у школама и других облика образовно- васпитног рада којима је присуствовао и давање предлога за њихово унапређење, -Праћење начина вођења педагошке документације наставника, -Иницирање и пружање стручне помоћи наставницима у коришћењу различитих метода, техника и инструмената оцењивања ученика, -Пружање помоћи наставницима у осмишљавању рада са ученицима којима је потребна додатна подршка (даровитим ученицима, односно ученицима са тешкоћама у развоју), -Оснаживање наставника за рад са ученицима из осетљивих друштвених група кроз развијање флексибилног става према културним разликама и развијање интеркултуралне осетљивости и предлагање поступака који доприносе њиховом развоју, -Оснаживање наставника за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз координацију активности стручних већа, тимова и комисија, -Пружање помоћи наставницима у остваривању задатака професионалне оријентације и каријерног вођења и унапређивање тога рада, -Пружање помоћи наставницима у реализацији огледних и угледних активности, односно часова и примера добре праксе, излагања на састанцима већа, актива, радних група, стручним скуповима и родитељским састанцима, -Пружање помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рада, практичне наставе и амбијенталне наставе, плана рада одељењског старешине и секција, -Упознавање и одељењских старешина и одељењских већа са релевантним карактеристикама нових ученика, -Пружање помоћи одељењским старешинама у реализацији појединих садржаја часа одељењске заједнице, - Пружање помоћи, наставницима у остваривању свих форми сарадње са породицом, -Пружање помоћи приправницима у процесу увођења у посао, као и у припреми полагања испита за лиценцу, -Пружање помоћи наставницима у примени различитих техника и поступака самовалације.	Током целе школске године педагог активно сарађује са наставницима, ради на оснаживању и мотивацији наставника	У току целе школске године	Наставници, приправници, волонтери, директор.
4. РАД СА УЧЕНИЦИ МА ФОНД ЧАСОВА: 8 часова недељно, 288 годишње	Испитивање детета уписаног у основну школу, Праћење дечјег развоја и напредовања, Праћење оптерећености ученика (садржај, време, обим и врста и начин ангажованости детета односно ученика), Саветодавни рад са новим ученицима, ученицима који су поновили разред, рад са ученицима око промене смерова, преласка ученика између школа, промене статуса из редовног у ванредног ученика, Стварање оптималних услова за индивидуални развој детета односно ученика и пружање помоћи и подршке, Пружање подршке и помоћи ученицима у раду ученичког парламента и других ученичких организација,	Током целе школске године педагог ради са ученицима, према свом плану и актуелним	Време реализације послова зависи од актуелних потреба и законс	Ученици, родитељи, одељенске старешине, наставници...

	Идентификовање и рад на отклањању педагошких узрока проблема у учењу и понашању, Рад на професионалној оријентацији ученика и каријерном вођењу, Анализирање и предлагање мера за унапређивање ваннаставних активности, Пружање помоћи и подршке укључивању ученика у различите пројекте и активности стручних и невладиних организација, Пружање помоћи на осмишљавању садржаја и организовању активности за креативно и конструктивно коришћење слободног времена, Промовисање, предлагање мера, учешће у активностима у циљу смањивања насиља, а повећања толеранције и конструктивног решавања конфликта, популарисање здравих стилова живота, Учествовање у изради педагошког профила детета, односно ученика за децу односно ученике којима је потребна додатна подршка израда индивидуалног образовног плана, Анализирање предлога и сугестија ученика за унапређивање рада школе и помоћ у њиховој реализацији, Учествовање у појачаном васпитном раду за ученика који врше повреду правила понашања у школи или се не придржава одлука директора и органа школе, неоправдано изостане са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожава друге у остваривању њихових права.	потребама	ких рокова Постоје бројне активности ове област и које се прожимају током целе школске године	
5. РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА ФОНД ЧАСОВА: 1 часа недељно, 36 годишње	Организовање и учествовање на општим и групним родитељским састанцима у вези са организацијом и остваривањем образовно-васпитног рада, Припрема и реализација родитељских састанака, трибина, радионица са стручним темама, Укључивање родитеља, старатеља у поједине облике рада установе (васпитно – образовни рад, односно настава, секције, предавања, пројекти...) и партиципација у свим сегментима рада установе, Пружање подршке родитељима, старатељима у раду са децом, односно ученицима са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању, проблемима у развоју, професионалној оријентацији, Упознавање родитеља, старатеља са важећим законима, конвенцијама, протоколима о заштити деце, односно ученика од занемаривања и злостављања и другим документима од значаја за правилан развој деце, односно ученика у циљу представљања корака и начина поступања установе, Пружање подршке и помоћи родитељима у осмишљавању слободног времена деце, односно ученика, Рад са родитељима, односно старатељима у циљу прикупљања података о деци, Сарадња са саветом родитеља, по потреби, информисањем родитеља и давање предлога по питањима која се разматрају на савету.	Према потребама педагога ради индивидуално или групно са родитељима, на родитељским састанцима или Савету родитеља.	Време реализације послова зависи од актуелних потреба	Родитељи, наставници...
6. РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТИМА	-Сарадња са директором, стручним сарадницима на истраживању постојеће образовно-васпитне праксе и специфичних проблема и потреба установе и предлагање мера за унапређење, -Сарадња са директором и стручним сарадницима у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна размена информација, -Сарадња са директором и стручним сарадницима на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената установе, анализа и извештаја о раду школе,	У свим сегментима рада педагог школе остварује сарадњу са директором што је уједно предуслов	У току целе школске године	Директор, стручна служба

НТОМ И ПРАТИ ОЦЕМ ДЕТЕТА, ОДНО СНО УЧЕНИКА ФОНД ЧАСОВА: 2 часа недељно, 72 годишње	-Сарадња са директором на формирању одељења и расподели одељењских старешинстава, -Тимски рад на проналажењу најефикаснијих начина унапређивања вођења педагошке документације у установи, -Сарадња са директором на планирању активности у циљу јачања наставничких и личних компетенција, -Сарадња са педагошким асистентима и пратиоцима детета, односно ученика на координацији активности у пружању подршке деци/ученицима за које се доноси индивидуални образовни план, -Сарадња са директором по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања.	успешне организације и реализације образовно-васпитног рада школе. Сарадња се остварује тимским радом, на седницама, састанцима тимова, актива, већа..		
7. РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА ФОНД ЧАСОВА: 4 часа недељно, 144 годишње	-Учествовање у раду, наставничког већа, односно педагошког већа (давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно-васпитни рад и јачање васпитачких односно наставничких компетенција), -Учествовање у раду тимова, већа, актива и комисија на нивоу установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта. Учествовање у раду педагошког колегијума, педагошких већа и стручних актива за развојно планирање и развој школског програма. -Предлагање мера за унапређивање рада стручних органа установе.	По утврђеном распореду састанака педагог активно учествује у раду тимова, актива, већа. Координатор је тима за инклузивно образовање.	У току целе школске године	Наставници, директор, родитељи, ученички парламент ...
8. САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦАМА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ФОНД ЧАСОВА: 1 час недељно, 36 годишње	-Сарадња са образовним, здравственим, социјалним, научним, културним и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака образовно-васпитног рада установе, -Учествовање у истраживањима научних, просветних и других установа, -Осмишљавање програмских активности за унапређивање партнерских односа породице, установе и локалне самоуправе у циљу подршке развоја деце и младих, -Активно учествовање у раду стручних друштава, органа и организација, -Сарадња са канцеларијом за младе и другим удружењима грађана и организацијама које се баве програмима за младе, -Учешће у раду и сарадња са комисијама на нивоу локалне самоуправе, које се баве унапређивањем положаја деце и ученика и услова за раст и развој, -Сарадња са националном службом за запошљавање.	Према утврђеном плану сарадње са друштвеном средином педагог према приоритетима школе учествује у раду.	Време реализације послова зависи од актуелних потреба и у току целе школске године.	Стручне службе надлежних установа, организација, удружења.

9. ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ФОНД ЧАСОВА: 8 час недељно, 288 годишње	-Вођење евиденције о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу, -Израда, припрема и чување посебних протокола, чек листа за праћење наставе и васпитних активности на нивоу школе, -Припрема за послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада педагога, -Прикупљање података ученицима и чување материјала који садржи личне податке о деци односно ученицима у складу са етичким кодексом педагога, -Стручни сарадник педагог се стручно се усавршава: праћењем стручне литературе и периодике, праћењем информација од значаја за образовање и васпитање на интернету; учествовањем у активностима струковног удружења (Педагошко друштво Србије) и на Републичкој секцији педагога и психолога Србије, похађањем акредитованих семинара, учешћем на конгресима, конференцијама, трибинама, осмишљавањем и реализацијом акредитованих семинара, похађањем стручних скупова, разменом искуства и сарадњом са другим педагозима и стручним сарадницима у образовању.	Месечно и свакодневно педагог води документацију о свом раду и усавршавањ у. Прави досијеа ученика и наставника и исту чува у педагошкој документацији школе.	У току целе школске године, свакодневно	
Начин праћења реализације програма носиоци праћења: Самоевалуацијом, путем извештаја, анализа...на свим нивоима и органима школе.				

План рада школског библиотекара

Области рада	Послови	Време реализације/динамика рада	Сарадници
1. Планирање и програмирање васпитно-образовног рада	- Припремање годишњих планова рада; - Планирање набавке литературе за ученике и наставнике; - Планирање набавке библиотечке грађе неопходне за реализацију наставе.	- септембар; - септембар - током школске године; - децембар - јануар	директор, шеф рачуноводства, педагог, председници стручних већа
2. Праћење и вредновање васпитно-образовног рада	- Учешће у изради Годишњег плана рада; - Класификација и припремање литературе за разне образовно-васпитне активности (радовна, додатна, допунска настава, слободне активности...)	- септембар - током године	директор, педагог, председници стручних већа
3. Рад са наставницима	- Сарадња са наставницима у припремању ученика за самостално коришћење разних извора информација и на промоцији читања; - Утврђивање годишњег плана обраде лектире;	- током године - септембар	наставници, педагог
4. Рад са ученицима	- Припремање ученика за самостално коришћење разних извора	- током године	ученици, наставници

	информација и промоцији читања; - Развијање навике долажења у школску библиотеку и узимање учешћа у њеним културно-просветним активностима.		
5. Рад са дитектором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцима ученика	- Сарадња са директором, педагогом, стручним већима у вези са набавком и коришћењем књижне и некњижне грађе и целокупном организацијом рада школске библиотеке; - Припремање и организовање културних активности школе (Прослава Савиндана и Дана школе); - Обележавање значајних јубилеја.	- током године	директор, педагог, председници стручних већа
6. Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање	- Праћење и евиденција коришћења литературе у школској библиотеци; - Остваривање стручних послова (инвентарисање, сигнирање и др.); - Годишно извештавање о раду; Стручно усавршавање	- током године	Чланови Одељенског већа
Начин праћења реализације плана рада библиотекара:Извештај о раду,евиденција и документација			

Планови рада саветодавних органа

План рада Савета родитеља

Чланови Савета родитеља:Славица Стефановић,Милош Јестровић,Надица Јовичић,Саша Солујић,Драган Марковић,Слободан Каравезић,Данијела Ковачевић,Миливоје Ковачевић,Дејан Видић,Драгић Васовић,Бобан Весковић, -председник,Наташа Јововић,Снежана Дрињаковић,Јелена Јашаревић,Катарина Тодоровић,Ивана Мијаиловић,Ивана Мијаиловић,Снежана Јовановић,Викторија Ђорђевић,Предраг Брковић, Марија Чурлић,Душан Жижовић,Ивана Петровић,Тања Сретеновић,Деспотовић Душко,Антонијевић Зоран

Време реализације	Активности Теме	Начин реализације	Носиоц и реализације
СЕПТЕМБАР	1.Конституисање новог сазива Савета родитеља 2.Разматрање извештаја о остваривању Годишњег плана рада 3.Разматрање извештаја о вредновању и самовредновању рада установе 4.Разматрање предлога ГПР 5.Давање сагласности на план екскурзија излета и наставе у природи 6.Разматрање намене коришћења средстава родитеља у школској 2017/18.	Усмени разговор, договор , давање сагласности	Директор , чланови Савета родитеља
ОКТОБАР	1.Предлог свог представника у стручни актив за развојно планирање и друге тимове установе 2.Разматрање намене коришћења средстава од донација или одобрених пројеката 3. Разно	Усмени разговор, договор чланова, усаглашавање предлога и расподела	Директор , чланови Савета родитеља
ДЕЦЕМБАР	1.Разматрање и праћење услова за рад установе,услова за боравак и учење,безбедност и заштиту деце 2. Разно	Усмени разговор, договор чланова, усаглашавање предлога и расподела	Директор , чланови Савета родитеља
ФЕБРУАР	1.Предлагање мера,начина и поступака заштите и безбедности ученика као и других активности у којима се могу укључити родитељи и локална самоуправа.	Усмени разговор, договор чланова, усаглашавање предлога и расподела	Директор , чланови Савета родитеља
МАРТ	1.Учествовање у поступку предлагања изборних предмета 2.Учествовање у поступку избора учбеника	Усмени разговор, договор чланова, анализа, усаглашавање предлога и	Директор , чланови Савета родитеља
МАЈ	1.Предлагање мера за осигурање квалитета и унапређивање образовно-васпитног рада.	Усмени разговор, договор чланова већа, усаглашавање предлога и расподела	Директор , чланови Савета родитеља
Начин праћења реализације плана Савета родитеља: увид у записнике са седница			

11. ГОДИШЊИ-ГЛОБАЛНИ ПЛАНОВИ РАДА НАСТАВНИКА

Годишњи/ глобални планови рада наставника

Годишњи/ глобални планови рада наставника саставни су део Годишњег плана рада школе и налазе се у школској документацији код педагога школе.

12. ПЛАНОВИ РАДА УЧЕНИЧКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА И ТИМОВА

План рада Ученичког парламента за школску 2017/2018. годину

Координатор: Ивана Милинковић

Чланови: Зорица Пршић, Ана Раковић, Душан Јелесијевић, Оливера Пајовић

<i>Активности</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Место</i>	<i>Носиоци активности</i>
-Конституисање Ћачког парламента,избор председника ,представника у Школском одбору и представника на седницама Наставничког већа -Израда плана рада парламента -Усвајање плана рада Парламента	Септембар	Школа	Ученици,наставници,педагог,координатор парламента
-Табла за оглашавање Ћачког парламента -Организација активности поводом Дечије недеље- -Организовање радионица поводом светског дана хране -Организовање презентација по избору ученика	Октобар	Школа	Ученици,наставници,педагог,координатор парламента
-Организовање хуманитарних акција -Анализа поштовања кућног реда -Анализа интерперсоналних односа	Новембар	Школа	Ученици,наставници,педагог,координатор парламента
-Прављење паноя поводом Дана људских права -Радионица за прављење новогодишњих украса -Предлог плана подршке слабијим ученицима -Организовање журке поводом Нове године	Децембар	Школа	Ученици,наставници
-Наш допринос реализацији свечане академије поводом обележавања Дана Светог Саве -Анализа успеха ученика у учењу и владању на крају првог полугодишта и предлог мера	Јануар	Школа	Ученички парламент , наставници физичког васпитања
-Разговор са члановима о љубави и заљубљености поводом 14 фебруара -Анкета или квиз-колико познајемо матерњи језик	Фебруар	Школа	Ученички парламент , сви ученици школе
- Организација дана поезије (поводом обележавања светског дана поезије и светског дана књиге; песничко вече, деца пишу стихове, наградни конкурс.....) - Приказивање позоришне представе	Март	Школа	Ученички парламент , наставници српског језика и књижевности, наставници енг. Језика и књижевности
- Читање или писање вицева поводом Дана смеха - Организовање радионица поводом светског Дана дизајна	Април	Школа	Ученички парламент , наставници ликовног васпитања
-Организовање спортских такмичења -Представљање различитих култура - Разговор о наредним активностима и о политици уписа у средње школе ученика 8. Разреда , постављање промотивног материјала средњих	Мај	Школа, средње школе	Разредне старешине, директор школе, ученички парламент

школа на пано			
- Активност поводом Светског дана животне средине (прикупљање секундрних сировина, чишћење школског дворишта, прављење паноя, слика од лишћа, сламе)	Јун	Школа, школско двориште	Ученици, наставници, ученички парламент, координатор
Извођење радионица и излета у зависности од могућности и исхода претходно планираних акција	У току школске године	Школа, ближа околина	Ученици, наставници, ученички парламент, координатор

План рада Тима за координацију рада Дечијег савеза за школску 2017/2018. годину

Време реализације	Активности Теме	Начин реализације	Носиоци реализације
VIII	3. Разматрање и усвајање Годишњег плана рада за школску 2017/2018. годину; 4. Одређивање термина одржавања следећег састанка тима.	Разговор, договор и гласање чланова тима.	Чланови тима
X	1. Усвајање записника са претходне седнице; 2. Обележавање Дечје недеље и свечани пријем ђака првака.	Разговор, договор и гласање чланова тима; усаглашавање предлога и подела задужења.	Чланови тима
XII	1. Усвајање записника са претходне седнице; 2. Договор о прослави Нове године; 3. Прослава Савиндана.	Разговор, договор и гласање чланова тима; усаглашавање предлога.	Чланови тима
III	1. Усвајање записника са претходне седнице; 2. Обележавање Дана пролећа и Осмог марта; 3. Посета Фестивалу „Школска сцена“; 4. Прослава Дана школе.	Разговор, договор и гласање чланова тима; усаглашавање предлога.	Чланови тима
V	1. Усвајање записника са претходне седнице. 2. Приредба за крај школске године.	Разговор, договор и гласање чланова тима; усаглашавање предлога.	Чланови тима
VI	1. Усвајање записника са претходне седнице; 2. Извештај о раду тима за школску 2017/2018. годину.	Разговор, договор и гласање чланова тима; анализа.	Чланови тима
Начин праћења реализације програма и носиоци праћења: Праћење реализације програма врши се на састанцима тима, редовним и ванредним седницама Наставничког већа, а носиоци праћења су педагог и директор школе у сарадњи са члановима тима (Јованка Гвоздић – координатор, Слађана Трнавац – записничар, Ана Раковић и Биљана Ђоковић).			

План рада Подмлатка Црвеног крста ОШ ”Таковски устанак” у Такову за школску 2017/2018. годину

Задужени наставник: Биљана Ђоковић

Време реализације	Активности Теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар	- Спровођење акције ”Безбедност деце у саобраћају”- 1. Септембар - Наплата чланарине Црвеног крста	Предавање -Прикупљање новца за чланарину	-МУП Г.Милановац -Одељенске старешине
Октобар	- Организовање акције ”Трка за срећније детињство” - Обележавање Светског дана детета- 5. октобар	-Организовање кроса и продаја учесничких бројева -Приредба ученика	-Наставници физичког васпитања, одељенске старешине, представници Црвеног крста, ученици -Ученици II, III и IV разреда
Децембар	- Промоција здравих стилова живота -Промоција хуманих вредности	-Предавање,прављење паноя	- Одељенске старешине, представници Црвеног крста, ученици - Одељенске старешине, представници Црвеног крста, ученици
Март	-Наградни конкурс “Крв живот значи” Превенција болести зависности и Акција „Стоп насиљу“	-У оквиру школе организоваће се наградни конкурс	-Наставници српског језика и ликовног васпитања, учитељи, Црвени крст, ученици
Мај	-Уручивање поклон пакетића ученицима I разреда основне школе -Заштита репродуктивног здравља и полно преносиве болести	-Ученици првог разреда добиће поклон пакете Предавање,прављење паноя	Црвени крст - Одељенске старешине, представници Црвеног крста, ученици -Ученички парламент
Начин праћења реализације програма и носиоци праћења: Начин праћења реализације програма вршиће се увидом у остварене активности у Дневницима васпитно-образовног рада. Носиоци праћења су одељенске старешине и повереник за Црвени крст.			

У сарадњи и договору са Црвеним крстом Горњи Милановац у току године организоваће се и додатне акције за којима се укаже потреба и на тај начин, заједно са другим школама, имамо у плану да реализујемо што већи број активности.

13. ПЛАНОВИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА ИЗ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

План културних активности школе

План културних активности биће реализован у сарадњи са наставницима српског језика, историје, географије, страних језика, ликовне и музичке културе, физичког васпитања и верске наставе.

ВРЕМЕ	ТЕМА	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	МЕСТО РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Септембар	Обележавање почетка и краја школске године	приредба пријем у Дечји савез	Дечји савез	Бољковци Бањани Београд Г. Милановац Таково
Октобар	Европски дан страних језика - изложба	додела обележја чланства спортске активности	Учитељи	
	Обележавање Дечје недеље	Предавања приредба	одељенске старешине	
	Пријем првака	радионице	наставници	
	Посета културним манифестацијама (Сајам књига)	трибине округли сто ученички радови излет	Физичког васпитања	
Новембар	Посета културним установама у Горњем Милановцу (У случају да не успемо у реализацији ове активности у предвиђеном року, посету ћемо обавити приликом посете фестивалу дечјег драмског стваралаштва «Школска сцена»)	• Излети • едукативне посете	наставници српског, ликовног, музичког, историје учитељи Ученички парламент	Таково
Децембар	Прослава Нове године	сарадња са локалном заједницом приредба приредба квиз	локална заједница Дечји савез учитељи наставници физичког одељенске старешине	Бољковци Сва

		ученички радови маскенбал		одељења
Јануар	Прослава Савиндана	Приредба квиз ученички радови - ликовни, литерарни, истраживачки спортска такмичења	Дечји савез наставници: српског, физичког, музичког, ликовног, верске наставе, географије, историје, руског и енглеског језика	сва одељења
Март	Обележавање Осмог марта Рецитованье најлепших песама светске књижевности	приредба ученички радови израда паноя	Дечји савез учитељи одељенске старешине	сва одељења
Април	Прослава Дана школе Ускршња радионица	Приредба спортска такмичења презентација рада радионица продајна изложба	Дечји савез Ученички парламент наставници: српског, физичког, музичког, ликовног, верске наставе, географије, историје, руског и енглеског језика учитељи	Таково
Мај	Посета фестивалу «Школска сцена» Посета културним установама у Горњем Милановцу	Гледање и анализа представа	наставници српског учитељи одељенске старешине руског и енглеског језика	Г. Милановац - Таково
Јун	Приредба за крај	Приредба	Наставници	Школа

			разредне наставе, српског језика, музичке и ликовне културе, енглеског језика, физичког васпитања, вероучитељ, ученици и родитељи	
--	--	--	---	--

План реализације школског спорта и спортских активности

Време реализације	Активности Теме	Начин реализације	Носиоци реализације
ОКТОБАР (5 часова укупно)	- Школски турнир у стоном тенису (сингл) - Школски турнир у малом фудбалу - Школски турнир у игри „између две ватре“	Спортско школско такмичење за ученике од 5-8 разреда Спортско школско такмичење за ученике од 5-8 разреда Спортско школско такмичење за ученике од 1-4 разреда	Наставници физичког васпитања Наставници физичког васпитања Наставници физичког васпитања
ДЕЦЕМБАР (5 часова укупно)	- Школски турнир мини одбојка - Школски турнир бадминтон, - Школски турнир „куглање-погоди мету“	Спортско школско такмичење за ученике од 5-8 разреда Спортско школско такмичење за ученике од 5-8 разреда Спортско школско такмичење за ученике од 1-4 разреда	Наставници физичког васпитања Наставници физичког васпитања Наставници физичког васпитања

АПРИЛ (5 часова укупно)	Школски турнир у игри „између четири ватре“	Спортско школско такмичење за ученике од 1-4 разреда	Наставници физичког васпитања
	Школски турнир баскет 3:3	Спортско школско такмичење за ученике од 5-8 разреда	Наставници физичког васпитања
	Школски турнир у малом фудбалу	Спортско школско такмичење за ученике од 5-8 разреда	Наставници физичког васпитања

План слободних активности

Време реализације	Активности Теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Током школске године	Реализација секција из области науке,технике,културе,уметности,спорта	Учешће у активностима у ваннаставном раду, такмичењима, конкурсима,пројектима.	Задужени наставници и ученици
Током школске године	Школска сцена	Припремање и извођење .	Задужени наставници и ученици
Током школске године	Културно-уметничке активности	Припремање приредби за пригодне свечаности Школе.	Задужени наставници и ученици
Током школске године	Спортске активности	Припремање и спровођење спортског такмичења поводом обележавања Дана школе, дружења,турнира,остваривањем пројеката..	Задужени наставници и ученици
Током школске године	Фолклор и хор	На часовима ваннаставних активности, учествовање на приредбама за пригодне свечаности Школе.	Задужени наставници и ученици
Током школске године	Школски сајт, школски лист и летопис	Припремање ученика за уређивање сајта и израду школског листа и летописа.	Задужени наставници и ученици
Током школске године	Хуманитарне активности	Учешће у хуманитарним активностима Школе, Општине, Црвеног крста.	Задужени наставници и ученици
Начин праћења реализације програма и носиоци праћења: Извештаји о раду,Дневник рада, Књига дежурства, директор.			

План реализације професионалне оријентације ученика

План реализације програма Професионалне оријентације у VIII разреду

ВРЕМЕ	АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Август	-Израда годишњег плана рада за 2017/18.	- Извештај координатора тима - На састанку тима	Сви чланови тима
Септембар	- Обезбеђивање услова за реализацију програма - Договор око реализације радионица - Формирање вршњачког тима	- Анкетирање ученика, родитеља и анализа - Припрема материјала - На радионицама	Сви чланови тима
Новембар, Децембар	- Праћење реализације плана - Резултати евалуације реализованих области ПО	- Извештај чланова тима - Евалуациони листови	Сви чланови тима
Март, Април	- Праћење и анализа реализованих радионица - Праћење актуелних манифестација и учешће ученика	- Извештај чланова тима - Медији	Сви чланови тима
Мај	- Реализовање реалних сусрета -Спровођење анкете на крају реализованог програма ПО - Анализа и евалуација тима ПО	По договору чланова тима	Сви чланови тима
Јун	- Израда годишњег извештаја рада тима за ПО за школску 2017/2018.	На састанку тима	Сви чланови тима

План реализације здравствене заштите

Школа сарађује са здравственим установама у спровођењу здравствене заштите ученика, спровођењу редовних систематских лекарских прегледа и вакцинација у складу са законом.

План здравствене заштите за трећи разред биће реализован у сарадњи са здравственим центром „Момчило Катанић“ у Горњем Милановцу.

ВРЕМА РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ТЕМА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	МЕСТО РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Новембар	-Систематски преглед -Вакцинација	Здравствени центар	школа
Фебруар	-Систематски преглед зуба -Предавање „Хигијена и болести зуба“	Здравствени центар	школа
Март	Предавање „Чистоћа је пола здравља“	Здравствени центар	школа
Мај	Предавање на тему „Здрави зуби за леп осмех“	Здравствени центар	школа

Од првог до четвртог разреда се реализује програм здравствене заштите којих обухвата најразличитије теме из области:

- лична хигијена,
- правилна исхрана
- гојазност
- очување здравља
- болести зависности

План здравствене заштите за четврти разред

Школа сарађује са здравственим установама у спровођењу здравствене заштите ученика, спровођењу редовних систематских лекарских прегледа и вакцинација у складу са законом.

План програма здравствене заштите за четврти разред биће реализован у сарадњи са здравственим центром „Момчило Катанић“ у Горњем Милановцу.

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ТЕМА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	МЕСТО РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Септембар	-Прикупљање основних података о социо-економској структури породице ученика -Упућивање родитеља на начине остваривања права(бесплатна месечна карта за треће дете,дечији додатак,..) -Упућивање родитеља на извршење родитељских обавеза	-Одељењске старешине -Одељењске старешине (родитељски састанак), СО Горњи Милановац	-Школа -Школа
Октобар	-Акција: „Трка за срећније детињство“	-Наставници физичког васпитања, одељењске старешине, представници Црвеног крста, ученици	-Школа
Новембар	-У случају потребе обилазак и кућна посета ризичним породицама са социјалном радницом у циљу ефикаснијег пружања помоћи и побољшања сарадње између школе и социјалне установе	-Одељењске старешине, Црвени крст, ученици	- Место боравка ученика
Децембар	-Продајна изложба за Нову годину	-Одељењске старешине, Ученички парламент	-Школа

Фебруар	-Пружање помоћи ученицима са проблемима у понашању и ученицима са евидентираним прекршајима кроз радионице Тима за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања;	-Тим за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања, ученици	-Школа
Април	-Едукација о болестима зависности и њиховим узрочницима: наркотици, алкохол, дуван, интернет	-Одељењски старешина, ученици	-Школа
Јун	-Анализа остварености планираних активности	-Педагог, директор, координатор, одељењске старешине	-Школа

Од првог до четвртог разреда се реализује програм здравствене заштите којој обухвата најразличитије теме из области:

- лична хигијена,
- правилна исхрана
- гојазност
- очување здравља
- болести зависности

План реализације социјалне заштите ученика у школи

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ТЕМА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	МЕСТО РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Септембар	-Прикупљање основних података о социо-економској структури породице ученика	-Одељењске старешине	-Школа
	-Упућивање родитеља на начине остваривања права(бесплатна месечна карта за треће дете,дечији додатак,..) -Упућивање родитеља на извршење родитељских обавеза	-Одељењске старешине (родитељски састанак), СО Горњи Милановац	-Школа
Октобар	-Акција: „Трка за срећније детињство“	-Наставници физичког васпитања, одељењске старешине, представници Црвеног крста, ученици	-Школа

Новембар	-У случају потребе обилазак и кућна посета ризичним породицама са социјалном радницом у циљу ефикаснијег пружања помоћи и побољшања сарадње између школе и социјалне установе	-Одељењске старешине, Црвени крст, ученици	- Место боравка ученика
Децембар	-Продаја честитки за Нову годину	-Одељењске старешине, Црвени крст, ученици	-Школа
Фебруар	-Пружање помоћи ученицима са проблемима у понашању и ученицима са евидентираним прекршајима кроз радионице Тима за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања;	-Тим за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања, ученици	-Школа
Април	-Едукација о болестима зависности и њиховим узрочницима: наркотици, алкохол, дуван, интернет	-Одељењски старешина, ученици	-Школа
Јун	-Анализа остварености планираних активности	-Педагог, директор, координатор, одељењске старешине	-Школа

Током школске године редовно ће се пратити социјално-економска ситуација сваког ученика и у случају потребе ситуацију пријавити стручном сараднику који ће обавестити Центар за социјални рад или неку другу надлежну службу.

План реализације програма заштите животне средине

Време реализације	Активности Теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Октобар Новембар	Изложбе Стварање позитивне атмосфере и развијање љубави према природи. Схватање значаја очувања природне равнотеже и разноврсности	4.октобарОбележавање светског дана животиња 16.октобар обележавање светског дана здраве хране	Наставници биологије,учитељи ученици
Током године	Сакупљање секундарних сировина Развој и примена одрживих решења у области заштите животне средине. Развијање свести о очувању свог животног окружења околине и одговорности.	Сакупљање старе хартије,пластичних флаша , старих батерија	Активности школе и локалне самоуправе у координацији.Обезбеђивање контејнера и кутија
Март Април	Трибине и предавања Стицање знања из области одрживог развоја и заштите животне средине. Ученике научити мониторингу загађивања и деградације животне средине	5. март дан енергетске ефикасности 22 март светски дан воде 22 април обележавање планете земље	Активности школе и локалне самоуправе у координацији.Предавања и трибине на дату тему
Мај Јун	Иновационе активности и тимски рад Развијање љубави према природи.	9 мај међународни дан птица	Наставници биологије,учитељи

	Схватање значаја очувања природне равнотеже и разноврсности	5 јун Светски дан заштите животне средине	ученици
Начин праћења реализације програма и носиоци праћења: Извештаји о остваривању плана, годишњи ниво, директор			

План сарадње са локалном самоуправом

Школа ће сарађивати са Министарствима, одређеним институцијама, ради бољег решавања одређених проблема и ради развијања ученичких потенцијала.

У одређеним ситуацијама потребна је сарадња са МУП-ом, а пожељна је и сарадња са спортским клубовима и културно-уметничким удружењима. У циљу професионалне оријентације ученика неопходна је сарадња са предузећима у нашој општини.

Институција	Садржај/активност	Облик сарадње	Време реализације	Реализатори
Црвени крст	Хуманитарне акције	акција	Октобар, јануар, март, април	Ученици и запослени
М.У.П.	Предавања за ученике првог и петог разреда у организацији М.У.П.-а; Упознавање са професијом полицајца за ученике осмог разреда	Разговори, сарадње	У току године	Запослени М.У.П.-а
Ватрогасно друштво	Редовна контрола ПП апарата и просторија, безбедности и ризика на раду.	Разговори, саветовања, обука	У току године	Ватрогасно друштво, школа
Здравствени центар	Превентивне активности	Редовни прегледи ученика: систематски, стоматолошки, офтамолошки, вакцинације; предавања	У току године	Медицинско особље и ученици
Војска Србије	У оквиру пројекта „Професионална оријентација“ планирана је посета ради упознавања ученика осмог разреда са уписом у војне школе	Презентација уписних активности и обилазак војног објекта-касарне у Г.М.-у	Март 2016.	Тим за П.О., ученици
Основне школе	Редовна сарадња са основним школама у општини и округу, консултације, Такмичења, стручне службе	Разговори, посе	У току године	Управа школе, наставници
Средње школе	Презентације образовних профила; посете	Предавања	Друго полугодиште	Професори средњих школа, педагог
Центар за	Помоћ социјално	Разговори,	Током школске	Стучни сарадници

социјални рад	угроженим породицама	посете школи, праћење	године	Центра и Школе, наставници и родитељи
Културни центар	Изложбе, пројекције филмова, извођење школских и позоришних представа	Посета, коришћење сале	Током школске године	Наставници, одељенске старешине и запослени у културном центру
Општина Г.М.	Пријем носилаца Вукове дипломе, обележавање Дана школе, увид у законитост рада школе, прослава годишњице II српског устанка	Посете учешће ученика и наставника – комплекс Таково	Април, јун април	Градonaчелник, директор школе и општински службеници
Месна заједница	Обележавање значајних датума	Посета, приредбе	Током школске године	Стручна већа, секције
Музеј „Рудничко-таковског краја“	Изложбе, садржаји из предмета историја, ликовна култура, редовне музејске поставке, књижевне вечери	Посете	Током школске године	Наставници, одељенске старешине, запослени у музеју
Црква	Садржаји из предмета Верска наставе, обележавање Светог Саве	Посете, приредбе	Током школске године	Ученици, одељенске старешине, свештена лица
„Конвој-травел“	Уговарање превоза ученика и запослених	Превоз ученика и запослених	Током школске године	Ученици, запослени, службеници „Конвој-травела“
Регионални центар за професионални развој	Акредитовани сенинари, стручни скупови	Обуке, састанци	Током године	Регионални центар и школа
„Семикс-техно“	Одржавање техничких уређаја у школи	Сервиси, поправке, набавке	Током године	„Семикс-техно“ и школа
Јавно предузеће за телекомуникације	Одржавање телефонских линија и интернета на територији школе	Сервиси, поправке	Током године	Пошта и школа
Спортски центар	Спортске активности	Коришћење спортских терена, такмичења	Пролеће, јесен	Стручно веће за физичко васпитање, министарство за спорт
Медији	Промоција значајних догађаја у школи	Гостовања, конференције за штампу, емисије	Током године	ПР-школе, новинари наставници, директор
ДУ „Сунце“	Упознавање са карактеристикама деце која похађају припремни предшколски програм, летовање	Сарадња, посете, организација ППП у школи, летовање ученика школе у Буљарици	Током године	ДУ „Сунце“ и школа

Школска управа	Дописи, посете просветних саветника, анализе и извештаји	Састанци, посете	Током године	ШУ, школа, директор школе, ППС
Библиотеке	Књижевни сусрети, стручно усавршавање	Посете, разговори	Током године	Наставници српског језика, библиотекар, ученици
Остала предузећа	Редовна испорука производа за дечију кухињу и материјала за обележавање и фарбање. Професионална оријентација ученика	Посете, испоруке	Током године	Пекара „ПОНС“, „Металац“, „Бодри“, „Звезда“ и школа

План реализације програма сарадње са породицом

ПЛАН САРАДЊЕ ШКОЛЕ И ПОРОДИЦЕ ЗА 2017/2018. ГОД.			
Време реализације	Активности Теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар	Припреме за почетак школске године, уклапање распореда, планови сарадње са родитељима, планови рада, оцењивање, уџбеници, планови екскурзија, исхрана и превоз. Едукација за родитеље „Васпитна улога школе и породице“	Огласна табла, родитељски састанци	Разредне старешине, педагог
Октобар	Реализација о-в рада, коришћење школске библиотеке, приредба поводом Дечје недеље, спортске и друге активности поводом Дечје недеље, упознавање и упућивање родитеља на сајт школе	Индивидуални разговори, огласна табла, сајт, посете родитеља школи	Разредне старешине, педагог, директор, библиотекар
Новембар	Радионице у оквиру професионалне оријентације, предавање за родитеље «Подршка родитељима у раду са децом са проблемима у понашању»	Рад са ученицима и родитељима, посете родитеља	Разредни старешина Тим за ПО
Децембар	Методологија образовно-васпитног рада, оствареност планираних стандарда постигнућа ученика, извештаји о децјем напредовању, приредба- културне активности поводом Нове године	Презентација педагога школе, родитељски састанци, индивидуалне посете школи	Педагог школе, разредне старешине, задужени наставници за КА
Фебруар	Отворена врата Изrade ИОП-а	Индивидуалне посете школи	Разредне старешине, педагог школе, родитељи, предметни наставници
Април	Волонтери у активностима поводом Дана школе, учешће родитеља у различитим пројектима («Очистимо и уредимо наш град и околину», «Дан изазова»), едукација родитеља «Прихватљиви модели	Посете родитеља школи, учешће у активностима поводом Дана школе,	Разредне старешине, родитељи, директор,

	понашања»	индивидуални разговори,	
Мај-Јун	Учешће у тимовима и активима, праћење напредовања ученика, радионице у оквиру професионалне оријентације, уписне активности	Посете родитеља школи, индивидуални разговори,	Разредни старешина, педагог, Тим за ПО, директор,
Начин праћења реализације програма и носиоци праћења: Периодично-тримесечно, педагог и директор школе.			

План излета и екскурзија, наставе у природи

План екскурзија за школску 2017/18. годину

ПЛАНИРАНЕ ЕКСКУРЗИЈЕ ЗА ШК. 2017 - 2018.			
РАЗРЕД/ ДАТУМ ИЗВОЂЕЊА	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ТРАЈАЊЕ	ДЕСТИНАЦИЈА
I – IV 19.04.2018.	Разредне старешине и ученици ВОЂА ПУТА: Љиљана Обрадовић	1 ДАН	Таково – Мокра Гора-Златибор – Таково
V – VI 22.и 23.04.2018.	Разредне старешине ВОЂА ПУТА: Директор, педагог	2 ДАНА	Таково – Врњачка Бања – Крушевац – Бавоља Варош – Ниш(ноћење) – Ниш – Нишка Бања-- Таково
VII – VIII 15.и 16.04.2018.	Разредне старешине ВОЂА ПУТА: Директор, педагог	2 ДАНА	Таково – Сремски Карловци – Нови Сад(ноћење) – Суботица – Палић — Таково

План наставе у природи за школску 2017/18.

Место и време реализације и носиоци реализације	Активности/теме	Начин реализације:	Носиоци реализације
Аранђеловац/ Март, 2016. године/ Одељењска већа првог, другог, трећег и четвртог	Наставне активности	Наставни план и програм за одређени разред ће бити реализован кроз све облике, методе, наставна средства која се и иначе примењују у раду, уз њихово прилагођавање локалитету и условима рада у одмаралишту, уз веће повезивање наученог са животном ситуацијом	Ученици првог, другог, трећег, четвртог разреда, разредне старешине, директор

	Активности у слободном времену	Свакодневне шетње, Учење нових игара, Спортска такмичења, Слушање, певање, плесање „у диско клубу", разна такмичења, Цртање и сликање, Боравак на љуљашкама, тобоганима, клацкалицама, У забавном парку уз коришћење услуга забавног парка	Ученици првог, другог, трећег, четвртог разреда, наставници који предају у овим одељењима, рекреатор, аниматор
	Животне активности	Лична хигијена Хигијена одеће и обуће Хигијена собе Исхрана	Ученици првог, другог, трећег, четвртог разреда, наставници који предају у овим одељењима

План излета за школску 2017/18.

МЕСТО	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ТРАЈАЊЕ	АКТИВНОСТИ/ ТЕМЕ
Врњачка Бања	Разредне старешине и ученици Од 1.до 4.разреда	1дан (Мај)	-Матарушка Бања,пауза доручак -Манастир ЖИЧА Врњачка Бања,обилазак возићем,ручак,обилазак бање
Крушевац	Разредни старешина и ученици Од 5.до 8.разреда	1дан (Мај)	Манастир Жича,Краљево,доручак Крушевац,обилазак Лазаревог града,црква Лазарица,музеј, Багдала,ручак,Ћунис

План реализације других програма од значаја за школу

План реализације програма инклузивне културе

Време реализације	Активности Теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Током године	Ученичка акција у вези прихватања различитости, израда панона, ппг	Продукти, фотографије, извештаји	ВТ, Парламент, Тим за заштиту
Током године	Сензибилизација родитеља-предавање/трибина за родитеље на тему“Инклузија и инклузивна пракса из угла наставника ,стручног сарадника и родитеља ученика“	Извештаји, евиденција присутних, коментари родитеља	Руководилац тима, Наставници, родитељи

Током године	Организовање и реализација активности о инклузивном образовању -информисање јавности путем школског сајта-постављање значајних докумената, активности -редовно ажурирање сајта -организовање школских акција: Вршњачки тим, Ученички парламент (нпр. Дечија права, толеранција..) -организовање тематских родитељских састанака -информисање јавности медијским путем	Продукти, фотографије, извештаји	Тим за ИО Информатичар, ППС Информатичар ВТ, ЂП, Одељенске старешине Руководилац Руководилац
Током године	Едукација ученика из редовне популације о сузбијању предрасуда о корисницима ИОП-а -кроз обавезне изборне предмете -кроз ваннаставних активности -путем пројектних школских активности -реализацијом радионица -кроз ангажовање Ученичког парламента	Разговор, брошуре, литература и предавање, укључивање ученика у рад тимова за додатну подршку и пројекте	Одељенске старешине Ђачки парламент Информатичарска и новинарска секција
Током године	Јачање професионалних компетенција наставника путем: -предавања -саветодавно -упућивањем на стручну литературу -организовањем семинара	Саветовање, предавања, Стручна усавршавања из ове приоритетне области	Наставници, сарадници Тим за ИО
Начин праћења реализације програма и носиоци праћења: Све активности везане за развој инклузивне културе ће бити праћене увидом у релевантну документацију о реализацији активности, за које ће бити задужен Тим за ИО.			

План реализације програма продуженог боравка

Време реализације	Активности/Теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар	-Почетак школске године (услови рада, режим рада...) -Израда домаћих задатака и провера -Обнављање и продубљивање наставних садржаја из српског језика, математике и света око нас и природе и друштва -Забавне активности -Спортске активности -Слушање и певање дечјих песама -Ликовне радионице и креативан рад -Израда панона	-Договор -Усвајање -Процена -Анализа -Рад у учионици -Одабир радова и постављање	-Ученици -Учитељ

	„Пошли смо у школу“ -Уређење учионице -Шетња природом		
Октобар	-Израда домаћих задатака и провера -Утврђивање и продубљивање наставних садржаја из српског језика, математике и света око нас и природе и друштва -Забавне активности -Обележавање Дечје недеље и Месеца књиге -Спортске активности -Слушање и певање песама о јесени -Друштвене игре -Креативан рад и ликовна радионица -Читање занимљивих страница из часописа -Говорне вежбе -Шетња природом	-Договор -Усвајање -Процена -Анализа -Рад у учионици	-Ученици -Учитель
Новембар	-Израда домаћих задатака и провера -Утврђивање и продубљивање наставних садржаја из српског језика, математике и света око нас и природе и друштва -Забавне активности -Друштвене игре -Спортске активности -Певање песама о другарству -Креативни и ликовни радови, израда панора -Час посвећен животу и делу Вука Караџића -Вежбе усменог и писменог изражавања -Читање занимљивих страница	-Договор -Усвајање -Процена -Анализа -Рад у учионици -Одабир радова и постављање	-Ученици -Учитель
Децембар	-Израда домаћих задатака и провера -Утврђивање и продубљивање наставних садржаја из српског језика, математике и света око нас и природе и друштва -Забавне активности -Слушање и певање песама о зими и Новој години -Игре на снегу, спортске активности -Креативан рад -Израда панора „Зимске враголије“ -Уређење учионице -Шетња природом -Припрема приредбе за Нову годину -Квиз знања -Читање занимљивих страница	-Договор -Усвајање -Процена -Анализа -Рад у учионици -Одабир радова и постављање	-Ученици -Учитель
Јануар	-Израда домаћих задатака и провера -Утврђивање и продубљивање наставних садржаја из српског језика, математике и света око нас и природе и друштва	-Договор -Усвајање -Процена -Анализа	-Ученици -Учитель

	-Друштвене игре -Спортске активности, игре на снегу -Слушање и певање Химне Светом Сави -Прослава Светог Саве -Креативан рад -Забавне активности -Говорне вежбе	-Рад у учионици -Одабир и радова постављање	
Фебруар	-Израда домаћих задатака и провера -Утврђивање и продубљивање наставних садржаја из српског језика, математике и света око нас и природе и друштва -Друштвене игре -Спортске активности, игре на снегу -Певање научених песама, музичке игре -Креативни и ликовни радови -Забавне активности -Шетња природом -Посета библиотеке, читање дечјих часописа	-Договор -Усвајање -Процена -Анализа у -Рад учионици	-Ученици -Учитель
Март	-Израда домаћих задатака и провера -Утврђивање и продубљивање наставних садржаја из српског језика, математике и света око нас и природе и друштва -Забавне активности -Спортске активности -Слушање и певање дечјих песама о пролећу -Креативан рад (прављење цвета од креп папира и честитке за 8. Март) -Израда паноя „Весници пролећа“ -Уређење учионице -Шетња природом -Посета библиотеке	-Договор -Усвајање -Процена -Анализа у -Рад учионици -Одабир и радова постављање	-Ученици -Учитель
Април	-Израда домаћих задатака и провера -Утврђивање и продубљивање наставних садржаја из српског језика, математике и света око нас и природе и друштва -Обележавање Дана шале и Дана планете земље -Гледање образовних емисија и цртаних филмова -Колективне игре и игре лоптом на школском игралишту и дворишту -Слушање и певање научених песама и играње народних игара -Креативни рад: прављење корпица за јаја и украшавање ускршњих јаја, уређење паноя „Васкрс“ -Шетња природом и одмор на свежем ваздуху	-Договор -Усвајање -Процена у -Анализа учионици -Одабир и радова постављање	-Ученици -Учитель

	-Рецитовање, драматизација текста -Вежбе усменог и писменог изражавања (причање, препричавање, описивање)		
Мај	-Израда домаћих задатака и провера -Утврђивање и продубљивање наставних садржаја из српског језика, математике и света око нас и природе и друштва - Читање и драматизација научених текстова (Школска сцена) -Спортске активности на игралишту и дворишту -Певање научених песама, музичке игре -Креативни и ликовни радови на тему пролећа и уређење паноа „Све цвета и све расте“ -Обележавање Недеље здравља уста и зуба -Шетња природом и одмор на свежем ваздуху -Вежбе усменог и писменог изражавања (литерарни рад на задату тему и његова анализа) -Читање занимљивих страница	-Договор -Усвајање -Процена -Анализа -Рад у учионици -Одабир радова и постављање	-Ученици -Учитель
Јун	-Израда домаћих задатака и провера -Утврђивање и продубљивање наставних садржаја из српског језика, математике и света око нас и природе и друштва -Колективне игре и игре лоптом на школском игралишту и дворишту -Слушање и певање дејјих песама, музичке игре -Читање, рецитовање, драматизација -Израда паноа и уређење учионице-„У сусрет лету“ -Шетња природом и одмор на свежем ваздуху -Припрема приредбе за крај школске године -Изложба ликовних радова насталих у току школске године -Завршна приредба	-Договор -Усвајање -Процена -Анализа -Рад у учионици -Одабир радова и постављање	-Ученици -Учитель

ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОЈЕКТА „ ПОКРЕНИМО НАШУ ДЕЦУ“

за ученике од првог до четвртог разреда

ВРЕМА РЕАЛИЗАЦИЈЕ	МОДЕЛИ ВЕЖБАЊА	НОСИОЦИ ПРОЈЕКТА	МЕСТО РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Свакодневна 15-минутна физичка активност	ПРВИ МОДЕЛ А: „Весела столица“ Б: Причам ти причу В: „Здрава стопалца“ Г: „Разиграна палица“ ДРУГИ МОДЕЛ А: „Музичка гимнастика 1“ Б: „Музичка гимнастика 2“ В: „Плеши и заледи се“ ТРЕЋИ МОДЕЛ А: „Јесење игарије“ Б: „Зимске игарије“ В: „Пролећне игарије“	Министарство просвете, науке и технолошког развоја; Српски савез професора физичког васпитања и спорта	Учионица, школско игралиште

14. АКЦИОНИ ПЛАН ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ЗА ТЕКУЋУ ШКОЛСКУ ГОДИНУ

Извештајем самовредноване области за школску 2016/17., процењено је да нема потребе за акционим планом.

15. ПЛАН САМОВРЕДНОВАЊА

План рада тима за самовредновање -област Настава и учење за школску 2017/2018. годину

Чланови тима:

1. Ана Раковић, (координатор тима);
2. Ксенија Вујчић, наставник музичке културе;
3. Биљана Ђоковић,учитељ;
4. Игор Јеремић,наставник математике;
5. Драгица Лешњак,наставник физике;
6. Александар Јањић,наставник историје
7. Оливера Пајовић,наставник физичког васпитања
8. Душица Ивановић,наставник руског језика

Време реализације	Активности Теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Септемабар Октобар	1. Успостављање договора о областима самовредновања и одговорностима чланова тима; Проучавање стандарда и индикатора из области НАСТАВА И УЧЕЊЕ	Састанак чланова тима, договор око плана рада и начина деловања, договор о циљевима, стандардима и индикаторима које треба преиспитати.	Чланови тима.
Новембар Децембар Јануар	1. Идентификовање и прикупљање доказа за процену оствареног нивоа одређеног стандарда у свим индикаторима.	Састанак чланова тима. АНАЛИЗИРАЊЕ СТРУКТУРЕ И САДРЖАЈА ОБЛАСТИ НАСТАВЕ И УЧЕЊА Инструменти: Анкета	Чланови тима.
Фебруар Март	1. Уочавање јаких и слабих страна самовредноване области НАСТАВА И УЧЕЊЕ	Састанак чланова тима, обрада података и анализа.	Чланови тима.
Април	1. Састављање извештаја о процесу самовредноване области НАСТАВА И УЧЕЊЕ	Састанак чланова тима, састављање извештаја.	Чланови тима.
Мај Јун	1. Давање предлога у вези са унапређивањем уочених слабости (акциони план) са дефинисањем критеријума успеха. 2. Годишњи извештај.	Састављање акционог плана. Подношење извештаја.	Чланови тима.
Начин праћења реализације програма тима за самовредновање врши се на састанцима тима, редовним и ванредним седницама Наставничког већа и на седницама Школског одбора.			

16. ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

ИНТЕРНИ МАРКЕТИНГ

У циљу информисања и приказивања делатности школе, ОШ „Таковски устанак” је основала свој лист „**Таковски основац**”, који излази једном годишње на Дан школе. Уредници овог листа су ученици школе.

И ове школске године биће приказана презентација школе путем Видео бима.

Планирано је гостовање позоришних представа из других школа које ће се представљати нашим ученицима.

Све активности школе биће доступне ученицима и родитељима на огласним таблама у холу школе.

ЕКСТЕРНИ МАРКЕТИНГ

Постигнути резултати, школска такмичења и комплетан рад ученика, наставника и школске управе је пропраћен у средствима јавног информисања, локалне и шире средине.

Ученици наше школе ће се представити другим школама својом позоришном представом на фестивалу „Школска сцена“.

Све актуелности о раду школе представљене су на школском сајту. И ове школске године школа води свој летопис који је публикован на школском сајту.

17. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

Предмет праћења	Ко прати	Начин праћења
1. реализација плана рада директора	Школски одбор	Неп. увид – извештај
2. реализација плана стр. сарадника, већа, актива и тимова	Директор Наставничко Веће	Неп. увид – извештај
3. реализација плана рада наставника	Директор Педагог	Неп. увид – извештај
4. обављање послова секретара, књиговође, благајника и техничког особља	Директор Секретар Школски одбор	Неп. увид – извештај
5. рад стручних и самоуправних органа	Директор Председник Школског одбора	Неп. увид – извештај
6. вредновање рада на крају школске године	Директор Комисија	Према правилнику

ПРИЛОЗИ УЗ ГОДИШЊИ ПЛАН

Саставни део Годишњег плана школе су:

- Индивидуални планови и програми наставника и стручних сарадника
- Индивидуални план секретара школе
- Школски програм за први циклус основног образовања и васпитања
- Школски програм за други циклус основног образовања и васпитања
- Припремни предшколски програм ОШ „Таковски устанак“ Таково за школску 2017/2018. годину
- Распоред часова редовне наставе и осталих активности (Распореди контролних и писмених задатака, припремне наставе, допунске, додатне, слободних активности, пријема родитеља, дежурства)
- Индивидуални образовни планови за ученике са сметњама у развоју

Број: _____

Директор школе

Председник Школског одбора

Бранка Жижовић, проф. раз. наст.

Слободан Петровић, професор техн. образовања