

Каталог корисних предлога и идеја

Друга активност група на саветовању односила се на то да ли сви разумемо поједине показатеље на исти начин. Учесници групног рада су размишљали о томе на који начин установе могу да покажу да остварују одређене показатеље. Идеја је била да се установе подстакну на међусобну сарадњу у погледу развијања инструмената и техника рада у појединим сегментима. Ово је само зачетак каталога корисних предлога и идеја, које би установе даље требало да развијају кроз рад свих стручних органа.

1.2.4. Оперативно планирање органа, тела и тимова предвиђа активности и механизме за праћење рада и извештавање током школске године

- Записници са састанака, евиденција присуства, извештавање у складу са предвиђеном динамиком;
- Креирање истоветних образаца;
- Израда инструмената за проверавање остварености исхода (упитник, скале процене, интервју, чек-листе);
- Узајамно оцењивање остварености исхода од стране различитих стручних већа / тимова / органа;
- Дефинисање носилаца активности (ко, када, како?);
- Гантограм активности;
- Аналитички и статистички урађене презентације ...

1.1.4. Програмирање рада заснива се на аналитичко-истраживачким подацима и проценама квалитета рада установе.

- Резултати завршног испита: анализа по предметима (стручна већа), планира се број часова припремне наставе;
- Ученици су укључени у складу са својим потребама у допунску и додатну наставу;
- Анкетирање ученика на различите теме;
- Анкетирање наставника и родитеља (тим за смовредновање и стручни сарадници);
- Евалуација претходног извештаја за самовредновање;
- Програм припремне наставе (повећати број часова);
- Акценат тока наставе базира се на анализи;
- У оквиру стручних већа (у августу) свако од наставника бира шта (област) анализира да не буде код свих исто;
- Анкетирање;
- Самопроцена компетенција наставника...

1.3.2. У оперативним плановима наставника и у њиховим дневним припремама видљиве су методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу.

- Видљивост метода и техника којима је планирано активно учешће ученика на часу;

- У оперативним плановима навести савремене методе наставе (нпр. експериментална метода, програмирана настава, проблемска настава...);
- У дневним припрема конкретизовати активности ученика – презентују домаћи задатак, постављају питања, закључују, износе мишљење, дискутују, врше мерења, упоређују резултате, праве мапе ума, издвајају кључних речи, раде интернет-квиз (преко мобилних телефона)...

2.3.3. Ученик прикупља, критички процењује и анализира идеје, одговоре и решења.

- Пројектна настава (избор теме, израда плана, подела задужења, прикупљање информација, обрада података, ..., процена резултата);
- Истраживачки задаци и проблемска настава;
- Израда презентација (значајни датуми), јавна презентација радова, дискусија и анализа урађеног;
- Увођење дебате као начина рада (аргументовање за и против);
- Коришћење различитих извора информација...

2.4.5. Ученик уме критички да процени свој напредак и напредак осталих ученика.

- Ученик мора да зна критеријуме оцењивања (на основу исхода и стандарда постигнућа);
- Ученику су јасни критеријуми вредновања на основу објашњења наставника;
- Ученик треба бити упознат са Правилником о оцењивању (одељењске старешине);
- Наставник даје повратну информацију о раду ученика и оцени коју је дао;
- Замена улога: наставник – ученик;
- Ученик даје коментаре у вези са (домаћим) задацима других ученика и оцењује их;
- Ученик поставља себи циљ у учењу
- ...

Докази:

- иницијални тестови
- полугодишњи и годишњи тестови
- петнаестоминутни тестови
- пројектна настава
- писмени и контролни задаци
- такмичења ученика
- школске новине
- родитељи

Ученик самостално прати своје резултате (путем табела, чек-листа, инструмената за оцењивање...).

2.4.4. Ученик поставља себи циљеве у учењу.

- Наставник поставља ученику питања: Шта ћеш прво да урадиш? Шта ћеш да прочиташ? Шта је следећи корак? Како си дошао до решења?

- Ученик мора да савлада одређену технику да би могао... одређену игру (нпр: двокорак, правила да би могао да учествује);
- Лични план учења;
- Белешке у педагошкој документацији;
- Портфолио ученика;
- ...

2.5.5. Наставник показује поверење у могућности ученика и има позитивна очекивања у погледу успеха.

- Задаци у складу са индивидуалним карактеристикама и образовноваспитним потребама;
- Припрема за час садржи индивидуализацију и диференцирање;
- Укључивање ученика у ваннастане активности (извештаји, фотографије...);
- Примена пројектне наставе, проблемске наставе, учења путем открића...
- Наставу везати за интересовање ученика;
- Реализација активности које подстичу истраживачки дух и вештине комуникације;
- Различити начини мотивације ученика;
- Опхођење према ученицима;
- Документација наставника која садржи педагошки профил ученика, односно увид у предметне и међупредметне компетенције, профил и структура одељења (прилагођавања);
- Спровођење вршњачке едукације;
- Спискови, извештаји...

3.2.4. Ученици који похађају допунску наставу показују напредак у учењу.

- Сачинити план рада према потребама и способностима ученика (циљ за сваког ученика);
- Редовно похађање;
- Мотивисање, похваљивање, оснаживање
- Прилагођавање садржаја, метода, материјала и др. индивидуалним потребама ученика;
- Процена ефеката рада (са учеником);
- Сарадња са родитељима.

Докази:

- педагошка документација
- план, припрема
- извештај
- писана повратна информација за ученика
- оцена ученика.

3.2.6. Школа реализује квалитета програм припреме ученика за завршни испит.

- Мере:
 - анализа СВ резултата ЗИ;

- прављење плана рада припреме за ЗИ;
- праћење постигнућа ученика током школске године;
- анализа пробног ЗИ;
- интервенисање;
- анализа ранга школе на ЗИ и однос према републичком просеку (размена искуства са школама у окружењу)...
- Докази:
 - записници СВ,
 - извештаји (резултати и анализе),
 - уз неке теме у оперативном плану стоји назнака да се односе на ЗИ,
 - дневник осталих облика рада,
 - записници са НВ и СВ (праћење ученика током школске године).

4.1.4. У пружању подршке ученицима школа укључује породицу односно законске заступнике.

- Адаптација у новој средини;
- Правилан одабир занимања – образовни профили;
- Редовно похађање наставе;
- Промене у понашању ученика и учењу;
- Појачан васпитни рад;
- Евиденција одељењског старешине, записници тимова;
- Родитељи, чланови разних тимова у школи;
- Укључивање родитеља у ваннаставне активности (радионице...);
- Родитељи ученика по ИОП-има 1, 2, 3 (подршка у договору са школом);
- Ценатр за социјални рад и други партнере из локалне заједнице.

4.1.6. Школа пружа подршку ученицима при преласку из једног у други циклус образовања.

1. Наставници упознају ученике четвртог разреда са предметном наставом (евиденција у дневнику);
 - процена адекватности презентације наставника;
2. Опредељеност ученика за обавезну изборну наставу;
3. Индивидуални разговори (социометрија);
4. Радионице педагошко-психолошке службе на ЧОС-у;
5. и др.

4.2.1. У школи се организују програми/активности за развијање социјалних вештина (конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникација...).

- Доношење одељењских правила – у свакој учионици окачени хамери са правилима;
- Одељењска правила и на страним језицима и илустративно и духовито (нпр. симболима и формулама, у складу са кабинетом);
- ЧОС (разговори, предлози ученика, примери из других одељења, школа) – евиденција у дневнику;
- Радионице са ученицима (одрасли – ученици, ОС, педагог, психолог; ученици – ученици: чланови Ученичког парламента и сл.);

- Евиденција ОС и стручних сарадника;
- Трибине, предавања – летопис, сајт школе, извештај о раду школе;
- Сарадња са другим установама (МУП, Центар за социјални рад, НВО);
- Индивидуални и групни саветодавни рад са ученицима, родитељима, евиденција о раду стручних сарадника, одељењског старешине;
- Посредовање у конструктивном решавању конфликта (евиденције о раду стручних сарадника, ОС, медијација, реституција, вођени дијалог).

4.3.3. У школи се примењује индивидуализовани приступ/индивидуални образовни планови за ученике из осетљивих група и ученике са изузетним способностима.

- Унапређење се види у следећем: урађени акциони планови;
- Идентификовани су ученици из осетљивих група (ученици без родитеља, соционестимулативна насеља, националне мањине, разведени родитељи...);
- Урађени су посебни индивидуализовани планови за ове ученике (према потребама, образовни и васпитни аспекти, социјализација...);
- Формирани тимови за рад са ученицима који су идентификовани (социјална, здравствена заштита, инклузивна култура, превенција и заштита од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања...);
- Организовање радионица (вршњачка едукација) уз помоћ стручних сарадника, наставника, едукатора;
- Каријерно вођење;
- ГИЗ;
- Интензиван рад (комунална полиција, инспектори, центри за таленте, социјални центри, локлана самоуправа, удружења, НВО и др.);
- Праћење: директор, стручни сарадници, тимови; извештаји, акције (хуманитарне); анкете и упитници; установе са којима сарађујемо у оквиру својих извештаја.

4.3.4. У школи се организују компензаторни програми/активности за подршку учењу за ученика из осетљивих група.

- Идентификација ученика (разредни старешина, стручна служба, одељењско веће...);
- Активности: допунска настава (индивидуализација – листић), показати различите технике учења; вршњачка помоћ – одељењска заједница, рођендани...; емотивна писменост – стручни сарадник; саветодавни рад; укључивање у ваннаставне активности; мотивисање (истицање њихових талената – читање на ромском језику, песме, спорт, балет...)
- ...

4.3.5. Школа има успостављене механизме за идентификацију ученика са изузетним способностима и ствара услове за њихово напредовање (акцелерација; обогаћивање програма).

- На основу мишљења предметних наставника успоставља се тим који прати ученика, креира посебан план и програм рада за тог ученика;
- Повезивање са ученицима истих карактеристика на локалном и регионалном нивоу;

- Учествовање на такмичењима уз медијску подршку ученику;
- Постављање виших циљева и задатака пред ученика;
- Сарадња са вишим органима (за обезбеђивање „условне“ стипендије);
- Сарадња са Центром за таленте;
- Додатна подршка предметних наставника (додатна настава);
- Јако лако савладава предвиђено градиво (обогађивање и акцелерација);
- Добри резултати на тестовима и испитивањима брзине напредовања

5.3.3. Школа организује активности за запослене у школи, ученике и родитеље који су директно усмерени на превенцију насиља

- Документација

Школски програм, годишњи план рада; план рада одељењског старешине и одељењске заједнице, план сарадње са родитељима/законским заступницима, план сарадње са локалном заједницом, план стручног усавршавања наставника, план тима за превенцију насиља

- Активности:
 - трибине за родитеље, ученике, запослене;
 - предавања представника МУП-а, Центра за социјални рад, лекара, на позив школе у оквиру Дечје недеље...
 - упознавање наставничког већа са протоколом;
 - координатор тима за превенцију насиља (стручни сарадници, одељењске старешине, презентације правилника и протокола, израда интерних инструмената за праћење и реаговање; извештавање актива, тимова, већа, директора, струних сарадника,
 - позоришне представе,
 - радионице.
- Докази: евиденције, дневник, записници, фотографије, презентације, сајт школе, школски лист, летопис, постери...

5.4.3. У школи се подржавају иницијативе и педагошке аутономије наставника и стручних сарадника.

- Методе рада (избор),
- Избор наставних средстава,
- Динамика планираних активности,
- Избор облика рада,
- Процент самосталности у оперативном планирању и програмирању наставе,
- Избор ваннаставних активности у складу са интересовањима и могућностима ученика,
- Организација допунске и додатне наставе,
- Родитељски састанци,
- Час одељењског старешине и одељењске заједнице,
- Кроз различите облике сарадње са социјалним партнерима и представницима локалне самоуправе...

Документација:

- планови наставника, припреме за час, планови секција, допунске и додатне наставе, планови сарадње, извештаји, ГПР...

5.5.2 Наставници континуирано преиспитују васпитно-образовну праксу, мењају је и унапређују.

- Наставникова запажања након часа;
- Извештај након тестирања и план за предузимање мера;
- Техника снимања часа;
- Упитници за ученике;
- Представљање примера добре праксе на угледном/огледном часу;
- Иницијална тестирања (дијагностичка);
- Завршна тестирања