

ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА / САВЕТОВАЊЕ УСТАНОВА ПО ПРИОРИТЕТУ (1, 2)

**Министарство просвете, науке и технолошког развоја
Школска управа Чачак**

Место одржавања: Центар за стручно усавршавање Чачак
Време: 5, 6, 7, 12. и 14. март и 11. април 2019.

Просветни саветници: Слађана Парезановић (руководилац),
Рада Каранац и Данијела Ковачевић Микић

- Школска управа Чачак је одржала седам саветовања:
 - шест четворочасовних саветовања за петочлане тимове ОШ и СШ које имају оцене 1 или 2;
 - једно двочасовно саветовање за представнике ОШ и СШ које имају оцену 3.

До краја године биће одржано и саветовање за представнике ПУ.

САВЕТОДАВНИ РАД

ПРВИ БЛОК (10.00 – 10.55)

- ✓ уводна реч, циљеви и исходи саветовања (10 минута)
- ✓ осврт на први круг вредновања, измене новог оквира, с освртом на законске измене (15 мин)
- ✓ три области, кључне измене (15 мин)
- ✓ три области, кључне измене (15 мин)

ПАУЗА (5 минута)

ДРУГИ БЛОК (11.00 – 11.55)

- ✓ први задатак за групе (30 минута рад + 25 извештавање)

КАФЕ ПАУЗА (20 минута)

ТРЕЋИ БЛОК (12.20 – 13.59)

- ✓ други задатак за групе (60 минута + 30 минута извештавање)

ЗАВРШНА РЕЧ (13.50 – 14.00)

- ✓ договор о начину размене продуката свих група – 10 минута
- ✓ евалуација (5 минута)

1. Упознавање са новим оквиром вредновања

Исход: Учесници ће бити оснажени за ефикасну примену новог оквира стандарда квалитета рада.

2. Размена примера из праксе – процена ефикасности и ефективности мера предузетих после првог круга спољашњег вредновања

Исход: Учесници ће бити боље информисани о процесима самовредновања у другим установама и подстакнути за ефикасније дефинисање, остваривање и праћење мера за унапређивање квалитета рада.

3. Анализирање кључних нових стандарда/показатеља и израда предлога за ефикасну примену и праћење остварености

Исход: Учесници ће бити оспособљени за хоризонталну размену и израду инструмената који обезбеђују ефикасну примену и праћење остварености појединих показатеља.

Циљеви /исходи саветовања

- **ПРАВИЛНИК о стандардима квалитета рада установе,**
„Службени гласник РС - Просветни гласник“, број 14 од 2. августа 2018;
- **ПРАВИЛНИК о вредновању квалитета рада установе,**
„Службени гласник РС“, број 10 од 15. фебруара 2019;
- **ПРАВИЛНИК о модел установи,**
„Службени гласник РС“, број 10 од 15. фебруара 2019.

Законски оквир

У „Службеном гласнику РС“ број 10 од 15. фебруара 2019. године, објављене су измене и допуне следећих закона:

* Закон о изменама и допунама Закона о основама система образовања и васпитања и пречишћен текст **Закона о основама система образовања и васпитања** („Сл. гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018 - др. закони и 10/2019)

* Закон о изменама и допунама Закона о основном образовању и васпитању, а пречишћен текст **Закона о основном образовању и васпитању** („Сл. гласник РС“, бр. 55/2013, 101/2017, 27/2018 - др. закон и 10/2019)

ПРЕУЗМИТЕ:

<https://zuov.gov.rs/novi-i-izmenjeni-propisi-iz-oblasti-obrazovanja/>

<http://www.skolskaupravacacak.rs/oblasti-rada/inkluzivno-obrazovanje/134-zakonska-regulativa/1946-izmene-i-dopune-seta-zakon-iz-obrazovanja-i-vaspitanja.html>

Ревизија стандарда је редовна активност и планирана је 2011. године;

Неколико кључних измена у односу на претходни системски закон (нови циљеви и исходи образовања, нови захтеви за установе, правне последице за директора и наставника у вези са спољашњим вредновањем);

Резултати **седмогодишње примене** постојећих стандарда указују на то да постоји потреба за интервенцијом у појединим елементима оквира квалитета (експертски суд, емпиријске провере, статистички показатељи и др.).

РЕВИЗИЈА СТАНДАРДА

Циљ ревизије стандарда квалитета рада установа

- Унапређивање постојећег концепта који садржи три нивоа описа квалитета (ОБЛАСТ, СТАНДАРД, ПОКАЗАТЕЉ);
- Постављање јасних захтева пред установе – у ком правцу установа треба да се развија (описујемо **квалитетну** установу);
- Описи квалитета као „зона наредног развоја“ за установе – **усложњавање захтева** у појединим аспектима рада (нпр. праћење напредовања деце/ученика, функционално планирање и програмирање, суштинска партиципација родитеља у раду установе, професионални развој запослених, одговорност директора за развој установе...);
- **Увођење нових елемената** квалитета у поједине области (пројектна настава, дигитална зрелост установе, хоризонтално учење као вид сарадње између установа и др.)

Методологија ревизије стандарда квалитета рада установа

- Анализа постојећих података из седмогодишњег циклуса примене:
 - Статистички показатељи резултата вредновања;
 - Статистичка провера значаја појединих стандарда (лако или тешко оствариви, слагање са општом оценом квалитета установе, не/дискриминативни стандарди и показатељи);
 - Евалуативни извештаји и процене просветних саветника о адекватности појединих стандарда и показатеља;
- Искуства других држава на европском нивоу (студија о спољашњем вредновању коју је објавила ЕУ као подршка нашем концепту);
- Анализа прописа у области образовања и стратешких докумената;
- Коришћење података о циљевима кључних пројеката чији је носилац МПНТР (рани развој, обухват образовањем, дигитализација, сарадња са локалном средином и др.);
- Пилотирање - емпиријска провера предлога ревидираног оквира квалитета;
- Јавна расправа (фокус групе и онлајн анкета).

Образложење измена за школе

- Седма област *Ресурси* је придружена области *Организација рада и руковођење* због функционалне повезаности организације рада и руковођења ресурсима и због већег уважавања контекста у коме школа ради.
- Поједини стандарди, који нису довољно добро функционисали, искључени су или су премештени на ниво показатеља.
- Искључени су показатељи који су до сада процењивани на начин ***има/нема***.
- Нови приоритети МПНТР су уграђени у стандарде и показатеље.

Емпиријска провера

- Анализа исказа стандарда и показатеља од стране тимова за самовредновање (укупно 210 наставника у 18 школа);
- Предложени стандарди и показатељи су пилотирани у процесу самовредновања у 18 школа;
- Јавна расправа коју је организовао ЗВКОВ, где су наставници коментарисали стандарде и показатеље (143 реакције наставника);
- Анонимна анкета за укупно 240 основних и средњих школа (са обухватом од најмање 40% наставника) у којој су изнели мишљење о спољашњем вредновању;
- Чланови РГ су у својим школама организовали јавну расправу о предлогу нових стандарда и показатеља.

Измене:

Документ	Укупан број области квалитета	Укупан број стандарда	Укупан број показатеља
Претходни	7	30	158
Нови оквир	6	24	124

Резултат ревизије - ПУ

Документ	Укупан број области квалитета	Укупан број стандарда	Укупан број показатеља
Претходни	7	29	137
Нови	4	16	64

- Нема више „чекирања:има – нема“, не гледа се форма већ **КВАЛИТЕТ**;
- Вреднује се **АНАЛИТИЧКО-ИСТРАЖИВАЧКА ПРАКСА** свих запослених и школе у целини, као и укљученост свих других актера школског живота;
- Фокус експлицитно померен са наставника на ученика (активност; стицање и развијање знања, умења, компетенција; постигнућа ученика; образовноваспитна подршка **СВАКОМ** ученику; вредновање и ИОП 3; укључивање резултата комбинованог теста и др.);
- Модел-установе (подршка развоју система).

**ШТА ЈЕ ПОСЕБНО ВАЖНО ИЛИ
ДРУГАЧИЈЕ?**

- Једном у **ШЕСТ** година (самовредновање у целини школе предузимају једном у току четири или пет година, а на годишњем нивоу по областима);
- Најмање **два дана** траје вредновање;
- Учесници ће попуњавати **УПИТНИК** за процену квалитета спровођења поступка спољашњег вредновања;
- Руководилац тима обавештава установу најмање 15, а **највише 20 дана** пре почетка установе (иако ШУ има годишњи план већ 31. августа).

Новине

- Присутност показатеља се процењује на скали од 1 до 4.
- Оствареност стандарда се процењује као аритметичка средина мере присутности свих показатеља у оквиру истог стандарда:

НИВО 4: од 3,51 до 4,00

НИВО 3: од 2,51 до 3,50

НИВО 2: од 1,51 до 2,50

НИВО 1: од 1,00 до 1,50

- Општи квалитет: 1, 2, 3 и 4
(НЕ АРИТМЕТИЧКА СРЕДИНА!!!).

Оцена 4: 100% стандарда, с тим да је више од 50% стандарда на нивоу 4, а остали су остварени у већој мери (ниво 3).

Оцена 3: 75% стандарда на нивоу 4 или 3, док су преостали на нивоу 2.

Оцена 2: више од 40% стандарда на нивоу 4 и 3, али не испуњава критеријум за оцену 3.

Оцена 1: установе које не испуњавају критеријуме за оцене 2, 3 и 4.

Новине

- Рок за достављање извештаја је **60 дана**.
- Извештај садржи: утврђено стање, процену остварености свих стандарда и показатеља квалитета и оцену општег квалитета.
- Прилог извештаја је
ПРОЦЕНА ОСТВАРЕНОСТИ СТАНДАРДА У ОБЛАСТИ НАСТАВА И УЧЕЊЕ ЗА СВАКИ ПОСЕЂЕНИ ЧАС У ШКОЛИ.
- Извештај је **јавно доступан** на званичној интернет страници Министарства.

Новине

- **Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе** је носилац активности за израду Плана за унапређивање квалитета рада установе након спољашњег вредновања.
- Овај план садржи и начин планирања стручног усавршавања запослених у складу са налазима спољашњег вредновања.
- Жалба је и даље могућа **само на поступак**, а не и на оцену.

Новине

област

- Програмирање, планирање и извештавање

област

- Настава и учење

област

- Образовна постигнућа ученика

Модератор:
Данијела Ковачевић Микић

Преглед неостварених стандарда (затамњени) - ПРВА ГРУПА

Основна школа	1.1.	1.2.	1.3.	1.4.	2.1.	2.2.	2.3.	2.4.	2.5.	2.6.	2.7.	3.1.	3.2.
1	■	■	■	□	□	□	■	■	□	■	□	■	■
2	■	■	□	■	□	□	□	□	□	■	□	■	■
3	■	■	■	■	□	□	■	□	□	■	□	■	■
4	■	■	■	■	□	□	□	□	□	■	□	■	□
5	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	□	■	□

Преглед неостварених стандарда (затамњени) - ДРУГА ГРУПА

Основна школа	1.1.	1.2.	1.3.	1.4.	2.1.	2.2.	2.3.	2.4.	2.5.	2.6.	2.7.	3.1.	3.2.
1													
2													
3													
4													
5													

Преглед неостварених стандарда (затамњени) - ТРЕЋА ГРУПА

Основна школа	1.1.	1.2.	1.3.	1.4.	2.1.	2.2.	2.3.	2.4.	2.5.	2.6.	2.7.	3.1.	3.2.
1													
2													
3													
4													
5													

Преглед неостварених стандарда (затамњени) - ЧЕТВРТА ГРУПА

Основна школа	1.1.	1.2.	1.3.	1.4.	2.1.	2.2.	2.3.	2.4.	2.5.	2.6.	2.7.	3.1.	3.2.
1													
2													
3													

Преглед неостварених стандарда (затамњени) - ПЕТА ГРУПА

Средња школа	1.1.	1.2.	1.3.	1.4.	2.1.	2.2.	2.3.	2.4.	2.5.	2.6.	2.7.	3.1.	3.2.
1	■	■	■	■	□	■	■	□	□	■	□	■	□
2	■	■	■	■	□	□	■	□	□	■	□	■	■
3	■	■	■	■	□	■	■	□	□	■	□	■	□
4	■	■	■	■	□	■	■	□	□	■	□	■	□
5	■	■	■	■	□	□	■	□	□	■	□	■	■

1.1. Програмирање образовно-васпитног рада.

1.2. Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада у школи.

1.3 Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општих међупредметних и предметних компетенција.

Програмирање, планирање и извештавање

Кључно:

- смањен број стандарда: 3 стандарда, 16 показатеља;
- **аналитичко-истраживачка пракса** СВИХ у школи, а не само појединаца;
- процене квалитета рада;
- **ефективност и ефикасност**, а не само пуко документовање.

Велике измене

- Вредноваће се и анализирати ПРИПРЕМЕ за часове од почетка шк. године;
- **Квалитет записника** стручних органа школе;
- **Квалитет извештавања** на свим нивоима;
- **Процене ефикасности и ефективности** реализованих пројеката и планова рада и др.

Обратите пажњу:

- Оно што вас разликује од других школа, што је ваша специфичност и ваш професионални изазов.
- Документација је онолико добра колико одражава реалне и специфичне околности / услове рада, професионалне изазове и механизме помоћу којих унапређујете праксу и превазилазите потешкоће.
- Другим речима: многе специфичности смо сазнавали из ИНТЕРВЈУА, али их документација као једини правно валидан доказ није потврђивала!

Документација

- Чл. 21 дефинише начин на који се стручно усавршавање уграђује у ГПР;
- Обратите пажњу на чл. 22 и 23 Правилника о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања који је обавезујући за сваког наставника (невезано за напредовање)!
- Такође, директори су дужни да на годишњем нивоу ИЗДАЈУ ПОТВРДЕ о стручном усавршавању (чл. 17).
- Портфолио је обавезан извор доказа (чл. 16) – сведочи о рефлексивној и аналитичко-истраживачкој пракси.

Препоруке (стручно усавршавање у ГПР и извештају)

- Извештаји о раду треба да имају прецизну статистику за сваког наставника у погледу допунског рада, додатне наставе и ваннаставних активности (предмет, наставник, број одржаних часова, број ученика) – на основу евиденције о осталим облицима образовно-васпитног рада;
- Извештаји треба да садрже прецизне податке о стручном усавршавању сваког наставника (број сати у установи, број бодова, на годишњем нивоу).
- У извештајима често недостају конкретни (статистички) подаци о плановима заштите, појачаног васпитног рада, ИОП 1, 2, 3; броју евидентираних случајева насиља, друштвено-корисном раду и сл.

Препоруке

- План и програм транзиције:
 - * ПУ – 1. циклус ОШ
 - * 1. циклус ОШ – 2. циклус ОШ
 - * 2. циклус ОШ – СШ
 - * СШ – ...
- План и програм завршног испита
- План и програм практичне наставе
- ...

Садржаји који често недостају...

ИОП 3

ИОП 3

ДИФЕРЕНЦИРАЊЕ
НАСТАВЕ И
ИНДИВИДУАЛИЗАЦИЈА

ДОДАТНА НАСТАВА И ПРИПРЕМА
УЧЕНИКА ЗА ТАКМИЧЕЊЕ,
СЕКЦИЈЕ
(факултативни програми и др.)

**ОБРАЗОВАЊЕ УЧЕНИКА
ИЗУЗЕТНИХ
СПОСОБНОСТИ: НАУЧНЕ
ОСНОВЕ И СМЕРНИЦЕ ЗА
ШКОЛСКУ ПРАКСУ**

**Ана Алтарас
Димитријевић и Сања
Татић Јаневски**

<http://zuov.gov.rs/wp-content/uploads/2017/12/Obrazovanje-darovitih-03.pdf>

- 2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу.
- 2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика.
- 2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу.
- 2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења.
- 2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан.

Настава и учење

- Смањен број стандарда, али подигнути захтеви и очекивања;
- Неопходност коришћења РАЗЛИЧИТИХ метода, облика, техника, поступака...
- Подршка СВАКОМ ученику;
- Стварна активност ученика и процес активног учења на часу свих ученика;
- Унапређивање самовредновања, вршњачког вредновања и вредновања у функцији даљег напредовања;
- Континуирана аналитичко-истраживачка пракса...

Кључне измене

3.1. Резултати ученика на завршном испиту показују оствареност стандарда постигнућа наставних предмета, односно оствареност постављених индивидуалних циљева учења.

3.2. Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика.

Образовна постигнућа ученика

- Инсистирање на индивидуалним циљевима учења;
- Вредновање и комбинованог теста;
- Уједначеност резултата из СЈ и М;
- Резултати праћења образовних постигнућа, иницијалних и годишњих тестова и провера знања треба да буду у функцији развоја ученика;
- Вреднују се и резултати националних и међународних тестирања;
- Вреднује се квалитет програма припреме ученика за завршни испит.

Кључно:

Област: Подршка ученицима



Област: Етос



Област: Организација рада школе, управљање
људским и материјалним ресурсима

Модератор:
Рада Каранац

4.1. У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима.

4.2. У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика.

4.3. У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима

ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

- Непромењен број стандарда и индикатора (другачије распоређени);
- Подршка СВАКОМ ученику; конкретизовано, не само информативно (обавештени, имају сазнање):
- **ГПР дефинисати:** мере образовне подршке; мере васпитне подршке; програм сарадње са породицом; са локалном заједницом; програм подршке (транзиција) при преласку из једног у други циклус образовања; програм превенције раног напуштања образовања за ученике у ризику од раног напуштања школе; подршке ученицима са изузетним способностима...

Транзиција:

- Сарадња са ПУ при преласку у ОШ;
- Тимска настава наставника разредне и предметне наставе за ученике четвртог разреда основне школе;
- Радионице за пружање психосоцијалне подршке за прелазак са разредне на предметну наставу;
- Коришћење података о образовним постигнућима ученика за планирање рада у наредном циклусу

Кључне измене

(4.1.4) укључује породицу односно законске заступнике:

- ✓ партиципација родитеља у наставним или ваннаставним активностима, волонтерски рад, родитељи–предавачи;
- ✓ рад клубова родитеља и наставника;
- ✓ састанци савета родитеља школе, општинских савета родитеља;
- ✓ ИОП-и (ИОП 1, ИОП 2, ИОП 3);
- ✓ сарадња са родитељима/ЗЗ, центрима за социјални рад

(4.3.5) Идентификација ученика са изузетним способностима

Школа треба да има извештаје о:

анализи посећених часова и предложеним и предузетим мерама; идентификацији даровите деце; сарадњи са центрима за таленте; предлозима за убрзано школовање; мерама подршке ученицима из осетљивих група – мере су засноване на анализи потреба и задовољавања специфичних потреба одељења и ученика)

- ✓ ИОП 3
- ✓ индивидуализовани план подршке (обогаћивање програма и акцелерација)

Кључне измене

- 5.1. Успостављени су добри међуљудски односи.
- 5.2. Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу.
- 5.3. У школи функционише систем заштите од насиља.
- 5.4. У школи је развијена сарадња на свим нивоима.
- 5.5. Школа је центар иновација и васпитно-образовне изузетности

- Непромењен број стандарда, мањи број индикатора;
- Потреба коришћења разноврасних поступака, техника, метода (форум театар, медијације, реституција и сл.)
- Партиципација СВИХ ученика (присутне асистивне технологије у настави, архитектонске баријере елиминисане или прилагођен распоред часова уколико има ученика са тешкоћама у кретању, такмичења, вананставне активности
- Информативан веб-сајт школе

Кључне измене

Потребно је да у школи има и да се примењује:

- ✓ Протокол о прилагођавању на школску средину;
- ✓ Правилник о обављању ДХР;
- ✓ Правилник о критеријумима за препознавање дискриминације...;
- ✓ Правилник о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности;
- ✓ Стручно упутство о поступању у случају сумње/сазнања о присуству и коришћењу дрога;
- ✓ План и програм тима за заштиту ДНЗЗ;
- ✓ извештаје тима ДНЗЗ (ВДМ ученика на годишњем нивоу, ДМ против запослених на годишњем нивоу)

5.5. Школа је центар иновација и васпитно-образовне изузетности

- ✓ Рефлексивна пракса (методологије рада у погледу развоја рефлексивне праксе на нивоу школе, приказ резултата дискусије, критички осврт на постигнуте резултате, приказ података о акционим истраживањима, увођење и праћење различитих иновација и примера добре праксе, планови хоризинталног учења);
- ✓ Специфични пројекти, уговори/споразуми/ меморандуми о сарадњи са различитим актерима;
- ✓ Стручни чланци, публикације које описују јаке стране, иновације и успехе које школа постиже;
- ✓ Објављени текстови у електронским и штампаним медијима; школски часопис...

Кључне измене

- 6.1. Руковођење директора је у функцији унапређивања рада школе.
- 6.2. У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада.
- 6.3. Лидерско деловање директора омогућава развој школе.
- 6.4. Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе.
- 6.5. Материјално-технички ресурси користе се функционално.
- 6.6. Школа подржава иницијативу и развија предузетнички дух.

Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима

Директор ствара услове за континуирано праћење и вредновање дигиталне зрелости школе (6.2.5)

- Када се ураде норме за „зрелост“ школе биће јаснији критеријуми за процену исте, а до тада се може пратити стручно усавршавање запослених у домену дигиталних компетенција, пословна писана комуникација и израда докумената у школи и вођење евиденције (оперативни и годишњи планови у е-форми, записници и друга ев.)
- Евиденција о употреби ИКТ-а;
- Збирке наставног материјала у електронској форми, презентације;
- Припреме за час на којем се користе савремена средства
- Дигитална зрелост школе у вези са материјално-техничким ресурсима (приказ чиме школа располаже: компјутери, мреже и др. према важећим нормативима простора и опреме за образовне профиле које школује)

Кључне измене

Запослени примењују новостечена знања из области у којима су се усавршавали (6.4.4)

- ✓ Не само извођење угледних/огледних часова (редовна настава, ваннаставне активности, пројекти, програми...);
- ✓ Извештаји/записници о:
 - посети часова о праћењу остваривања плана стручног усавршавања; излагањима на састанцима стручних органа који се односе на савладан програм стручног усавршавања, или други облик стручног усавршавања ван установе, са анализом и дискусијом; о похађаном семинару, о приказу стручне књиге, приручника, дидактичког материјала, стручног чланка, истраживања, студијског путовања и стручне посете са анализом и дискусијом
- ✓ Оперативни планови, педагошка документација и портфолио наставника

У школи се подржава реализација пројеката којима се развијају опште и међупредметне компетенције (6.6.2)

- ✓ Програми, уговори, меморандуми са партнерима из локалне заједнице и шире;
- ✓ Школски програм;
- ✓ Глобални планови рада;
- ✓ Записници и извештаји стручних органа

Школа кроз школске пројекте развија предузимљивост, оријентацију ка предузетништву и предузетничке компетенције ученика и наставника (6.6.2)

- ✓ Пројектна документација садржи операционализацију исхода учења усмерених на развој иновативности, предузимљивости и предузетничке компетенције ученика.
- ✓ Пројектни портфолио (збирка текстуалних и визуелних записа о ситуацијама предузетничког учења у оквиру пројекта).
- ✓ Документација о организацији или учествовању у догађајима који промовишу предузетничко учење и компетенције (ученичке трибине, конференције, „недеља предузетништва“, „каријерни дан“, у оквиру школског пројекта организоване посете догађајима на локалном нивоу који су усмерени на развој предузетништва ученика и наставника и сл.)
- ✓ Наставници којима је издата потврда школе ради учешћа на платформи заједнице школа у Европи (eTwinning)

У свакој групи, према упутству које се налази на столу, треба да буде само по један представник из исте установе.

Размена добрих примера из праксе (развијано пројектима попут пројекта “Праћење рада колега једнаких по позицији и образовању” и пројекта “Share”)

Рад у мешовитим групама

- ПРВА ГРУПА: ШП и ГПР (прва област)
- ДРУГА ГРУПА: Настава и учење
- ТРЕЋА ГРУПА: Образовна постигнућа
- ЧЕТВРТА ГРУПА: Подршка ученицима
- ПЕТА ГРУПА: ЕТОС

Задаци:

1. Које активности / мере су биле ефикасне у односу на постављене циљеве и очекиване исходе, а које нису (евалуација акционих планова)?
2. Које мере предузимате за унапређивање дате области рада?

ПРВА ГРУПНА АКТИВНОСТ

Добили сте један показатељ.

Проверите да ли сви разумете значење показатеља на исти начин.

Како се у пракси види оствареност наведеног показатеља?

На који начин се може пратити оствареност показатеља?

Како се документује, прати и вреднује степен остварености датог показатеља?

ДРУГА ГРУПНА АКТИВНОСТ

- Сада ћемо чути ваше идеје. Након што представници група известе о продуктима рада, додаваћемо идеје и започети израду каталога добрих предлога и идеја.
- Радне листиће предајте модераторима.
- Целокупан материјал биће обрађен и достављен тимовима за унапређивање квалитета рада и развој установа, са овом презентацијом.

Извештавање представника

- **Домаћи задатак:** након добијања презентације и листе предлога презентовати свим запосленима измене и планирати активности за унапређење сходно новом законском оквиру.
- **Евалуација (листић)**
- Хвала на учешћу и срећан рад!

Школска управа Чачак

www.skolskaupravaca.rs

[sucacak@mpn.gov.rs](mailto:sucasak@mpn.gov.rs)

Завршни део