


Школски одбор ОШ „Паковски устанак“ Паково, на седници одржаној дана 13.09.2018. Разматрајући утврђене потребе и приоритете развоја школе, а на предлог Наставничког већа донео је

**РАЗВОЈНИ ПЛАН ОСНОВНЕ ШКОЛЕ  
"ПАКОВСКИ УСПАНАК" ПАКОВО  
ЗА ШКОЛСКУ 2018/2019. ДО 2022/2023.**

Број 474/13

У Пакову,  
13.09.2018. године

Председник Школског одбора  
  
(**Велко Подоровић**)



## **ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ У ПРЕТХОДНОМ ПЕРИОДУ**

Актив за развојно планирање чинили су: Бранка Жижовић, Драгана Соковић, Славица Бојовић, Софија Вукомановић, Оливера Пајовић, Александар Јањић, Ненад Смиљанић, Весна Николић и Драгана Пауновић.

Актив је водећи се закључцима извештаја из претходне школске године приступио изради развојног плана школе за наредни период. Чланови актива због рада у више школа нису увек били у могућности да се редовно састају, па је из тог разлога актив одлучио да се поделе задужења у оквиру истог, са конкретно дефинисаним задацима и циљевима на којима ће радити. Актив је разматрајући приоритете за наредни период одлучио да развојни циљеви буду везани за подизање квалитета рада у школи и сарадње са ваншколским институцијама. Констатујући да недостатак финансијских средстава представља ограничавајући фактор за реализацију многих пројеката, актив је заузео став да се прво реализују већ започети пројекти, као што је зубна амбуланта у школи. У реализацији плана за отварање зубне амбуланта већ се доста одмакло усмислу да је урађен главни пројекат те у наредној школској години очекујемо и конкретну реализацију тј. опремање и пуштање у рад амбуланта.

Као главни и по мишљењу чланова актива остварљиви циљеви за наредни период јесу они задаци на којима је могуће радити, развијати и остварити без великих финансијских средстава. У том смислу актив се одличио за следеће приоритетне циљеве на којима ће базирати свој рад у будућности.

Све области (постигнућа ученика, ресурси, подршка ученицима, настава и учење) за које се актив определио, детаљно су анализирани, и за њих су направљени акциони планови, са конкретним задужењима, динамиком и евалуацијом. Нарочито у новом акционом плану посебну пажњу треба обрадити на постигнућа која нису на задовољавајућем нивоу и уложити већи труд не само чланова актива већ свих запослених у школи како би резултати на крају школске 2018/2019 били унапређени.

Чланови актива су заједнички донели одлуку да се редовно анализирају и надгледају активности које се реализују у оквиру предвиђених циљева. О свим активностима, динамици и евентуалним проблемима при реализацији Развојног плана, чланови актива ће обавештавати Наставничко веће.

Током школске године, чланови актива су посредством свог члана задуженог за то (Оливера Пајовић), анализирали присуство запослених на акредитованим семинарима, путем евиденције о присуствовању истим. Договорено је да се прикупљање евиденције о присуству семинарима (кроз уверења издата од реализатора) обавља квартално.



Стручни актив за развојно планирање током целе године, а нарочито током априла, маја и јуна месеца велику пажњу посветио и активностима за спровођење и припремање ученика за завршни испит. На основу достављених података актив је констатовао да су за све предмете који су део тестирања на завршном испиту (српски, математика, историја, географија, биологија, хемија и физика) организовани припремни часови. Међутим, исто тако, констатовано је и да поједини ученици нису редовно похађали те часове, нарочито они који и током школске године нису показали задовољавајуће резултате. Такође, праћен је и рад ученика који похађају допунску и додатну наставу која је у огромној већини случајева дала задовољавајуће резултате.

Ослањајући се на резултате рада и реализације предвиђених планова у претходном периоду може се констатовати да је актив успешно обавио соја задужења кроз систематско праћење и евауацију задатих циљева.

Актив за развојно планирање сматра да и у наредном периоду треба наставити са даљим унапређењем образовно-васпитног рада у школи, узимајући у обзир реалне финансијске могућности школе и локалне заједнице, Плазне основе за израду овог развојног плана у петогодишњем периоду представљају резултати самовреднованих области и уочене слабе стране у раду школе.



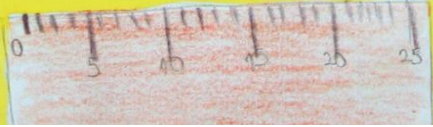
# Таковски Основац



Таковски сам основац  
поносим се тиме  
ко још носи  
тако славно име.



Ова дивна школа  
у цветноме парку  
други ми је дом.  
Стичем у њој знање  
и учим се реду,  
а другарство цвета  
цвета у њој.



REAL MADRID  
CR7

## Мисија

Учи нас историја, градимо садашњост, планирамо будућност! Зато је наша мисија да својим ученицима дамо вољу, снагу и мудрост како би својим одлукама утицали на боље сутра.

## Визија

Желимо школу која ће ићи у сусрет друштвеним променама, школу која тежи активној улози свих њених актера, школу са модерним и савременим образовним и васпитним садржајима; школу у којој ће се рађати нове идеје, неговати таленти и унапредити знања.

Кроз анализу утврђени су **недостаци** у раду школе:

- Настава се углавном одвија у фронталном облику,
- Ваннаставне активности нису довољно заступљене, због ограничанања могућности превозом,
- Наставни планови су неадекватни, преобимни,
- Део ученика и наставника не показује довољно одговорности за резултате свог рада,
- Школа не располаже адекватним просторним могућностима за реализовање свих школских активности,
- Резултати на завршном испиту нису на задовољавајућем нивоу,
- Недовољна опремљеност наставним средствима погодним за коришћење савремених метода рада,
- Запослени делимично задовољни материјалним и социјалним положајем.

На основу целокупног образовно васпитног процеса, увида у педагошку документацију, прегледа постигнутих резултата, утврђене су **добре стране** школе:

- Заступљен стручан и мотивисан наставни кадар,
- Већина наставника користи и примењује рачунар у припреми и реализацију наставног процеса,
- Велики број наставника је похађао специјалистичке семинаре за примену савремених метода рада у настави,
- Наставници спремни да улажу напор за даље усавршавање,
- Школа је отворена за сарадњу са родитељима, добра организација рада у школи,
- Дobar положај – туристичко место,
- Добра сарадња у колективу,
- Нема девијантних облика понашања у школи...

# I Област: Постигнућа ученика

## 1. Развојни циљ : Промовисање ученичких и наставничких активности у циљу мотивисања ученика

### 1.1. Задатак - Направити кутак за ученике.

#### Активности

1.1.1. Прикупљање података, септембар сваке године, ученички парламент, одељењске старешине.

1.1.2. Одређивање места за израду огласне табле октобар 2013, УП, сарадник УП,

1.1.3. Задужење наставника на уређењу ученичког кутка, током целе школске године.

#### Евалуација:

*Критеријум успеха:* Постизање боље мотивисаности за рад и информисаности ученика о својим резултатима

*Инструмент мерења:* разговор, посматрање

*Носиоци активности:* дежурни наставник

*Динамика:* полугодишња и годишња

## 2. Развојни циљ: Постизање бољих резултата на завршном испиту

### Задатак: Израда плана активности са за спровођење и припремање за завршни испит

#### Активности

2.2.1. Анализа стандарда за крај обавезног образовања по предметима, током године, предметни наставници,

2.2.2. Припремне активности за полагање завршног испита (коришћење збирки задатака, помоћ при решавању и указивање на грешке), у току целе школске године, предметни наставници,

2.2.3. Спровођење пробног завршног испита, пред крај школске године, комисија за спровођење пробног завршног испита, предметни наставници

2.2.4. Анализа резултата и план подршке ученицима који нису постигли задовољавајуће резултате на пробном испиту, пред крај школске године, предметни наставници

2.2.5. Појачана припрема ученика за полагање завршног испита, кроз већу реализацију допунске и додатне наставе, у току школске године, предметни наставници,

2.2.6. Утицати на мотивацију родитеља и ученика кроз правовремену и континуирану сарадњу породице и школе у циљу бољег информисања о завршним испитима за будуће школовање, од почетка другог циклуса, разредне старешине, стручни сарадници школе, тим за професионалну оријентацију

2.2.7. Увођење иновативних метода наставе и осавремењивање образовно васпитног рада новим наставним средствима, континуирано током школске године, сви наставници

### **Евалуација**

*Критеријум успеха:* Успешно припремљен и спроведен завршни испит

*Инструменти мерења:* Увид у школску документацију, резултате са завршног испита

*Носиоци:* наставници, ти за ПО, директор

*Динамика:* Током целе школске године

## **2.3. Задатак: Увођење иновативних метода наставе, учења и оцењивања ученика и унапређивање образовно-васпитног рада**

### **Активности:**

2.3.1. Организовање угледних часова са применом иновативних метода, током школске године, наставници

2.3.2. Мотивисање наставника присуством на угледним часовима на којима је примењена иновативна метода, током школске године, наставици,

2.3.3. Едукација наставника о иновативним методама, током школске године, наставници,

2.3.4. Промена методологије рада на часу, сваке школске године, наставници

2.3.5. Чешћа употреба савремене образовне технологије, током сваке године, наставници

2.3.6. Предавање у установи о иновативним методама, у току школске године, наставници и педагог,

2.3.7. Едукација наставника о примени Правилника о оцењивању, на почетку школске године, педагог.

### **Евалуација**

*Критеријум успеха:* Унапређене методе рада, постизање бољих резултата и мотивисаности на часу

*Инструменти мерења:* Оперативни планови рада и дневне припреме.

*Носиоци активности:* директор, наставник, педагог

*Динамика:* током целе године

## II Област: Ресурси

### 1. Развојни циљ: Наставна средства (обезбедити оптималан број наставних средстава у циљу адекватне, савремене и квалитетне наставе)

#### 1.1. Задатак: Обезбеђивање средстава за набавку

Активности:

1.1.1. Анализа (направити списак потребних средстава), пре почетка школске године, руководиоци већа.

1.1.2. Разматрање финансијског плана, на почетку школске године, директор и шеф рачуноводства.

1.1.3. Обезбедити средства кроз донације, акције, пројекте, на почетку и током школске године, директор

**Евалуација:**

*Критеријум успеха:* Постоје средства за набавку

*Инструмент мерења:* финансијски извештаји

*Носиоци:* директор

*Динамика:* полугодишња

#### 1.2. Задатак: Набавка и коришћење наставних средстава

*Активности:*

1.2.1. Прикупљање и избор најповољнијих понуда и куповина, на почетку и у току школске године, директор и тим за развојно планирање

1.2.2. Употреба нас. средстава, у току целе школске године, сви наставници према плану коришћења

**Евалуација:**

*Критеријум успеха:* Већина наставника користи набављена средства

*Инструмент мерења:* Увид у план коришћења нас. средстава

*Носиоци:* директор

*Динамика:* полугодишња

#### 1.3. Задатак: Направити распоред коришћења средстава

Активности:

1.3.1. Прављење плана и распореда коришћења наставних средстава и школског простора по активима и стручним већима, на почетку школске године, руководиоци стручног већа

**Евалуација:**



*Критеријум успеха:* боља организованост наставника за рад

*Инструмент мерења:* увидом у планове коришћења наставних средстава и школског простора

*Носиоци:* помоћник директора

*Динамика:* током године

#### **1.4. Задатак: Обавештања наставника и ученика о плану коришћења наставних средстава**

##### ***Активности:***

1.4.1 Обавештења на огласној табли школе о плану и распореду коришћења наставних средстава и школског простора, на почетку школске године и на почетку сваког месеца, дежурни наставник.

##### **Евалуација:**

*Критеријум успеха:* већа мотивисаност наставника и ученика за рад

*Инструмент мерења:* посматрање

*Носиоци:* помоћник директора

*Динамика:* током године

**3. Развојни циљ: Адаптирати и опремити постојећу просторију у оквиру школске зграде за потребе зубне амбуланте зарад стварања бољих услова за развијање хигијенских и здравствених навика**

#### **3.1 Задатак- Направити план активности потребних за реализацију постављеног циља**

##### ***Активности***

3.1.1. Сачинити пописну листу радова на адаптацији постојећег школске просторије (постојећу школску просторију прилагодити намени), на почетку школске године

3.1.2. Прикупити потребну документацију за израду пројекта, на почетку школске године, директор, секретар школе, надлежне службе у општини,

3.1.3. Одабрати најповољније понуде извођача радова, на почетку школске године, надлежне службе у општини

##### **Евалуација**

*Критеријум успеха:* Направљен план

*Инструменти мерења:* Процена стручног тима

*Динамика:* Пре почетка извођења радова на адаптацији

*Носиоци активности:* Стручни тим

### **3.3. Задатак - Планирање радова на реализацији пројекта за опремање зубне амбуланте**

#### ***Активности***

3.3.1. У сарадњи са здравственим центром направити пописну листу потребне опреме и инвентара, током школске године, здравствени центар и општина

3.3.2. Прикупљање понуда за опремање зубне амбуланте, током школске године, општина

3.3.3. Одабир најповољнијег понуђача, током школске године, општина

#### **Евалуација:**

*Критеријум успеха:* Прикупљене понуде за опремање зубне амбуланте

*Инструменти мерења:* Потребна документација

*Динамика:* По изради пројекта

*Носиоци активности:* Стручни тим, директор, секретар, здравствен центар

### **3.4. Задатак - Опремити адаптирани простор потребном и адекватном опремом и инструментима за зубну амбуланту**

#### ***Активности***

3.4.1. Купити потребну опрему (фрижидер, стерилизатор за инструменте, радни сто, картотека, сливница, столица, расвета за рад, остала зунотехничка опрема), током школске године, општина.

3.4.2. Постављање стоматолошке опреме и инвентара у адаптирани простор намењену за зубну амбуланту, током школске године, општина

#### **Евалуација:**

*Критеријум успеха:* простор опремљен адекватном опремом

*Инструменти мерења:* Праћење и посматрање

*Динамика:* У периоду од 2013 до 2016. год.

*Носиоци активности:* Стручни тим, директор, надзорни орган, здравствени центар, локална самоуправа

## **4. Развојни циљ: Унапређивање стручног усавршавања и напредовања запослених у циљу квалитетнијег рада школе**

### **4.1. Задатак: Континуирано стручно усавршавање запослених у школи**

#### ***Активности***

4.1.1. Анализа стручног усавршавања наставник, стручних сарадника у претходном периоду, почетак школске године, тим за стручно усавршавање, директор,

4.1.2. Израда плана стручног усавршавања у установи и ван установе за наредну школску годину, почетак школске године, сви наставници, стручни арандници, директор,

4.1.3. Редовно информисање наставника и стручних сарадника о стручном усавршавању, током школске године, педагог и директор,  
Благовремено обавештавање запослених о терминима одржавања акредитиваних семинара и стручних скупова, у току године, педагог, директор.

### **Евалуација**

*Критеријум успеха:* Редовно стручно усавршавање наставника

*Инструменти мерења:* Евиденција о стручном усавршавању, извештаји о стручном усавршавању.

*Динамика:* У периоду од 2013 до 2016. год.

*Носиоци активности:* Стручни тим, директор

## **4.2. Задатак: Подизање мотивисаности наставника за напредовање и стицање звања путем стручног усавршавања у установи и ван установе**

### *Активности:*

4.2.1. Информисање у установи о поступцима за напредовање и стицање звања наставника и стручних сарадника, током године, директор, педагог;

4.2.2. Упућивање на друге школе чији су наставници поднели захтев за напредовање у звању, током године, директор;

4.2.3. Организовање и присуствовање трибинама и скуповима из области стручног усавршавања и напредовања, током године, заинтересовани наставници.

### **Евалуација**

*Критеријум успеха:* Бар један наставник је поднео захтев за напредовање у звању

*Инструменти мерења:* Увид у записнике са наставничких већа, и остале извештаје о спроведеним активностима.

*Динамика:* У периоду од 2013 до 2016. год.

*Носиоци активности:* Стручни тим, директор

## III Област : Подршка ученицима

### 1. Развојни циљ: Успоставити систем подршке ученицима у циљу прилагођавања школском животу

1.1. **Задатак:** Обезбедити функционисање система подршке, пружања подршке ученицима у нашој школи

*Активности*

1.1.1. Формирање тима за подршку ученицима за прилагођавање школском животу, на почетку школске године, директор школе.

1.1.2. Израда плана и програма тима, на почетку школске године, одабрани чланови тима.

1.1.3. Реализација и праћење остварености програма, током сваке школске године, директор, педагог и чланови тима за развојно планирање.

**Евалуација:**

*Критеријум успеха:* У школи (постоји) функционише тим за подршку ученицима у прилагођавању школском животи.

*Инструмент мерења:* Непосредан увид у записнике наставничког већа, записнике са састанака тима, увид у план и програм тима и оцена реализације остварености задатка

*Носиоци:* чланови тима, директор и педагог

*Динамика:* По потреби у току целе школске године

**1.3. Задатак: Унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за децу и ученике којима је потребна додатна подршка**

*Активности:*

1.3.1. Набавка уџбеника и наставних средстава за ученике којима је потребна додатна подршка и адекватна употреба, почетком школске године, тима за додатну подршку, директор,

1.3.2. Ангажовање педагошког асистента у образовно-васпитном раду према потреби, саветодавни рад са родитељима деце којој је потребна подршка, током школске године, тим за додатну подршку, директор

1.3.3. Едукација родитеља о инклузивној култури, током године, разредне старешине,

1.3.4. Сензибилизација ученика, наставника и родитеља према ученицима којима је потребан додатна подршка, током године, разредне старешине, педагог школе.

### **Евалуација**

*Критерију успеха:* Унапређени облици подршке

*Инструменти мерења:* Педагошка документација тима за додатну подршку

*Носиоци:* разредне старешине, педагог, тим, директор

*Динамика:* У току целе школске године

### **1.4. Задатак: Превенција осипања ученика**

#### **Активности:**

1.4.1. Боља сарадња са локалном заједницом, током школске године, директор,

1.4.2. Промоција школе у медијима о резултатима и успесима ученика и наставника школе, крај школске године, сви наставници, директор.

### **Евалуација**

*Критерију успеха:* Нема ученика који напуштају школу

*Инструмент мерења:* Увид у бројно стање ученика

*Носиоци:* Директор

*Динамика:* У току целе школске године

## **IV ОБЛАСТ: НАСТАВА И УЧЕЊЕ**

**1. Развојни циљ:** Обезбедити услове за већу активност ученика на часу у циљу стицања знања

1.1. **Задатак :** Иновирање наставе, употребом нових наставних метода и облика рада и техника учења на часу

#### **Активности**

1.1.1. Планирање иновације у настави у месечним и оперативним плановима, на почетку и у току школске године, сви наставници.

1.1.2. Реализација и праћење, у току школске године сви наставници, педагог и чланови тима.

**Евалуација:**

*Критеријум успеха:* Већина наставника планира иновације у раду

*Инструмент мерења:* Увид у оперативне планове рада, припреме

*Носиоци:* наставници, педагог, директор

*Динамика:* У току целе школске године

**2. Развојни циљ: Прилагођавање рада на часу образовно-васпитним потребама ученика.**

**2.1. Задатак: Индивидуализација и диференцијација наставе**

***Активности***

2.1.1. Планирање индивидуализације према потребама ученика (темпо рада, могућности ученика, индивидуалне карактеристике), током школске године, сви наставници.

2.1.2. Наставници диференцирају наставу према стандардима постигнућа, током школске године сви наставници.

**Евалуација:**

*Критеријум успеха:* Већина наставника планира (припрема) рад са ученицима у складу са њиховим образовно-васпитним потребама

*Инструмент мерења:* Увид у припреме наставника за час, записници са посећених часова.

*Носиоци:* Сви наставници и педагог

*Динамика:* месечно

**V ОБЛАСТ: ЕТОС**

**1. Развојни циљ: Укључивање свих интересних група у превентивне активности школе у циљу безбедности у школској заједници**

**1.1. Задатак: Превенција насиља и повећана сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима:**

***Активности:***

1.1.1. Едукација наставника, помоћних радника и родитеља у вештинама ненасилне комуникације и решавању конфликтних ситуација, током године, тима за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања,

1.1.2. Одржавање трибина за ученика у сарадњи са родитељима и експертима за области превенције насиља, у току школске године, родитељи и експерти из области превенције насиља,

- 1.1.3. Одржавање радионица за ученике и наставнке, током школске године, тима за заштиту деце од насиља злостављања и занемаривања, разредне старешине,
- 1.1.4. Организовање тематских дана: дана отворених врата, пријатељства, толеранције, поезије, солидарности, фер-плеј поступака..., током школске године, тима за заштиту деце од насиља злостављања и занемаривања, предметни наставници,
- 1.1.5. Организовање тематских месеци: хуманитарних акција, лепих речи, промовисања хуманих вредности..., током школске године, тима за заштиту деце од насиља злостављања и занемаривања, предметни наставници,
- 1.1.6. Израда правилника понашања, плаката, графита... током школске године, ученици, наставници, разредне старешине, тима за заштиту деце од насиља злостављања и занемаривања, предметни наставници,
- 1.1.7. Организовање приредби, такмичења, квизова, утакмица..., током школске године, ученици, наставници, разредне старешине, тима за заштиту деце од насиља злостављања и занемаривања, предметни наставници,
- 1.1.8. Одржавање прослава са саморегулацијом дисциплине, крај првог и другог полугодишта, ученици, наставници,
- 1.1.9. Сарадња са другим институцијама: Црвеним крстом, Центром за социјални рад, Локалном заједницом, Здравственим центром, родитељима...током школске године, тима за заштиту деце од насиља злостављања и занемаривања, директор,
- 1.1.10. Посете погодним културним манифестацијама, у току школске године, наставници,
- 1.1.11. Побољшање физичких и других мера безбедности: дежурство у школи од стране наставника, безбедно и ограђено двориште, осветљење..., током школске године, наставници, директор,
- 1.1.12. Пружање помоћи разредним старешинама за рад са ученицима и одржавање разредних часова, током школске године, тима за заштиту деце од насиља злостављања и занемаривања,
- 1.1.13. Континуиран рад тима на превенцији насиља и прилагођавању тренутним потребама школе... током школске године, тима за заштиту деце од насиља злостављања и занемаривања.

### **Евалуација**

*Критеријум успеха:* Нема појава насиља

*Инструмент мерења:* Увид у документацију разредних старешина и тима за заштиту деце од насиља злостављања и занемаривања.

*Носиоци:* наставници, педагог, директор, тим

*Динамика:* У току целе школске године

## **2. Развојни циљ: Унапређивање сарадње на свим нивоима**

### **2. 1. Задатак: План укључивање родитеља, односно старатеља у рад школе**

#### ***Активности:***

2.1.1. Планирање и реализација „Недеље отворених врата“ и информисање запослених о термину и активностима у којима заинтересовани родитељи могу учествовати, током школске године, сви запослени,

2.1.2. Организовање трибина за ученике и родитеље о темама за које родитељи сматрају значајним, током школске године, директор

#### **Евалуација:**

*Критеријум успеха:* Активније учешће родитеља у раду школе.

*Инструмент мерења:* Увид у евиденцију доласка родитеља и у књигу дежурства

*Носиоци:* наставници, педагог, директор, родитељи

*Динамика:* У току године

### **2.2. Задатак: Остваривање сарадње са другим школама у општини и округу**

#### ***Активности:***

2.2.1. Анализа термина планираних такмичења и планирање пројеката од важности за школу, почетак школске године, директор и педагог, израда плана сарадње са другим школама при организацији такмичења и планирање пројеката, почетак школске године, предметни наставници, педагог,

2.2.2. Организација сарадње са другим ваншколским установама у циљу унапређења образовно-васпитног рада, почетак школске године, директор,

#### **Евалуација**

*Критеријум успеха:* Остварена сарадња са другим школама и ваншколским установама.

*Инструменти мерења:* Извештаји и записници о спроведеним активностима.

*Носиоци:* наставници, педагог, директор

*Динамика:* У току целе школске године



## VI ОБЛАСТ: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ И РУКОВОЂЕЊЕ

Развојни циљ: Побољшање и унапређење квалитета рада установе

### 6.1. Задатак: Обезбедити систем за унапређивање квалитета рада

Активности:

6.1.1. На седници Наставничког већа директор формира тим за праћење остварености Развојног плана школе на почетку школске године, директор, изабрани наставници.

#### Евалуација

Критеријум успеха: формирање тима

*Инструменти мерења:* Увид у записник са Наставничког већа.

*Носиоци:* наставници, директор

*Динамика:* У периоду трајања Развојног плана

### 6.1.2 Успостављање сарадње са Тимом за самовредновање из појединих области

Активности:

6.1.2.1 Заједнички састанак тимова

6.1.2.2 Увид у актуелне акционе планове и задужене наставнике

6.1.2.3. Учити нереализоване активности и ажурирање

#### Евалуација

*Критеријум успеха:* Остварена сарадња

*Инструменти мерења:* Увид у записник са састанка тимова.

*Носиоци:* наставници, педагог, директор

*Динамика:* У току целе школске године

### 6.1.3. Праћење реализације акционог плана

*Активности:*

6.1.3.1. Извештавање Наставничког већа о резултатима и ефектима акционих планова

6.1.3.2. Објављивање резултата на школском сајту

#### Евалуација

*Критеријум успеха:* Акциони планови су у потпуности остварени.

*Инструменти мерења:* Увид у извештаје и преглед сајта.

*Носиоци:* наставници, педагог, директор

*Динамика:* У току важења акционог плана

Школски развојни план сачинио је стручни актив за развојно планирање ОШ“Таковски устанак“ у Такову.

Чланови актива:

Бранка Жижовић, директор школе  
Александар Јањић – проф. историје, **председник** актива  
Драгана Соковић- педагог, члан актива  
Софија Вукомановић- проф. разредне наставе, члан актива  
Душица Ивановић- наставник руског језика, члан актива  
Верица Милосављевић, наставник енглеског језика  
Вељко Тодоровић, представник локалне самоуправе,  
Весна Николић, представник родитеља,  
Сара Ивановић, представник Парламента